

COMUNE DI CASTIGLIONE COSENTINO

Provincia di Cosenza

Prot. N° 4733
del 27.05.2015

CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA STRUTTURA " AREA ATTREZZATA PER LA CULTURA E IL TEMPO LIBERO-TEATRO IL PICCOLO "

L'anno duemilaquindici il giorno ventisei del mese maggio, nella sede del Palazzo Municipale, si sono personalmente costituiti i Signori:

- Geom. Anacleto Giglio nato a Castiglione Cosentino il 07-10-1954, Responsabile dell'Ufficio tecnico settore Urbanistica-Ambiente-Territorio del Comune di Castiglione Cosentino, giusta disposizione Sindacale n. 155 dell'8-01-2015, che agisce in nome e per conto dell'Ente, codice fiscale 00391420783, di seguito denominato "concedente" in virtù dei poteri derivantegli dal D. L.vo n. 267/2000 e ss.mm.;
- Sig. Andrea Raffaele nato a Cosenza il 03-04-1985, Amministratore Unico della società FRL Eventi & Management srl con sede legale in via G. Marconi 86/P di Rende (CS) codice fiscale 03217940786 di seguito denominato "concessionario";

PREMESSO

- Che il concedente è proprietario dell'immobile adibito a Area Attrezzata per la cultura e il tempo libero, del Comune di Castiglione Cosentino;
- Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 09-04-2015 si è deciso di procedere ad una manifestazione di interesse per l'affidamento della Struttura Comunale "Area attrezzata per la cultura e il Tempo Libero";
- Che all'Avviso informativo ha risposto positivamente soltanto la soc. FRL Eventi & Management srl con sede legale in via G. Marconi 86/P di Rende (CS);
- Vista l'autorizzazione del Sindaco n. 4408 del 19-05-2015 a procedere all'affidamento della Struttura alla soc. FRL Eventi & Management srl con sede legale in via G. Marconi 86/P di Rende (CS)
- Vista la determinazione n. 35 del 18-05-2015 con la quale si affida la struttura alla soc. FRL Eventi & Management srl con sede legale in via G. Marconi 86/P di Rende (CS) e si approva la convenzione regolante i rapporti;

Tutto ciò premesso le parti convengono quanto segue:

ART. 1

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Castiglione Cosentino affida in convenzione alla soc. FRL Eventi & Management srl con sede legale in via G. Marconi 86/P di Rende (CS) l' Area Attrezzata per la Cultura e il tempo libero - Teatro Il Piccolo " sita nel centro abitato al corso della Libertà.

La struttura è così composta:

- Teatro all'aperto, intitolato "Mia Martini" con circa 3.000 posti e servizi, palcoscenico e sottostanti camerini;
- Polifunzionale composto da un piano da adibire a zona ristoro, un piano destinato a Teatro "Il Piccolo" dotato di circa 300 posti e servizi e un piano con una sala per manifestazioni varie;
- Area libera a verde, spazi di manovra antistante i camerini, nonché strada di accesso.

L'immobile risulta censito nel catasto Fabbricati del Comune di Castiglione Cosentino al foglio di mappa n. 10 con la particella n. 519 sub 1 categ. D3 e distinto sulle planimetrie catastali con la lettera A. La strada di

accesso e spazio a verde adiacente è distinta in catasto al foglio di mappa n. 10 con le particelle n. 520, 523, 525, 521 e 524, giuste planimetrie e certificati catastali allegati.

Si dà atto che il locale "magazzino-laboratorio", di cui al Piano seminterrato, allocato sotto il palcoscenico, resterà in uso esclusivo del Comune di Castiglione Cosentino, come pure il Terrazzo di cui al Piano quinto intitolato "Piazza Concordia e largo Madre Teresa di Calcutta.

All'atto della consegna dell'immobile, verranno fatti constatare, in apposito verbale, gli impianti, gli arredi e le attrezzature presenti.

E' vietato il subappalto della struttura a soggetti diversi del Concessionario.

L'Affidamento dell'immobile dovrà comprendere i seguenti servizi:

- 1) Programmazione e realizzazione di spettacoli teatrali per almeno n. 10 giornate l'anno;
- 2) Programmazione e realizzazione di eventi culturali e spettacoli per almeno n. 10 giornate per ogni anno oggetto di concessione;
- 4) Oneri di esercizio e manutenzione delle strutture, attrezzature, arredi, apparecchiature, ecc. in particolare il concessionario avrà l'obbligo della voltura di tutte le utenze.
- 5) Obbligo di applicare prezzi dei biglietti, concordati con l'Amministrazione Comunale, ridotti per i cittadini di Castiglione Cosentino del 15 %.
- 6) Obbligo di mettere a disposizione gratuitamente della Amministrazione Comunale la struttura, su richiesta, fornendo, dove necessario, anche l'assistenza per il funzionamento degli impianti.

ART. 2

USO DELLA STRUTTURA

L'uso della struttura dovrà consistere in:

- 1) Programmazione e realizzazione di eventi culturali e spettacolari per le giornate e con le modalità previste, in riferimento a ciascun anno di concessione;

Le attività che possono svolgersi all'interno della struttura sono da individuarsi nelle seguenti tipologie, rispettose della destinazione d'uso dello stesso, ed espressamente:

- eventi musicali di vario genere;
- rassegne teatrali e spettacoli compatibili con la struttura del locale dato in gestione;
- cicli di conferenze, convegni, dibattiti;
- atelier artistici, spazi per eventi figurativi;
- attività del tempo libero;
- proiezioni.

Sono, comunque, escluse, a qualsiasi titolo, manifestazioni che contrastino palesemente con le finalità dell'Amministrazione quali gli spettacoli e le manifestazioni pornografiche, e comunque non consone all'immagine del Paese.

Obiettivi specifici sono:

- garanzia di un regolare funzionamento della struttura;
- garanzia di una conduzione continuativa delle attività;
- valorizzazione delle iniziative proposte dalle associazioni presenti sul territorio;
- possibilità per l'Amministrazione Comunale di promuovere proprie iniziative previamente concordate con il Concessionario.

L'Affidamento dell'immobile comprende la pulizia dei locali concessi in uso e delle aree esterne antistanti e/o di accesso al Teatro, nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e degli arredi ivi presenti, ed i relativi oneri di esercizio.

L'uso della Struttura Comunale deve essere effettuata nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia.

ART. 3

CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITA'

Tutte le attività dovranno essere programmate e gestite nel rispetto della vigente normativa nonché dei Regolamenti Comunali vigenti.

ART. 4

SERVIZIO RISTORO - BAR

L'eventuale servizio ristoro "bar" all'interno del Teatro, i cui lavori di completamento sono a carico del Concessionario, dovrà effettuarsi solo in concomitanza con lo svolgimento di attività culturali e ricreative effettuate in ragione della concessione e in piena autonomia da parte del soggetto concessionario, nel rispetto delle norme vigenti e della presente convenzione.

Laddove il servizio ristoro-bar venisse affidato da parte del concessionario a terzi, questi dovranno possedere tutti i requisiti di legge ed esercitare l'attività nel rispetto della normativa vigente.

ART. 5

PROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

Il concessionario si obbliga alla realizzazione di un programma annuale di massima delle attività di cui all'art. 2 per il periodo di concessione.

Il programma delle attività, potrà inoltre essere integrato con iniziative proposte dall'Amministrazione Comunale.

ART. 6

VERIFICA DELLE ATTIVITA'

Il Concessionario sarà tenuto a presentare al Comune concedente, e comunque prima dell'inizio della stagione teatrale, il programma delle attività che si svolgeranno durante l'anno.

In caso di modifiche al programma non imputabili al Concessionario, lo stesso dovrà darne comunicazione al Comune specificandone le ragioni.

ART. 7

DURATA DELLA CONCESSIONE

L'Affidamento della struttura comunale è per anni quattro, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente o/e dalla data di consegna ufficiale dell'immobile, sottoscritto dallo stesso e dal Responsabile del Servizio Tecnico del Comune. Non è ammesso il rinnovo tacito della concessione che cesserà i suoi effetti alla data di scadenza dei quattro anni. Entro sei mesi prima della scadenza, è possibile concordare il rinnovo della concessione secondo le valutazioni tecniche degli uffici competenti.

Al termine della concessione i locali dovranno essere riconsegnati all'Amministrazione Comunale in perfetto stato di conservazione. Resta inteso che eventuali danni strutturali rilevabili all'atto della riconsegna, saranno valutati dall'Amministrazione Comunale ed addebitati al Concessionario previo verbale di constatazione.



ART. 8

INVESTIMENTI ED INTERVENTI VARI

Non è ammesso l'utilizzo di beni, arredi, attrezzature ed impianti, che non siano conformi ai requisiti di qualità e conformità a norma.

Per quanto riguarda i beni mobili, le attrezzature e gli arredi, esistenti all'interno dell'immobile, il Concessionario si impegna a mantenere gli stessi ed a riconsegnarli al termine della concessione in perfetto stato di conservazione e funzionamento. In caso di deterioramento degli stessi, il Concessionario si impegna a provvedere alla loro sostituzione con altrettanti beni della stessa qualità e valore (determinato sulla base del prezzo corrente, rivalutato in base all'indice ISTAT del costo della vita al momento della sostituzione). Ciò al fine di garantire il valore complessivo di quanto consegnato dal Comune al Concessionario.

Al tal fine, viene redatto apposito verbale di consegna dei beni al momento della concessione.

Sono a carico del Concessionario le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Ogni intervento sulla struttura e sugli impianti deve preventivamente essere autorizzato dall'Amministrazione Comunale.

Le migliorie, riparazioni o modifiche eseguite dal Concessionario restano acquisite al Comune senza alcun obbligo e/o onere per lo stesso. E', in ogni caso, fatta salva la facoltà del Comune di pretendere dal Concessionario il ripristino dei locali nello stato in cui gli sono stati consegnati.

Tale facoltà non potrà essere esercitata dal Comune qualora le parti abbiano previamente e formalmente concordato di eseguire taluni interventi nell'interesse reciproco, disciplinando tra loro la misura e/o i criteri di ripartizione della spesa.

Il Concessionario può, a proprie spese, provvedere all'installazione di arredi e/o attrezzature che ritenga necessarie per un miglior funzionamento della struttura.

Tutte le attrezzature tecniche installate dal Concessionario rimarranno di proprietà dello stesso che dovrà ritirarle alla scadenza del servizio, senza arrecare danno alla struttura e senza pretendere alcunché dall'Amministrazione. E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di esercitare eventuale opzione di acquisto delle stesse con diritto di prelazione nei confronti di terzi a parità di condizioni, in tal caso sarà riconosciuto al Concessionario un prezzo per i beni che acquisterà tenendo conto del prezzo di acquisto e della perdita di valore per l'uso.

L'eventuale esecuzione dei lavori in contrasto con le norme urbanistico - edilizie produrranno, *ipso jure*, la risoluzione del presente atto per fatto e colpa del Concessionario, ai sensi degli artt. 1456 e 1457 del c.c..

Prima dell'esecuzione dei lavori programmati il Concessionario dovrà comunicare la data d'inizio degli stessi, il nominativo della ditta esecutrice e trasmettere copia del DURC.

Tutte le riparazioni e manutenzioni di cui agli artt. 1576 e 1609 del c.c. sono a totale carico del Concessionario, così come ogni altra inerente agli impianti e ai servizi. Il Comune si riserva il diritto di collocare apparecchiature e di eseguire manutenzioni o adeguamenti tecnologici e/o restauri (anche se non abbiano carattere d'urgenza) senza che il concessionario abbia alcunché a pretendere.

ART. 9

CANONE DI CONCESSIONE

Il Concessionario dovrà corrispondere al Comune di Castiglione Cosentino un canone annuo non inferiore ad € 25.000,00 che sarà compensato con le spese che il Concessionario dovrà affrontare per rendere la struttura fruibile, giusto computo metrico estimativo allegato dell'importo complessivo di € 100.000,00, che permetterà allo stesso di utilizzare la struttura, per gli scopi consentiti, per anni quattro senza nulla dare al Concedente.

Si stabilisce che prioritariamente e prima dell'inizio del suo utilizzo dovranno essere realizzati tutti i lavori per rendere la struttura idonea allo scopo ed ottenere tutte le autorizzazioni, necessarie per gli usi consentiti, da depositare in copia presso questo Ente (nulla osta VV.FF., Commissione pubblico spettacolo, ecc.).



Tutti i lavori previsti e contabilizzati dovranno essere realizzati entro il terzo anno di durata della concessione e il suo ammontare annuo non potrà essere inferiore al canone stabilito.

A garanzia della buona esecuzione dei lavori contabilizzati e/o del canone dovuto, il Concessionario ha costituito, in favore del Comune di Castiglione Cosentino, polizza fidejussoria di € 25.000,00 (venticinquemila/00 euro) relativa all'anno in corso, con decorrenza 25-05-2015 al 25-05-2016, rinnovabile annualmente per la durata di anni quattro, con la Compagnia Assicurativa Generali Toro agenzia di Cosenza T224, polizza n. 00A0121330.

ART. 10

DIRITTI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario nell'ambito della sua autonomia imprenditoriale potrà attuare qualsiasi iniziativa di pubblicizzazione e promozione della struttura e della programmazione in essa svolta.

Potrà altresì organizzare ed offrire qualsiasi tipo di servizio aggiuntivo e di supporto logistico all'attività teatrale e culturale, purché nel rispetto delle norme vigenti e delle prescrizioni di cui all'art. 2.

ART. 11

OBBLIGHI E DOVERI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà provvedere a tutti gli adempimenti di legge previsti per l'uso dell'Area Attrezzata per la Cultura e il Tempo Libero, affinché l'attività possa essere avviata nei tempi stabiliti dalla presente convenzione.

Lo svolgimento delle attività deve essere effettuato nel rispetto delle norme che disciplinano la materia, con l'onere del Concessionario di acquisire le licenze, autorizzazioni e quanto altro necessario.

Il Concessionario sarà tenuto a porre la struttura a disposizione del Comune, a titolo gratuito, su richiesta. In tali giorni, il Comune si riserva di utilizzare la struttura, a titolo gratuito, per le finalità proprie dell'Ente.

Inoltre, considerato che l'intera struttura è inserita nel Piano di Protezione Civile Comunale come "Area di Prima Raccolta e Ricovero popolazione" la stessa sarà resa disponibile in caso di calamità.

E' fatto obbligo al Concessionario subentrare, a propria cura e spese, nelle varie utenze dei servizi relativi a telefono, luce, acqua e riscaldamento ed a sostenere altresì le spese dei relativi consumi.

Il Concessionario è tenuto a provvedere a propria cura e spese agli allacci straordinari ENEL che si rendessero necessari in ragione delle specifiche attività svolte.

Sono altresì a carico del Concessionario il pagamento dei diritti SIAE, imposte, tasse, permessi, pubblicità, nonché ogni altro onere collegato, direttamente o indirettamente, all'utilizzo della struttura e dell'eventuale bar annesso, ivi compreso il certificato di aggiornamento di Prevenzione Incendi.

E' obbligo del Concessionario altresì la tenuta della contabilità secondo la normativa vigente.

Il Concessionario, nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, deve svolgere il servizio con personale tecnico dotato della necessaria qualifica ed esperienza per il corretto funzionamento degli impianti.

E' posta a carico al Concessionario ogni responsabilità derivante dall'uso della struttura in oggetto, con conseguente obbligo di risarcimento di eventuali danni prodotti a terzi e/o al Comune concedente.

E' altresì compito del Concessionario effettuare, in caso di guasti e/o malfunzionamento, tutti gli interventi atti a garantire il regolare funzionamento e svolgimento del servizio provvedendo alla manutenzione ordinaria e straordinaria sulle attrezzature e degli allestimenti eseguiti in conformità al progetto presentato in sede d'offerta.

Qualora il Bar non venga gestito direttamente dal Concessionario, quest'ultimo rimane comunque unico soggetto responsabile verso terzi e/o verso l'Ente.

ART. 12



CAUZIONI E GARANZIE

Il Concessionario, allo scopo di sollevare il Comune di Castiglione Cosentino da ogni responsabilità derivante dall'uso della Struttura, nonché da eventuali danni alle strutture, alle cose e alle persone, ivi compresi quelli derivanti da incendio, dovrà stipulare con primaria compagnia di assicurazione, una o più polizze, da trasmettere in copia al Comune prima dell'inizio delle attività aperte al pubblico, che dovranno coprire i seguenti rischi:

- Responsabilità civile derivante dall'uso della Struttura per danni a cose e persone con un massimale non inferiore a €. 500.000,00 (cinquecentomila euro)
- Responsabilità civile per danni causati da incendio e scoppio al teatro per un massimale non inferiore a €. 250.000,00 (duecentocinquantomila euro)

Dette polizze saranno svincolate solo alla fine del rapporto convenzionale ed a seguito di verifica dello stato dei beni consegnati e potranno essere immediatamente azionabili dal Comune per il reintegro dei beni deteriorati. Tutte le assicurazioni di cui sopra non dovranno contenere limitazioni opponibili al concedente, che si riserva la facoltà di verificarne i contenuti.

ART. 13

CONTROLLI

I funzionari dell'Amministrazione Comunale, muniti di tesserino di riconoscimento, possono accedere all'immobile consegnato per accertamenti sulla conduzione del teatro e sull'esatto adempimento degli obblighi di cui ai precedenti articoli, ovvero per operazioni da effettuarsi nell'interesse dell'Amministrazione. In caso di inadempimento degli obblighi previsti per il concessionario, l'Amministrazione provvederà alla contestazione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, della riscontrata inadempienza, intimando il ripristino della situazione violata nel minore tempo tecnicamente possibile, secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale.

In caso d'inerzia o qualora non siano ritenute valide le contro-deduzioni del Concessionario, da presentarsi entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione, si applicheranno le sanzioni di cui al successivo art. 14. È esclusa dai compiti di controllo dell'Amministrazione Comunale qualsiasi incombenza relativa alla sorveglianza ed alla direzione del personale adibito al servizio ristoro-bar, che rimangono compiti specifici ed inderogabili del Concessionario.

ART. 14

SANZIONI

Il Concessionario è tenuto ad espletare il servizio oggetto della presente convenzione con le modalità dalla stessa prescritte.

Per qualsiasi violazione sarà applicata una sanzione pecuniaria di €. 100,00 (cento/00 euro) ad €. 1.000,00 (mille/00 euro) in relazione alla gravità della violazione stessa, da determinarsi a parte dagli uffici comunali, qualora decorsi 15 giorni dalla contestazione scritta del Comune, le ragioni addotte dal Concessionario non siano ritenute accettabili.

Qualora il Concessionario non provveda al versamento della sanzione entro il termine stabilito dal Comune, il medesimo si rivarrà sulla polizza fidejussoria prestata a garanzia.

Il ripetersi di più di 5 violazioni alle norme disciplinari o la mancata eliminazione delle cause di contestazione, avrà come effetto la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Nei casi di cui sopra, rimane salva la possibilità per il Comune di richiedere il risarcimento danni ai sensi di quanto previsto dalle vigenti disposizioni.



Costituirà altresì causa di risoluzione ai sensi dell'art. 1456 del c.c., la mancata presentazione del programma e del piano, ovvero l'attuazione di un programma delle attività diverso da quello approvato e/o di qualità inferiore.

Costituirà, infine, causa di risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. il mancato avvio della struttura nei termini fissati dal presente atto, salvo che il ritardo non sia dovuto a cause non imputabili al Concessionario.

ART. 15

REVOCA DELLA CONCESSIONE

Nel caso in cui gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno dovessero subire variazioni l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di revocare, senza ricorso ad atti giudiziari, la concessione, con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni.

ART. 16

RECESSO DELLE PARTI

Al termine di ogni annualità, il Concessionario può recedere dal presente atto, manifestando detta volontà di recesso mediante lettera raccomandata da inviarsi almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza dell'anno stabilito. Resta inteso che lo stesso dovrà corrispondere al Concedente il canone annuo stabilito

ART. 17

OSSERVANZA DI LEGGI E DECRETI

Il Concessionario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e norme (in quanto applicabili) ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni della presente.

Il Concessionario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione di lavoratori, alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori oggetto della presente.

ART. 18

ONERI PARTICOLARI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Saranno a carico del Concessionario e senza diritto ad alcun compenso i seguenti oneri:

1. le spese delle vulture delle varie utenze dei servizi relativi a telefono, luce, acqua e riscaldamento ed i relativi consumi;
2. le spese per la realizzazione degli allestimenti, attrezzature e quanto altro necessario all'espletamento dei servizi;
3. la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali;
4. la manutenzione ordinaria e straordinaria degli allestimenti ed attrezzature;
5. l'espletamento delle procedure tecnico-amministrative atte a conseguire tutte le necessarie certificazioni e/o autorizzazioni attinenti alle attività, ivi comprese quelle commerciali e sanitarie;
6. la pulizia dei locali e delle aree esterne;
7. l'espletamento delle procedure relative alla sicurezza dei lavoratori e del pubblico (L. 81/08 e ss.);
8. l'accensione delle polizze assicurative di cui all'art. 12.



ART. 19

DIVIETO DI SUBCONCESSIONE

E' vietato al Concessionario concedere a terzi l'affidamento della Struttura.

La subconcessione, o qualsiasi altro atto, dà all'Amministrazione il diritto di revocare la concessione, senza ricorso ad atti giudiziari, con risarcimento dei danni.

ART. 20

EVENTUALE FALLIMENTO DELL'IMPRESA

In caso di fallimento del Concessionario, il presente atto si intenderà senz'altro revocato e l'Amministrazione Comunale provvederà a termini di legge.

La presente Convenzione sarà stipulata nella forma della scrittura privata e in caso d'uso sarà registrata con oneri a carico a chi avrà fatto causa.

Nel caso dovessero sorgere controversie, le parti si obbligano a tentare un componimento bonario. Rimane comunque competente il Foro di Cosenza.

Il Concedente (Geom. Anacleto Giglio)



Il Concessionario (Sig. Raffaele Andrea)



Corso Mazzini, 149/B - 87100 COSENZA
Partita IVA: 03217940786
frivalenti@gmail.com - www.frivalenti.it



Visura per immobile

Situazione degli atti informatizzati al 11/12/2011

Dati della richiesta
 Comune di CASTIGLIONE COSENTINO (Codice: C301)
 Provincia di COSENZA

Catasto Fabbricati
 Foglio: 10 Particella: 519 Sub.: 1

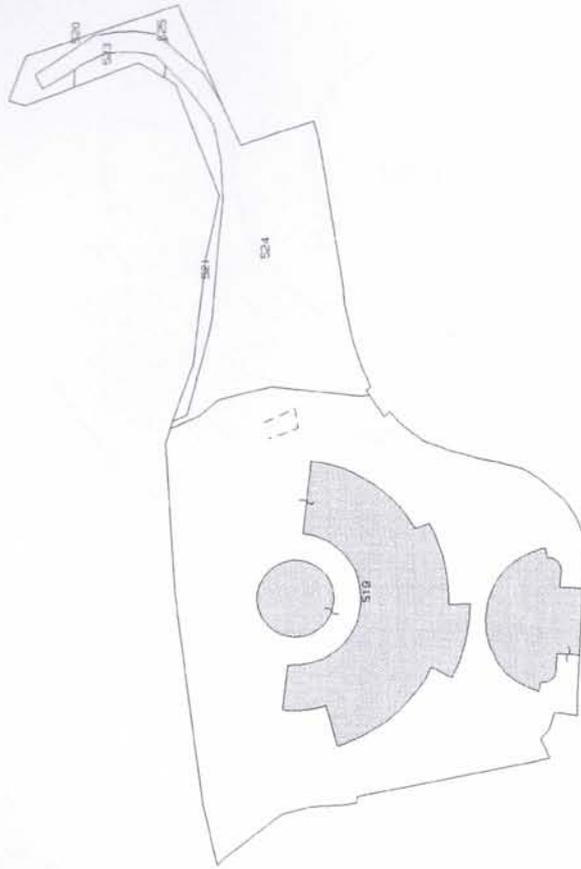
Unità immobiliare

N.	DATI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO				DATI DERIVANTI DA			
	Sezione Urbana	Foglio	Particella	Sub	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe		Consistenza	Rendita	
1		10	519	1			D/3				Euro 18.216,00	VOLTURA D'UFFICIO del 14/11/2011 n. 22015 -1/2011 in atti dal 14/11/2011 (protocollo n. CS0382715) RIS. 1 DITTA PRIVA DI TITOLO LEGALE
Indirizzo												
CORSO DELLA LIBERTA' SNC piano: S1-T-1234-5;												
Annotazioni												
classamento e rendita proposti (D.M. 701/94)												
Riserve												
1 Atti di passaggio intermedi non esistenti												

Rilasciata da: **Servizio Telematico**

Esito dell'aggiornamento cartografico - Atto di aggiornamento protocollo n. 2011/346507 del 05-10-2011

Comune: CASTIGLIONE COSENTINO
Foglio: 10
Richiedente: SMERIGLIO FRANCESCO
Scala originale: 1:2000
Dimensione cornice: 34.000 x 378.000 metri
5-ott-2011 13:10
Prot. n. 2011346507/2011

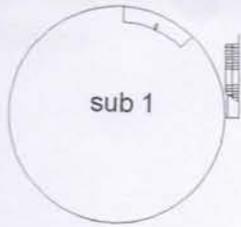


N=23300

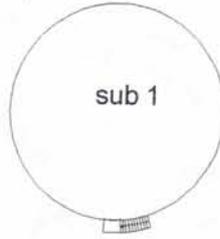
E=-11900

Particelle: 519,520,521,523,524,525

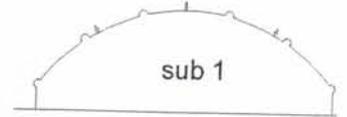
Pianta Piano Seminterrato



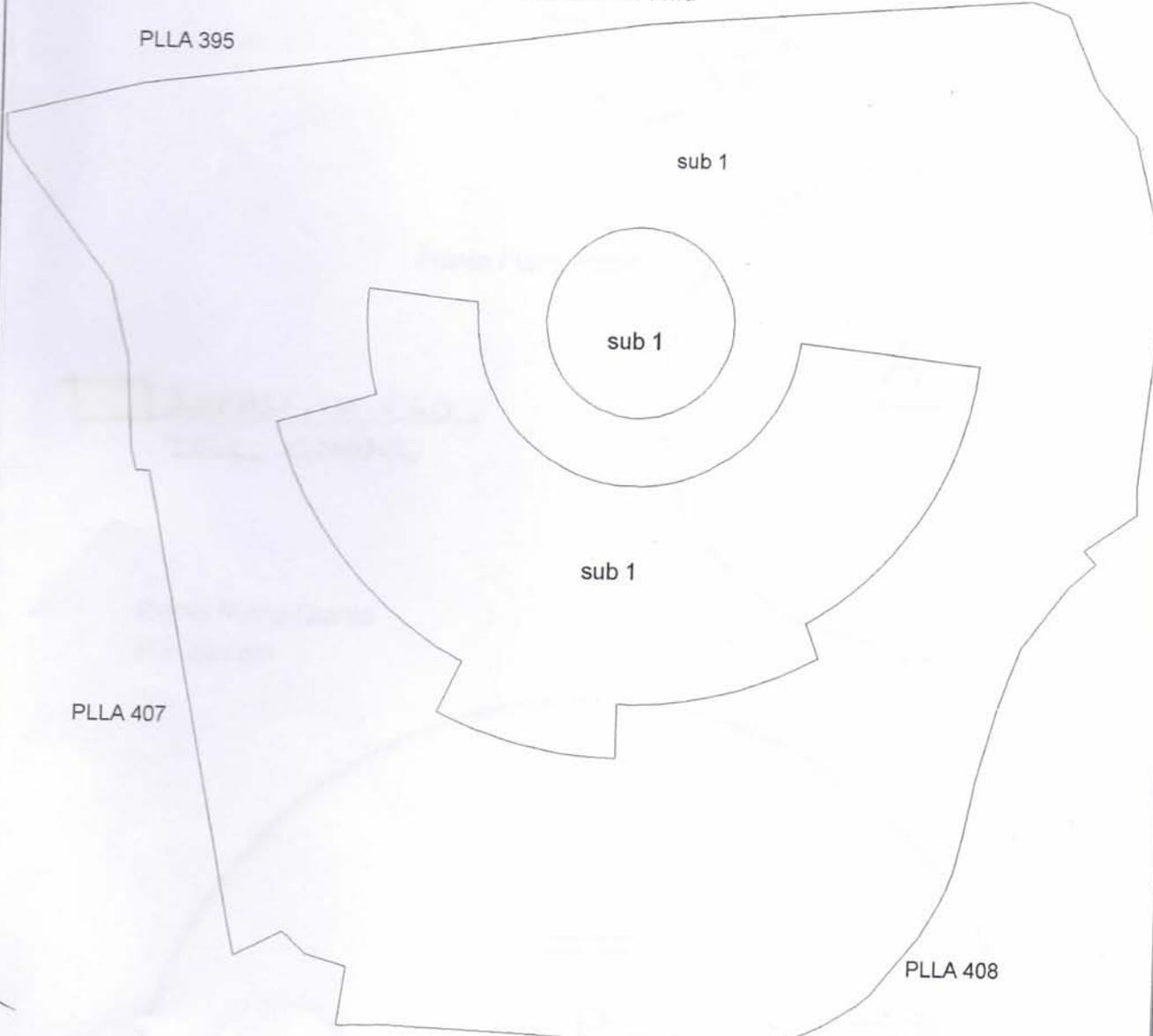
Pianta Piano Primo



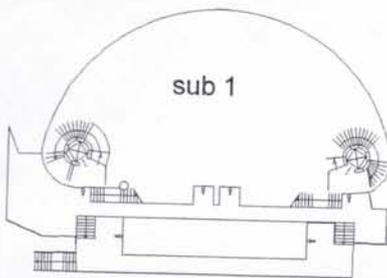
Pianta Piano Secondo



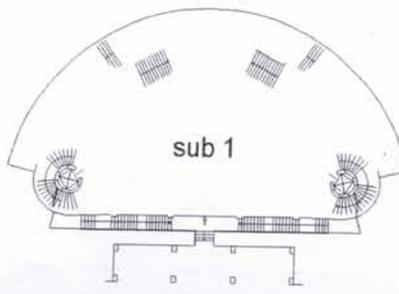
Pianta Piano Terra



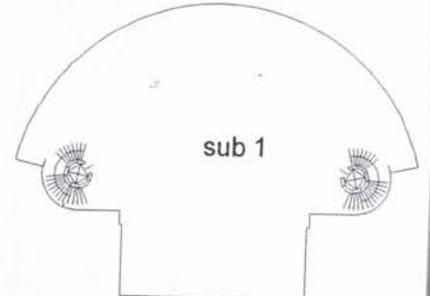
Pianta Piano Terzo



Pianta Piano Terzo



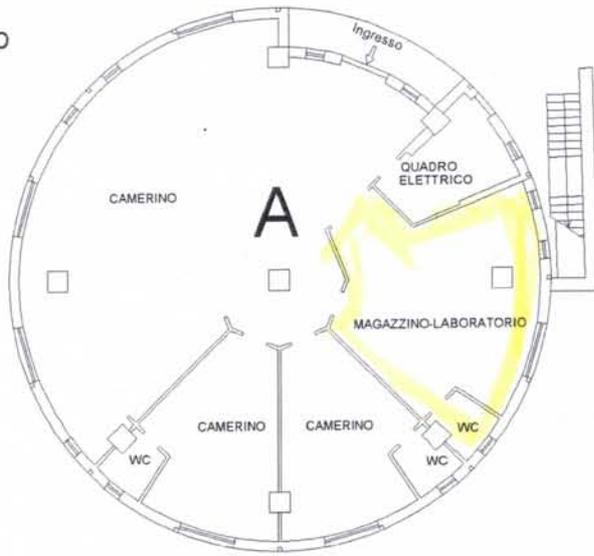
Pianta Piano Quinto



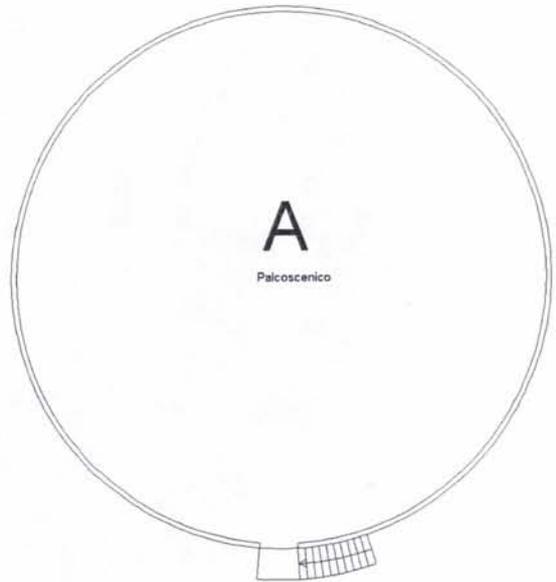
Corso Liberta'



Pianta Piano Seminterrato
H = 450 cm

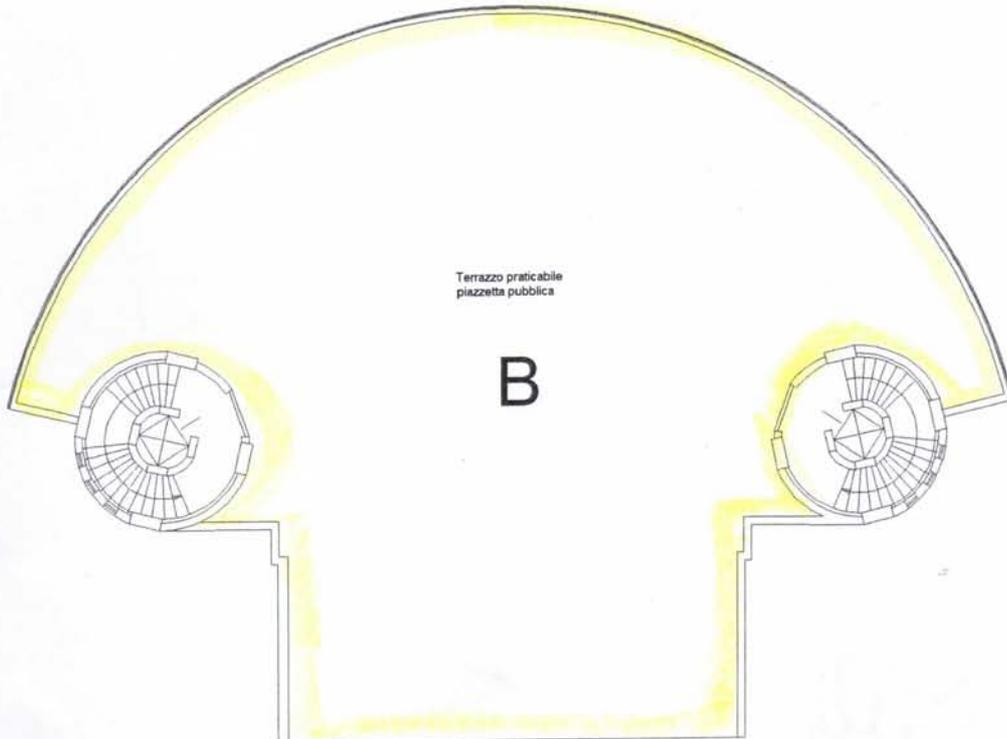


Pianta Piano Primo



LOCALI IN USO
DEL COMUNE

Pianta Piano Quinto
H = 300 cm



Compiuta da:
Smeriglio Francesco Saverio
Iscritto all'albo:
Geometra Dipendente Pubblico
Prov. N.

Identificativi Catastali:
Sezione:
Foglio: 10
Particella: 519
Subalterno: 1

Dichiarazione protocollo n. del
Pianimetria di u.i.u. in Comune di Castiglione Cosentino
Corso Della Libertà' civ. SNC

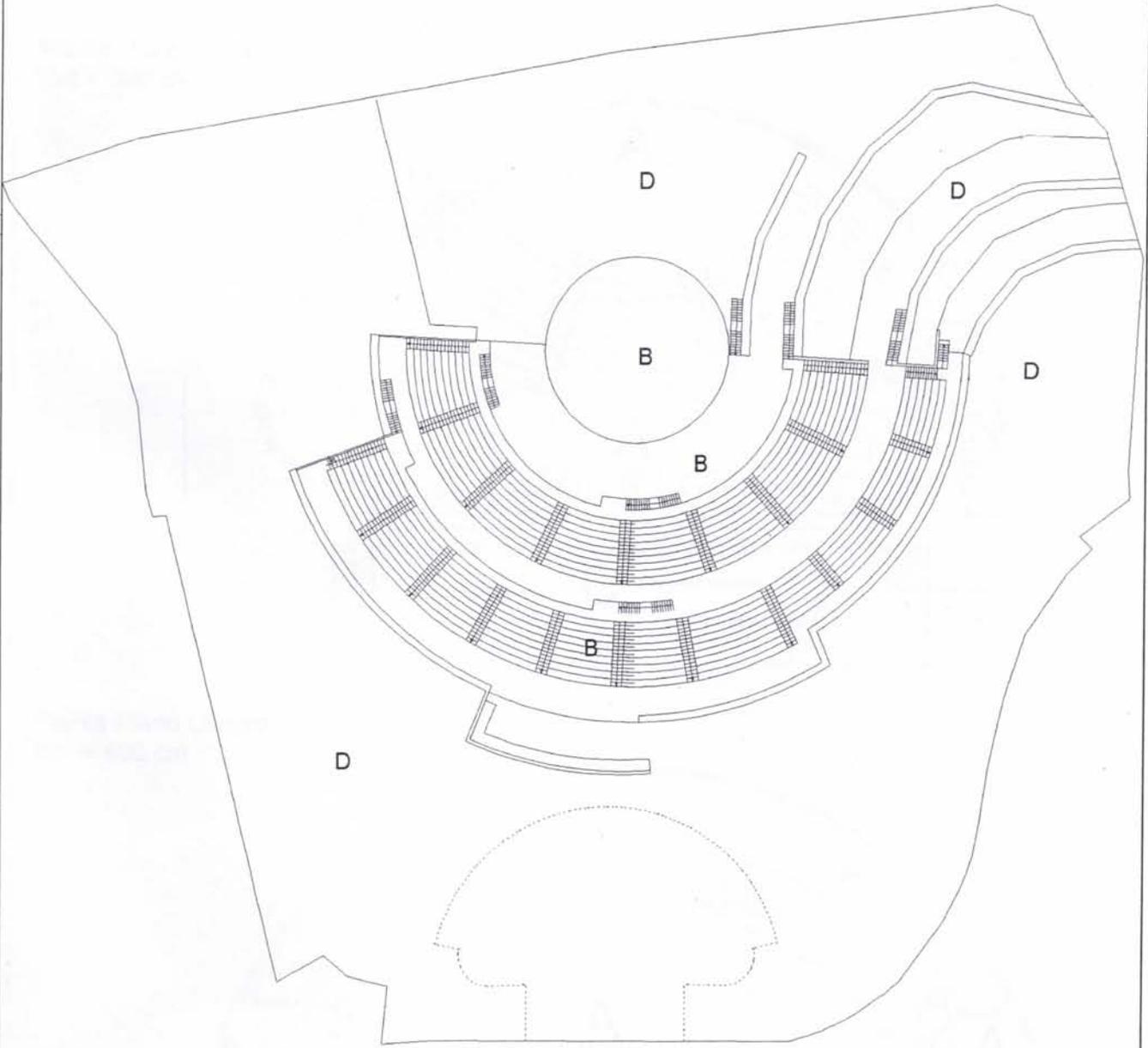
Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio provinciale di
Cosenza

Scheda n. 1

Corso Liberta'



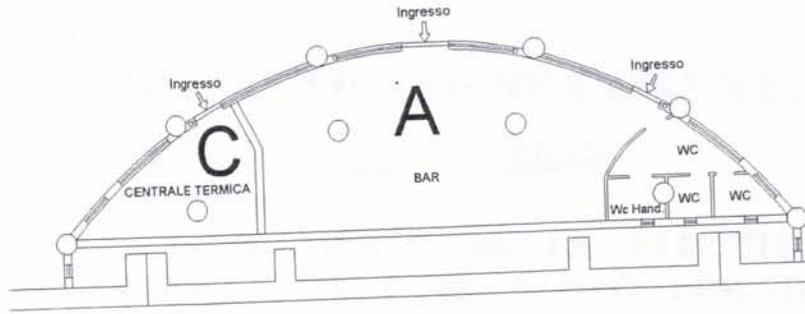
Pianta Piano Terra
H = 15 mt



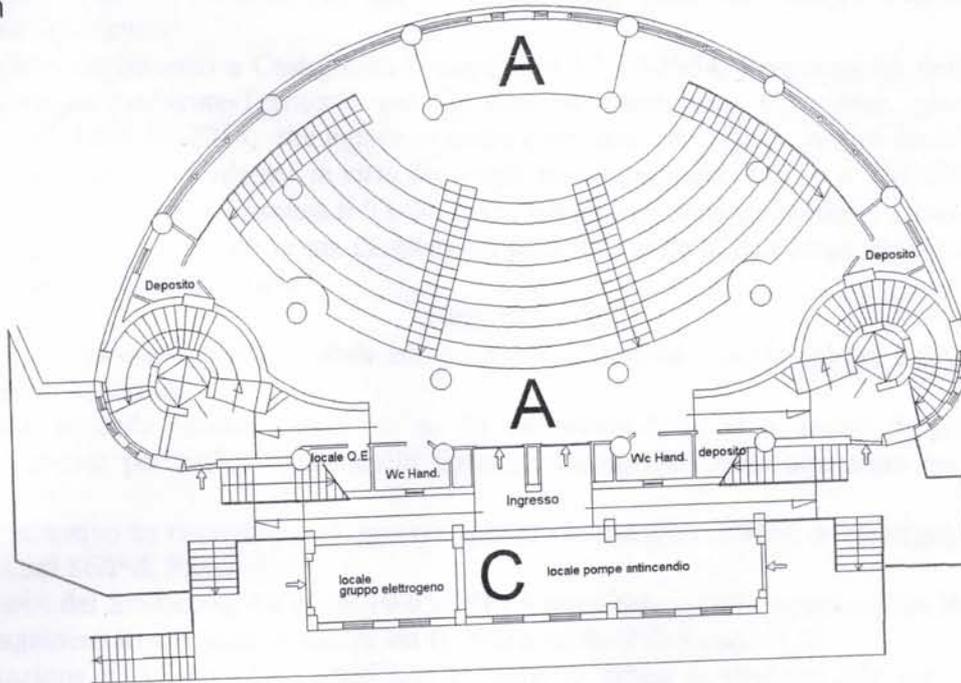
[Handwritten signatures]



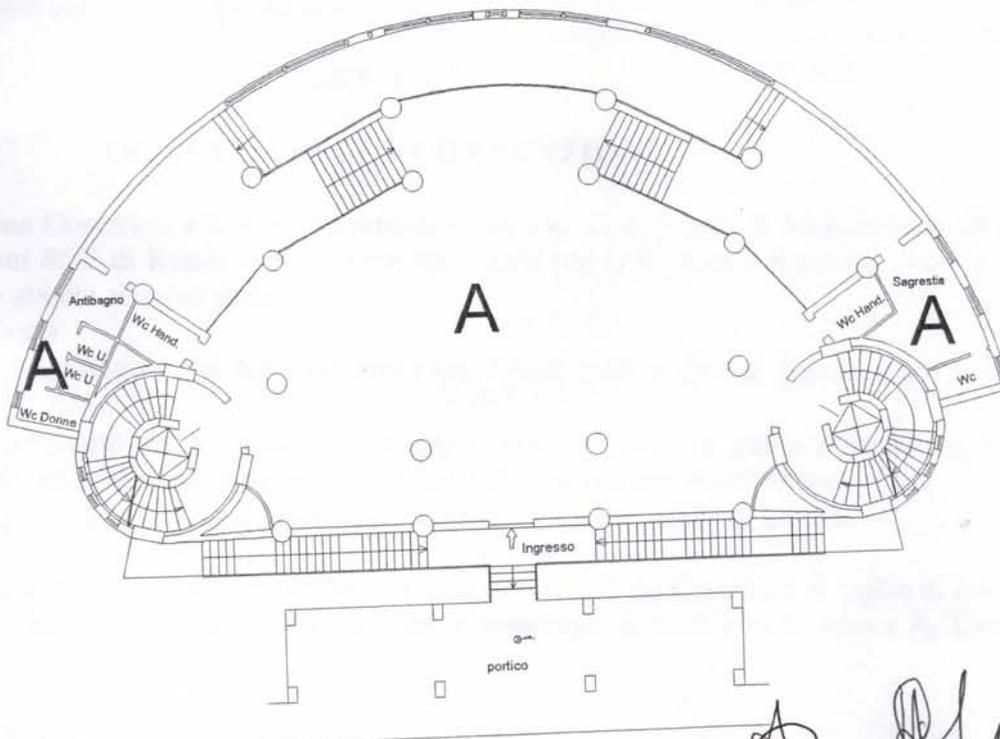
Pianta Piano Secondo
H = 400 cm



Pianta Piano Terzo
Hm = 660 cm



Pianta Piano Quarto
Hm = 490 cm



N.
 Prov.
 Particella: 519
 Subalterno: 1
 civ. SNC
 Pianoimetria di U.A.U. in Comune
 Corso Della Libertà
 Ufficio provinciale di
 Cosenza
 Scheda n. 3
 200

Handwritten signatures and a circular stamp at the bottom right of the page.