



# Comune di Castiglione Cosentino

## PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185

[www.comune.castiglioneconsentino.cs.it](http://www.comune.castiglioneconsentino.cs.it) - [castiglioneconsentino@postecert.it](mailto:castiglioneconsentino@postecert.it) - [castiglioneconsentino@libero.it](mailto:castiglioneconsentino@libero.it)

Prot. 11719/2013

### VERBALE n. 2 del 26-11-2013

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e parziale (12 ore settimanali) con profilo professionale di “Istruttore Direttivo Area Economico/Finanziaria”, categoria D, pos. Ec. D1.

L'anno DUEMILATREDICI addì VENTISEI del mese di NOVEMBRE alle ore 16,35 nella sala delle riunioni del palazzo comunale, sito in CASTIGLIONE COSENTINO P.zza VITTORIO VENETO .

Sono presenti i componenti della Commissione Concorso per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo part-time (12 ore settimanali) di n° 1 Istruttore Direttivo Area Economico/Finanziaria”, categoria D, pos. ec. D1, nominata con atto Ufficio Ragioneria n° 231 del 03-09-2013, nelle persone dei signori:

- 1) D.ssa Daniela Mungo - Presidente
- 2) D.ssa Anna Bafaro - Componente
- 3) Dott. Domenico Giordano – Componente;

Rag. Rosa Anna De Santis - con funzioni di segretario della Commissione.

Assunta la presidenza, la D.ssa Daniela Mungo apre la seduta.

La Commissione prende atto:

- a) della data fissata dalla stessa per il termine del procedimento e della dichiarazione di insussistenza delle situazioni di incompatibilità tra i suoi componenti ed i concorrenti giusto Verbale n° 1/19-11-2013;
- b) della esistenza del Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi contenente norme sulla disciplina dei concorsi, deliberato con atto di giunta n. 173/2010 – n° 33/2011 e n° 100/2013, esecutivi le cui norme devono applicare al presente procedimento concorsuale;
- c) del bando di Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e parziale (12 ore settimanali) con profilo professionale di “Istruttore Direttivo Area Economico/Finanziaria”, categoria D, posizione economica D1, emanato con l'atto dirigenziale n°164 del 28-05-2013, n. 175 del 07-06-2013 e n. 225 del 02-09-2013 dei quali costituisce parte integrante e pubblicato sulla G.U. n° 68/2013 e sul Sito Web Comunale/Albo n° 214 e 225/2013;

La Commissione prende atto che, a norma del Bando, gli esami consistono in due prove scritte e in una prova orale vertente sulle materie previste nel bando di concorso.

La Commissione stabilisce preliminarmente i criteri di valutazione dei titoli riferendosi all'art. 14 del bando di concorso.

Tali criteri e i punteggi attribuibili sono di seguito elencati:

#### TITOLI CULTURALI/DI STUDIO

- a) Per il **voto di laurea**, la Commissione decide di assegnare:
  - 0 punti per il voto di laurea fino a 95/110;
  - 1 punto per il voto di laurea da 96 a 100/110;
  - 2 punti per il voto di laurea da 101 a 105/110;
  - 3 punti per il voto di laurea da 106 a 110/110;
  - 4 punti per il voto di laurea di 110/110 con lode.

## TITOLI VARI

Per quanto concerne i **titoli vari**, sempre che siano attinenti in modo diretto od indiretto al posto a concorso, sarà attribuito un punteggio, sino ad un massimo, comunque, di punti 2 (due), per ciascun attestato relativo ad idoneità in pubblici concorsi, in cui il titolo di studio previsto per l'accesso sia il diploma di laurea, per ogni altra laurea equipollente a quella prescritta per la partecipazione al concorso, per corsi di specializzazione post laurea universitari, incluso il Dottorato di ricerca, e per ciascuna pubblicazione, ove abbia carattere scientifico.

Per quanto concerne il **curriculum professionale**, l'attribuzione di punteggio sarà effettuata per le attività svolte che evidenzino attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso e non potranno essere valutati i titoli che siano stati già oggetto di valutazione in altre categorie. Il curriculum è valutato nel suo complesso, al di là della valutazione dei singoli titoli dei quali sia in possesso il candidato.

In ogni caso, fino al 20% del punteggio riservato ai "titoli vari", dovrà essere utilizzato per la valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 60 lett. c del vigente Regolamento comunale.

## TITOLI DI SERVIZIO

Considerato che la Commissione dispone di un punteggio complessivo di 10 punti, stabilisce di attribuire ai titoli di servizio, individuati e disciplinati dagli artt. 60 e 61 del vigente Regolamento comunale, il punteggio come segue:

- a) Per i servizi prestati nella categoria corrispondente a quella del posto di cui al Bando di Concorso, saranno attribuiti i seguenti punteggi:
  - Da mesi 1 a mesi 30 = 2 punti.
  - Da mesi 31 a mesi 60 = 4 punti.
  - Da mesi 61 a mesi 90 = 6 punti.
  - Da mesi 91 a mesi 120 = 10 punti.
- b) Per i servizi, resi in categorie fino a due volte inferiori a quella di cui al posto in concorso, sarà attribuito un punteggio pari alla metà di quello sopra specificato.

Fermo restando che il punteggio massimo attribuibile ai titoli è pari a 10, si stabilisce che in presenza di titoli che permettano di superare tale soglia, la Commissione, comunque, attribuirà il valore massimo pari a 10.

Per tutto quanto altro non previsto nel presente Verbale, si rinvia al Regolamento Comunale di Organizzazione Uffici e Servizi ed alla normativa vigente.

## CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE PROVE CONCORSUALI AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI ALLA SINGOLA PROVA

La Commissione, in applicazione delle norme contenute nel citato Regolamento comunale e nel bando di concorso, stabilisce che:

- a) Per ottenere l'ammissione all'esame orale i candidati dovranno ottenere, in ciascuna delle prove scritte, un punteggio non inferiore a punti 21/30;
- b) Il punteggio minimo da conseguirsi nell'esame orale per considerare superata la prova viene fissato in punti 21/30;
- c) Per quanto riguarda l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera (inglese) si rinvia a quanto previsto nel bando di concorso e nel Regolamento comunale succitati;

Relativamente alla **I prova scritta**, finalizzata a verificare le conoscenze specialistiche in ordine alle materie di cui al bando di concorso, la Commissione stabilisce che, alla lettura dell'elaborato e alla relativa valutazione, si proceda con conseguente attribuzione del voto, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- Capacità espositiva e di sintesi;
- Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- Conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita;
- Correttezza ortografica e grammaticale

Non sarà considerato apprezzabile l'elaborato in cui il candidato si sia limitato ad elencare, senza commenti, il contenuto delle norme e quello che non sia stato sviluppato in maniera attinente alla traccia.

Relativamente alla **II prova scritta**, volta a valutare le capacità e le competenze di cui al bando di concorso, la Commissione stabilisce che, alla lettura dell'elaborato e alla relativa valutazione, si proceda con conseguente attribuzione del voto, oltre che ai criteri indicati sopra per la prima prova, anche secondo i seguenti criteri di valutazione:

- a) Adeguata conoscenza delle problematiche indicate nella traccia;
- b) Organizzazione nell'esposizione e gestione al cosiddetto "saper fare";
- c) Sviluppo degli argomenti che denoti anche la capacità di fornire soluzioni nel contesto di una corretta applicazione delle norme;

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta almeno 21/30.

La **prova orale** verterà sulle materie indicate nel bando e per il suo svolgimento si fa riferimento alle modalità stabilite nel predetto Regolamento comunale.

All'accertamento della **conoscenza della lingua straniera** e della conoscenza delle applicazioni informatiche provvederà la Commissione coadiuvata dal membro aggiunto, per la sola prova orale.

Per la valutazione della prova orale, la Commissione stabilisce i seguenti criteri:

- a) Per ogni candidato esaminato, si terrà conto della:
  - corretta esposizione;
  - precisione concettuale;
  - terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi;
  - attinenza e sviluppo dei quesiti proposti;
  - idoneità nella prova di lingua straniera e conoscenza delle applicazioni informatiche;

La prova orale sarà superata se il candidato avrà riportato una votazione superiore a 21/30.

La Commissione decide che, per quanto attiene alle condizioni soggettive relative ai titoli di studio e ai titoli di servizio, la dichiarazione contenuta nell'istanza di partecipazione al concorso ovvero nel curriculum, senza la presentazione di documentazione idonea, sarà ritenuta, in relazione alla normativa vigente, sostitutiva della documentazione e si provvederà all'attribuzione dei relativi punteggi, con riserva di acquisire d'Ufficio, prima

dell'effettuazione della prova orale, la documentazione necessaria.

#### ESITO DELLE PROVE DI ESAME E FORMAZIONE GRADUATORIA.

Espletate le prove concorsuali, la Commissione di Concorso provvederà alla formazione della graduatoria in ordine di merito dei concorrenti idonei che avranno riportato in ciascuna delle prove di esame una votazione non inferiore a 21/30.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto delle precedenze e delle preferenze di legge.

Infine, la Commissione stabilisce che:

- a) **La I prova abbia luogo nel giorno 13-01-2014 alle ore 09, 30 presso i locali siti in Via Antonio Lanza presso Villaggio Scolastico "P. De Stefano" – durata 6 ore;**
- b) **La II prova abbia luogo nel giorno 14-01-2014 alle ore 09, 30 presso i locali siti in Via Antonio Lanza presso Villaggio Scolastico "P. De Stefano" – durata 6 ore;**

e dispone che i candidati vengano invitati per i giorni suddetti.

Viene stabilito infine di riunirsi un'ora prima dell'inizio della prova presso i locali della Segreteria Comunale per concordare la formulazione delle tracce per la I prova scritta.

La seduta si scioglie alle ore 18,10.

Letto, approvato e sottoscritto.

#### **I COMMISSARI**

F.to D.ssa Anna Bafaro

F.to Dott. Domenico Giordano

#### **IL PRESIDENTE**

F.to D.ssa Daniela Mungo

#### **IL SEGRETARIO**

F.to Rag. Rosa Anna De Santis