



# Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185  
[www.comune.castiglionecosentino.cs.it](http://www.comune.castiglionecosentino.cs.it) - [castiglionecosentino@postecert.it](mailto:castiglionecosentino@postecert.it) - [castiglionecosentino@libero.it](mailto:castiglionecosentino@libero.it)

Prot 12215 li, 12-12-2013

Al Sig. Sindaco  
Alla Giunta Comunale  
Al Sito Web comunale  
SEDE

OGGETTO: L. 190/2012 – Piano Anticorruzione – Relazione sui risultati dell'attività Anno 2013.-

PREMESSO che il 6 Novembre 2012 il Legislatore ha approvato la L. 190 recante le disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. (L.190/2012); CHE tale Legge è stata approvata in attuazione dell'art. 6 della Convenzione dell'Organizzazione Nazioni Unite contro la corruzione adottata dall'Assemblea generale dell'ONU il 31 Ottobre 2003 e degli artt. 20 e 21 della Convenzione Penale sulla corruzione di Strasburgo del 27 Gennaio 1999.

- CHE la suddetta legge 190/2012, entrata in vigore a decorrere dal 28/11/2012, ha fatto del principio di Trasparenza uno degli assi portanti delle politiche di prevenzione della corruzione . La stessa L. 190/2012 prevede, all'art. 1 comma 14, che il dirigente, individuato ai sensi del comma 7 dello stesso articolo 1, pubblica nel sito web dell'Amministrazione, entro il 15 dicembre di ciascun anno, una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmette all'organo di indirizzo politico dell'Amministrazione.
- CHE l'anno 2013 ha visto, per la prima volta, l'avvio formale di azioni in materia di prevenzione alla corruzione.
- CHE la carenza di personale, che contraddistingue l'Ente, non ha consentito la costituzione di uno staff che possa occuparsi delle problematiche inerenti la prevenzione della corruzione e quella della Trasparenza.
- CHE, pertanto, le figure del Responsabile della corruzione e del Responsabile della trasparenza sono state affidate, entrambe, al sottoscritto Segretario comunale giusta deliberazione di G.C. n° 20/22-01-2013, esecutiva. Si dà atto, comunque, che i Responsabili di servizio collaborano con la figura del Segretario comunale da cui sono coordinati.
- CHE con deliberazione di G.C. n° 41/19-03-2013, esecutiva, sono state adottate le Misure Provvisorie del Piano Triennale 2013/2015 – Prevenzione della corruzione – L. 190/2012;

## L'attività svolta

Ad oggi risultano adottati atti di rilevanza per l'attività amministrativa dell'Ente che risultano necessari per le strategie dell'anticorruzione e della trasparenza e precisamente:

- Approvazione Regolamento comunale per la disciplina dell'Albo Pretorio on-line (Deliberazione di G.C. 171/28-12-2010);
- Decreto Sindacale Prot. 74/03-01-2013 ad oggetto: “Anno 2013 - Individuazione Posizioni Organizzative - dal 01-01-2013 al 30-06-2013”;
- Decreto Sindacale Prot. 6460/21-06-2013 ad oggetto: “Anno 2013 - Individuazione Posizioni Organizzative - dal 01-07-2013 al 31-12-2013”;
- Decreto Sindacale Prot. 6072/11-06-2013 ad oggetto: “Anno 2013 - Individuazione Tit. P.O. Servizio economico/finanziario” periodo 10-06-2013 al 31-12-2013”;
- Approvazione Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo L. 241/90 e ss.mm. e L. 69/2009.- (Deliberazione C.C. n° 21/01-07-2010);
- Approvazione Programma triennale per la trasparenza ed integrità -2013/2015 (deliberazione di G.C. n°36/12-03-2013);
- Approvazione Regolamento Comunale sui Controlli interni D. L. 174/2012 conv. in L. 213/2012. (Deliberazione C.C. n° 2/08-01-2013);

- Installazione del Totem/Pannello digitale “Mettiamoci la faccia” presso il Palazzo Municipale di facile e pronta consultazione;
- Approvazione “**Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi – Procedura interna per il conferimento in via sostitutiva degli incarichi ai sensi dell’art. 18 del D. Lgs. 39/2013** (Delib. G.C. 173/2010 e G.C. n° 33/2011) – **Approvazione All. A del Regolamento**” (Deliberazione G.C. n° 100/26-07-2013);
- Approvazione Regolamento Comunale Incarichi esterni dipendenti comunali – art. 53 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. L. 190/2012” (Deliberazione G.C. n° 101/26-07-2013);
- Aggiornamento Misure Organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell’Ente. Art. 9 D. L. 78/2009 conv. in L. 102/2009 – D. Lgs. 192/2012 – Anno 2013 giusta deliberazione di G.C. n° 70/14-05-2013.
- Approvazione nuovo Codice di Comportamento – D.P.R.62/2013 – Delibera CIVIT-ANAC 75/2013 (Deliberazione di G. C. N°138/10-12-2013);

Negli ultimi mesi è stato dato particolare impulso all’attuazione del D. Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” nel rispetto delle Delibere della CIVIT n. 105/2010 e n. 2/2012 garantendo la massima trasparenza degli atti , attività ed azioni della P.A..

Infatti ,sono state pubblicate le retribuzioni del personale dirigenziale (Segretario comunale e Titolari di P.O.); le indennità di funzione e gettoni di presenza degli Amministratori comunali; vengono regolarmente pubblicati i tassi di assenza del personale; gli indirizzi di posta elettronica; le concessioni di sovvenzioni, contributi ecc... a persone ed Enti pubblici e privati; dati relativi a concorsi pubblici; informazioni e dati relativi a bandi di gara; manovra tariffaria; bilancio di previsione; conto consuntivo; pubblicazione degli atti relativi ad importi superiori a €. 1.000,00; ecc.....

Gli obblighi della trasparenza, ad oggi, sono stati tutti assicurati così come risulta anche dall’attestazione del Nucleo di Valutazione e Controllo Interno di Gestione O.I.V. del 25-09-2013 Prot. 9454 nel rispetto della delibera CIVIT n° 71/2013.

Da parte dello scrivente è stato sollecitato l’uso della Pec, della e-mail per le comunicazioni e la corrispondenza tra il Comune e il cittadino/utente e tra gli uffici al fine di ottimizzare le risorse disponibili.

Risulta regolarmente costituito e funzionante il Nucleo di Valutazione e Controllo Interno di Gestione- O.I.V.- il quale viene costantemente coinvolto nelle attività dell’Ente.

In questo percorso di implementazione alle nuove logiche anticorruzione, le normative inerenti la pubblicazione degli atti che sono state prese in esame sono:

- Il D. L. 83/2012 art. 18 conv. In L. 134/2012 art. 18 modificato dal D. Lgs. 33/2013;
- Il D. L. n. 174/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 213/2012, che ha sancito, tra l’altro, l’obbligo di rendere trasparente lo stato patrimoniale delle cariche pubbliche elettive e di governo degli enti territoriali, almeno per la parte che riguarda gli enti di ridotte dimensioni demografiche. Tale decreto, inoltre, semplifica, altresì, gli adempimenti in tema di valutazione della *performance*.
- Il D. L. n. 179/2012, convertito con modificazione dalla legge n. 221/2012, contenente disposizioni per promuovere in via generale la diffusione di infrastrutture e servizi digitali, e pone a carico delle amministrazioni numerosi obblighi di pubblicazione sui siti istituzionali, la cui inosservanza comporta responsabilità dirigenziale e incide sulla valutazione della *performance* individuale dei Dirigenti.

In proposito, si ricorda che è stata adottata anche la deliberazione di G.C. n° 39/19-03-2013 ad oggetto: “D. L. 179/2012 conv. in L. 221/2012 (Decreto Sviluppo bis). Norme provvisorie sulle modalità di stipula dei contratti di appalto lavori, servizi e forniture in formato elettronico”, esecutiva.

- Il D. Lgs. 39/2013 contenenti le “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli Enti privati in controllo pubblico a norma dell’art. 1 c. 49 e 50 della L. 190/2012”.

E' comunque opportuno ricordare che questo Comune, al fine di realizzare il preminente interesse pubblico alla legalità ed alla trasparenza soprattutto nel settore degli appalti, ha già aderito al **Protocollo di legalità** giusta deliberazione di G.C. 43/29-03-2011 ad oggetto: "Manifestazione di disponibilità e interesse. Approvazione Protocollo di legalità Nota Prefettura di Cosenza Area I° Ordine e Sicurezza Pubblica del 14-03-2011 n° 0012381 Ns. prot. 3436/2011", esecutiva e G.C. n° 34/27-04-2012 ad oggetto: "Manifestazione di disponibilità e interesse. Presa atto e approvazione **Protocollo di Legalità** per prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel **settore delle autorizzazioni in materia di commercio e pubblici esercizi** – Prefettura di Cosenza U.T.G.- Cosenza", esecutiva, dandone informativa e comunicazione ai Dipendenti comunali ed Operatori impegnati nel Comune per quanto di propria competenza.

Per quanto riguarda **la rotazione degli incarichi dei Responsabili di Servizio (Titolari di P.O.)**, non è stato possibile attuare alcuna rotazione a fronte dell'infungibilità delle professionalità tipiche anche per non mettere a rischio l'efficienza e la funzionalità dell'Ente dal momento che lo spostamento di un Funzionario da un settore ad un altro potrebbe comportare la perdita della "memoria storica" dei procedimenti dell'Ente con conseguente rallentamento dell'attività amministrativa. Inoltre, l'adozione a regime di questa misura, in un contesto caratterizzato da pochi dipendenti, ne impedisce la specializzazione professionale con ricadute negative da un punto di vista funzionale ed organizzativo. Pertanto, la rotazione degli incarichi è una misura fondamentale per la prevenzione della corruzione, ma può essere realizzata solo nelle Amministrazioni di grandi dimensioni. Nei piccoli Enti questo meccanismo può rappresentare un momento di riduzione dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Si dà atto, altresì, che sarà avviata la procedura per la selezione e formazione dei dipendenti che operano nei settori a più alto rischio, nonché programmi rivolti a tutti i dipendenti sui temi dell'etica e della legalità, che verranno all'uopo previsti nel redigendo Piano Triennale dell'Anticorruzione la cui scadenza di approvazione è fissata entro il 31 Gennaio 2014.

Il sottoscritto Segretario comunale, con direttive sia verbali che scritte, diramate giornalmente, ha sempre accompagnato l'intera struttura comunale nel processo di consapevolezza, legalità sostanziale e buone prassi, in continuità con uno stile operativo già presente, in quanto pienamente convinto che il perseguimento dell'interesse collettivo e il senso dell'agire pubblico tutelano realmente le aspettative private e contribuiscono alla valorizzazione e crescita del Paese oggi connotato da instabilità e inaridimento motivazionale. Più volte, infatti, lo scrivente, calato in questa logica, ha fatto presente ai Titolari di P.O. che i provvedimenti da loro adottati devono essere motivati con precisione, chiarezza e completezza ponendo attenzione allo stile che deve essere semplice e diretto. Tutto ciò per consentire a chiunque di comprendere appieno la portata dei provvedimenti amministrativi.

Pertanto, il redigendo Piano Anticorruzione, elaborato sulla base delle Linee Operative CIVIT/ANAC Delibera n° 72/2013, avrà come corollario il principio della legalità inteso innanzitutto come fattore culturale nonché avrà come base le regole già in parte stabilite nelle Misure Provvisorie del Piano Anticorruzione, approvato con atto di G.C. n° 41/2013, esecutivo, al fine di creare un sistema coeso ed avere una coscienza vigile nell'operatività di ogni ambito e settore.

Il Responsabile Della Prevenzione Corruzione e Trasparenza  
F.to Dott.ssa Daniela Mungo

Castiglione Cosentino li, 12-12-2013