



# Comune di Castiglione Cosentino

## PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185  
[www.comune.castiglionecosentino.cs.it](http://www.comune.castiglionecosentino.cs.it) - [castiglionecosentino@postecert.it](mailto:castiglionecosentino@postecert.it) - [castiglionecosentino@libero.it](mailto:castiglionecosentino@libero.it)

Prot. 436 li, 14-01-2014

### VERBALE n. 3

## CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 12 ORE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA ECONOMICO FINANZIARIA, CAT. D1

L'anno DUEMILAQUATTORDICI addì TREDICI del mese di GENNAIO alle ore 08,15 nella sala delle riunioni del palazzo comunale, sito in CASTIGLIONE COSENTINO – Via V. Veneto n. //.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i membri, dichiara aperta la seduta e ricorda che devesi procedere a sottoporre i concorrenti alla prova scritta.

La Commissione, preso atto che l'invito per la prova odierna è stato regolarmente fatto pervenire a tutti i concorrenti, inizia la discussione per la predisposizione delle tracce da assegnare per la detta prima prova, in relazione alle materie sulle quali le stesse devono vertere.

Dopo approfondito esame delle varie proposte, la Commissione perviene alla formulazione di tre tracce, contraddistinte da un numero progressivo, il cui testo è il seguente:

*TRACCIA n. 1: La corretta previsione delle entrate e delle spese, per la formazione del Bilancio dell'Ente locale, costituisce un elemento essenziale per il mantenimento degli equilibri di Bilancio. Il candidato illustri la metodologia di dette previsioni, i soggetti coinvolti istituzionalmente nell'Ente nonché le verifiche da effettuarsi nel corso dell'esercizio finanziario.*

*TRACCIA n. 2: Esaminati i vari tipi di responsabilità del pubblico dipendente, il candidato si soffermi sulla responsabilità disciplinare.*

*TRACCIA n. 3: Principio di legittimità, imparzialità, buona amministrazione e trasparenza. Il candidato, dopo aver esaminato i suddetti principi, faccia rilevare l'applicazione degli stessi in un Ente locale.*

Le tre tracce vengono inserite in tre buste contrassegnate con i nn. 1, 2, 3 che vengono suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal Segretario.

La Commissione, recatasi nella sala degli esami, procede all'appello dei concorrenti ammessi; risultano **assenti**, benchè regolarmente invitati, i sottoscritti concorrenti e, pertanto, la Commissione ne dichiara formalmente l'esclusione dal concorso:

- |                            |                              |
|----------------------------|------------------------------|
| 1) Panzarella Antonio      | 2) Guagliardi Francesco      |
| 3) Gianni Stefano          | 4) Tarsitano Antonella       |
| 5) Falvo Francesca         | 6) Spadafora Stefania        |
| 7) Cuna Natascia           | 8) Fidone Elisabetta         |
| 9) Forgine Ivana           | 10) Di Bartolo Rosanna       |
| 11) Loria AnnaMaria        | 12) Tripodi Vincenzo Filippo |
| 13) Mazza Salvatore        | 14) Aceto Mariafrancesca     |
| 15) Canino Mariarosaria    | 16) Lio Ettore               |
| 17) Mattanò Maria Vittoria | 18) De Cecio Enrica          |
| 19) Giraldi Carla          | 20) Cosentino Carla          |
| 21) Petitto Emilio         | 22) Fantozzi Luigi           |
| 23) Gencarelli Fabio       | 24) Marino Marco             |

Pertanto i candidati presenti risultano in totale n. 23 così elencati:

Greco Luigi Alessandro Marino – Sauro Adele – Sforza Eugenio – Ventura Orena – Falcone Mariatiziana – Bruno Pasquale Guglielmo – Amato Cristina – Cupolillo Rossana – Vircillo Antonella – Salerno Attilio – Spadafora Giampiero – Silipo Maria Immacolata – Passarelli Nina – Cairo Pietro Luigi – Acri Francesco – Orlando Santina – Lio Iolanda – Aiello Francesca – Montalto Vincenzo – Leonetti Laretta – Tarasi Francesca – Greco Pascalmattia – Vitale Annamaria .

A questo punto uno dei candidati la Sig.ra Vircillo Antonella viene invitata a scegliere una delle buste contenenti la traccia da assegnarsi come prova; ed è sorteggiata la busta contenente la TRACCIA n. 1, il cui testo viene dettato ai concorrenti e riletto alla fine della dettatura. Successivamente viene data lettura ai presenti delle restanti tracce preparate dalla Commissione e non sorteggiate.

Sono le ore 10,25; i candidati vengono avvertiti di avere a disposizione 6 (sei) ore per lo svolgimento della prova. Pertanto la prova si chiude immancabilmente alle ore 16,25.

La Commissione porta a conoscenza ai candidati che essi devono:

- 1° - collocare sul tavolo il materiale di consultazione che abbiano eventualmente portato;
- 2° - depositare su apposito tavolo, predisposto nell'aula d'esami, i telefoni cellulari, i pc portatili, tablet e apparecchi analoghi;
- 3° - controllare se il materiale loro consegnato per l'esecuzione della prova consti di fogli di minuta e fogli di bella copia, nonché di una busta piccola con annesso un cartoncino, e di una busta grande, entro la quale dovrà essere inserito tutto il materiale al termine della prova;
- 4° - controllare che i fogli e le buste distribuiti non presentino strappi, macchie e segni che potrebbero essere ritenuti segni di riconoscimento e quindi portare all'annullamento dell'elaborato. In caso di dubbio, chiedere l'intervento del personale di servizio;
- 5° - usare per la scritturazione la penna a sfera distribuita;
- 6° - non indicare le generalità su alcuno dei fogli distribuiti per lo svolgimento dell'elaborato, sia di minuta sia di bella copia, e neppure sulle buste, nè apporre segni particolari che possano portare alla sua identificazione: in caso contrario l'elaborato verrà annullato;
- 7° - scrivere soltanto sul cartoncino annesso alla busta piccola, le proprie generalità (cognome, nome e data di nascita);
- 8° - scrivere lo svolgimento della prova sui fogli di minuta e ricopiarli, se in tempo, su quelli di bella copia, chiedendo altri fogli al personale di servizio, qualora quelli distribuiti non bastassero e tenendo presente che è vietato scrivere alcunchè su materiale diverso da quello appositamente consegnato al candidato e recante il timbro dell'Ente Comune di Castiglione Cosentino;
- 9° - astenersi dal copiare, parlare o comunicare con altri, dal disturbare, nonché dall'allontanarsi dal posto assegnato, pena l'espulsione dall'aula;
- 10° - tenere presso di sé solo un dizionario scolastico e testi di legge non commentati; ogni altro materiale deve essere consegnato al personale di servizio;
- 11° - consegnare l'elaborato, anche se incompleto, entro il limite massimo di tempo concesso dalla Commissione giudicatrice, pena l'annullamento;
- 12° - terminata la prova:
  - inserire il cartoncino con le proprie generalità nella busta piccola e chiudere la stessa, incollandone il bordo gommato;
  - inserire nella busta grande la busta piccola sigillata e tutti i fogli di bella e di minuta, chiudere quindi la busta, incollandone il bordo gommato;
  - consegnare al tavolo della Commissione la busta grande chiusa e la penna sfera;
- 13° - per chiarimenti, informazioni o richieste di qualsiasi genere rivolgersi direttamente al personale di servizio.

I candidati rimangono sotto la continua sorveglianza da parte della Commissione, coadiuvati dal personale dell'Ente appositamente incaricato, mentre opportune cautele sono predisposte per coloro che debbono momentaneamente lasciare l'aula.

Sulle buste si appongono le firme in conformità del disposto di cui all'art. 14 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Nessun rilievo viene fatto relativamente al comportamento dei concorrenti ed alle ore 16,25 si procede al ritiro delle buste contenenti gli elaborati.

I membri della Commissione provvedono quindi a chiudere in una scatola, regolarmente sigillata e siglata, le buste ritirate secondo la richiamata disposizione regolamentare.

La busta contenente gli elaborati viene presa in consegna dal Segretario, il quale viene incaricato di curarne il deposito.

La seduta viene tolta alle ore 16,30 .

F.to Dr. Domenico Giordano

F.to D.ssa Anna Bafaro

**I COMMISSARI**

F.to D.ssa Daniela Mungo

**IL PRESIDENTE**

F.to Rag. Rosa Anna De Santis

**IL SEGRETARIO**