Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185

www.comune.castiglionecosentino.cs.it - castiglionecosentino@postecert.it - castiglionecosentino@libero.it

Deliberazione della GIUNTA COMUNALE	☐ ORIGINALE ☐ COPIA
	n° 24 del 23-02-2017

OGGETTO: "Nomina Responsabile della Transizione Digitale e del Difensore Civico per il Digitale ai sensi dell'art. 17 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale)".-

L'Anno **DUEMILADICIASSETTE** addì **VENTITRE'** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **17,45** appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

LIO Dora	Sindaco	Presente
PRINCIPE Fernando	Vice Sindaco	Presente
ALBERTO Francesco Maria	Assessore Esterno	Assente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Capo D.ssa Daniela Mungo.

Assume la Presidenza il Sindaco che, riconosciuto il numero legale degli intervenuti invita i presenti a discutere e deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RELAZIONA il Sindaco e dà lettura della proposta di deliberazione prot. 1723/23-02-2017;

Premesso che il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 82/2005 è stato di recente ampiamente modificato dal D.Lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (ed. Legge Madia);

Che il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.l lett. n) della l. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016;

Considerato che:

- il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- infatti, l'art. 17 del CAD rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie, come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del **"Responsabile della transizione digitale"** cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, fomiti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 ;

d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;

e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché' di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

Preso atto che i processi e i procedimenti attivi nel Comune di Castiglione Cosentino necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 97/2016 cd. Freedom of Information Act (FOIA);

Vista la deliberazione di G.C. n° 86/2015 ad oggetto: "Istituzione della AOO e nomina del Responsabile della gestione informatica, dei flussi documentali e degli archivi. Atto di Indirizzo**.",** esecutiva;

Vista la deliberazione di G.C. n° 87/2015 ad oggetto: "Approvazione Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, dei flussi documentali e degli archivi comunali (DPCM 03-12-2013)**",** esecutiva, integrata con atto di G.C. n° 16/2016, esecutiva;

Vista la deliberazione di G.C. n°15 del 12-02-2015 ad oggetto: "Piano di Informatizzazione ex art. 24 D. L. 90/2014 art. 24 c. 3 bis conv. in L. 114/2014", esecutiva;

Vista la deliberazione di G.C. n°45 del 23-04-2015 ad oggetto: "Piano Di Informatizzazione 2015/2017. Censimento e razionalizzazione dei procedimenti oggetto del Piano (D. L. 90/2014 conv. in L. 114/2014). Procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, ecc….-

Rilevato che:

- il Comune di Castiglione Cosentino ritiene poter nominare quale **Responsabile della Transizione Digitale** il Responsabile Settore Amministrativo D.ssa Dora Lio e quale **soggetto vicario**, che opererà in caso di assenza o impedimento della D.ssa Dora Lio, il Geom. Francesco Saverio Smeriglio/Responsabile U.T.C./LL.PP. (Delib. G.C. n° 86/2015) dalle comprovate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali, come richieste dall'art. 17 del CAD vigente, tra l'altro già Responsabile della Gestione Documentale nonché Responsabile della Conservazione digitale degli atti;
- al contempo, il compito di **Difensore civico per il digitale** può essere assegnato alla D.ssa Daniela Mungo, Segretario Comunale dell'Ente, in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia ed imparzialità;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 - "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche e integrazioni;

Dato atto che non occorre acquisire il parere in ordine alla regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto il presente provvedimento non prevede impegno di spesa né accertamento di minore entrata;

Visto l'art. 48, comma 2, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e riconosciuta la propria competenza a provvedere in merito

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. 179/2016;

Visto il D.Lgs. 97/2016 (Decreto FOIA);

Visto il P.T.P.C.T. 2017/2019 approvato con atto di G.C. n° 11/2017;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnico/Amministrativo espresso dal Responsabile del Settore Amministrativo ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano,

D E L I B E R A

- La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.
- **di individuare,** ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale **Responsabile della Transizione Digitale,** il Responsabile Settore Amministrativo D.ssa Dora Lio e quale **soggetto vicario**, che opererà in caso di assenza o impedimento della D.ssa Dora Lio, il Geom. Francesco Saverio Smeriglio/Responsabile U.T.C./LL.PP. (Delib. G.C. n° 86/2015) dalle comprovate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali, come richieste dall'art. 17 del CAD vigente, tra l'altro già Responsabile della Gestione Documentale nonché Responsabile della Conservazione digitale degli atti, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

- **di individuare,** inoltre, sulla base delle stesso disposto di cui all'art. 17 del CAD, il Segretario Comunale D.ssa Daniela Mungo, quale **Difensore Civico per il Digitale**: ossia il soggetto in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia e imparzialita cui chiunque può inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice dell'Amministrazione Digitale(CAD) e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della pubblica amministrazione;
- **di trasmettere** il presente atto al Responsabile Settore Amministrativo e al Responsabile Settore Tecnico/LL.PP. Manutentivo e al Segretario Comunale, per quanto di competenza;
- **di pubblicare** il presente atto sul Sito Web – Amministrazione Trasparente;
- **di dare comunicazione** della presente ai Capigruppo Consiliari e Prefettura.-

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Daniela Mungo

IL SINDACO
F.to D.ssa Dora Lio

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta ai sensi del D.Lgs n. 267/00, che la presente:

- E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi a partire dal 28-02-2017 prot. N°1806 Reg. Pub. N° 49
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari e Prefettura con nota prot. N. 1806 del 28-02-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Daniela Mungo

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Daniela Mungo