



Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185
www.comune.castiglione cosentino.cs.it - castiglione cosentino@postecert.it - castiglione cosentino@libero.it

Prot. 474/14-01-2014

VERBALE n. 4

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 12 ORE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA ECONOMICO FINANZIARIA, CAT. D1

L'anno DUEMILAQUATTORDICI addì QUATTORDICI del mese di GENNAIO alle ore 08,15 nella sala delle riunioni del palazzo comunale, sito in CASTIGLIONE COSENTINO – Via V. Veneto n. //

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i membri, dichiara aperta la seduta e ricorda che devesi procedere a sottoporre i concorrenti alla prova scritta.

La Commissione, preso atto che l'invito per la prova odierna è stato regolarmente fatto pervenire a tutti i concorrenti, inizia la discussione per la predisposizione delle tracce da assegnare per la detta seconda prova, in relazione alle materie sulle quali la stessa deve vertere.

Dopo approfondito esame delle varie proposte, la Commissione perviene alla formulazione di tre tracce, contraddistinte da un numero progressivo, il cui testo è il seguente:

TRACCIA n. 1: *L'Ente X deve acquisire la fornitura di materiale di cancelleria dell'importo di € 20.000,00.*

Il candidato schematizzi la struttura degli atti gestionali necessari, con particolare riguardo all'obbligo CONSIP s.p.a.

TRACCIA n. 2: *Il Comune provvede direttamente alla riscossione dei tributi e delle entrate di natura contrattuale.*

Il Funzionario responsabile preposto ha rilevato che a fronte della riscossione volontaria, peraltro sollecitata, alcuni utenti non hanno provveduto al pagamento del corrispettivo dei consumi idrici per l'anno 2011.

Il candidato predisponga l'atto, da notificare agli utenti morosi, per avviare la procedura coattiva in tale fattispecie.

TRACCIA n. 3: *La Ditta X ha notificato al Comune di Y decreto ingiuntivo per il pagamento di € 54.000,00 per fornitura materiali; il Comune Y ha proposto opposizione al decreto. Nelle more di definizione del giudizio, a seguito di assegnazione pignoramento presso terzi, il Tesoriere Comunale ha effettuato il pagamento di € 54.000,00 alla Ditta X.*

Predisponga il candidato gli atti necessari per la conciliazione del conto del Tesoriere con quello del Comune.

Le tre tracce vengono inserite in tre buste contrassegnate con i nn. 1, 2, 3, sigillate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal Segretario.

La Commissione, recatasi nella sala degli esami, procede all'appello dei concorrenti ammessi; risultano **assenti**, benchè regolarmente invitati, i concorrenti di seguito elencati dei quali la Commissione dichiara formalmente l'esclusione dal concorso:

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 1) _Panzarella Antonio | 2) Guagliardi Francesco |
| 3) _Gianni Stefano | 4) Tarsitano Antonella |
| 5) Falvo Francesca | 6) Spadafora Stefania |
| 7) Cuna Natascia | 8) Fidone Elisabetta |

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| 9) Forgione Ivana | 10) Di Bartolo Rosanna |
| 11) Loria AnnaMaria | 12) Tripodi Vincenzo Filippo |
| 13) Mazza Salvatore | 14) Aceto Mariafrancesca |
| 15) Canino Mariarosaria | 16) Lio Ettore |
| 17) Mattanò Maria Vittoria | 18) De Cecio Enrica |
| 19) Giraldi Carla | 20) Cosentino Carla |
| 21) Cupolillo Rossana | 22) Gencarelli Fabio |
| 23) Petitto Emilio | 24) Fantozzi Luigi |
| 25) Marino Marco | 26) Lio Iolanda |
| 27) Greco Pascalmattia | |

I candidati presenti, pertanto, risultano in totale n. 20 così elencati:

Greco Luigi Alessandro Marino – Sauro Adele – Sforza Eugenio – Ventura Orena – Falcone Mariatiziana – Bruno Pasquale Guglielmo – Amato Cristina – Virchillo Antonella – Salerno Attilio – Spadafora Giampiero – Silipo Maria Immacolata – Passarelli Nina – Cairo Pietro Luigi – Acri Francesco – Orlando Santina – Aiello Francesca – Montalto Vincenzo – Leonetti Lauretta – Tarasi Francesca – Vitale Annamaria .

A questo punto viene invitato uno dei candidati a scegliere una delle buste contenenti le tracce da assegnarsi come prova; si presenta il candidato Spadafora Giampiero che sorteggia la busta contenente la TRACCIA n. 3, il cui testo viene dettato ai concorrenti e riletto alla fine della dettatura. Successivamente viene data lettura ai presenti delle restanti tracce preparate dalla Commissione e non sorteggiate.

Sono le ore 09,50; i candidati vengono avvertiti di avere a disposizione 6 (sei) ore per lo svolgimento della prova. Pertanto la prova si chiude immancabilmente alle ore 15,50.

La Commissione porta a conoscenza ai candidati che essi devono:

- 1° - collocare sul tavolo il materiale di consultazione che abbiano eventualmente portato;
- 2° - depositare su apposito tavolo, predisposto nell'aula d'esami, i telefoni cellulari, i pc portatili, tablet e apparecchi analoghi;
- 3° - controllare se il materiale loro consegnato per l'esecuzione della prova consti di fogli di minuta e fogli di bella copia, nonché di una busta piccola con annesso un cartoncino, e di una busta grande, entro la quale dovrà essere inserito tutto il materiale al termine della prova;
- 4° - controllare che i fogli e le buste distribuiti non presentino strappi, macchie e segni che potrebbero essere ritenuti segni di riconoscimento e quindi portare all'annullamento dell'elaborato. In caso di dubbio, chiedere l'intervento del personale di servizio;
- 5° - usare per la scritturazione la penna a sfera distribuita;
- 6° - non indicare le generalità su alcuno dei fogli distribuiti per lo svolgimento dell'elaborato, sia di minuta sia di bella copia, e neppure sulle buste, nè apporre segni particolari che possano portare alla sua identificazione: in caso contrario l'elaborato verrà annullato;
- 7° - scrivere soltanto sul cartoncino annesso alla busta piccola, le proprie generalità (cognome, nome e data di nascita);
- 8° - scrivere lo svolgimento della prova sui fogli di minuta e ricopiarli, se in tempo, su quelli di bella copia, chiedendo altri fogli al personale di servizio, qualora quelli distribuiti non bastassero e tenendo presente che è vietato scrivere alcunchè su materiale diverso da quello appositamente consegnato al candidato e recante il timbro dell'Ente Comune di Castiglione Cosentino;
- 9° - astenersi dal copiare, parlare o comunicare con altri, dal disturbare, nonché dall'allontanarsi dal posto assegnato, pena l'espulsione dall'aula;
- 10° - tenere presso di sé solo un dizionario scolastico e testi di legge non commentati; ogni altro materiale deve essere consegnato al personale di servizio;
- 11° - consegnare l'elaborato, anche se incompleto, entro il limite massimo di tempo concesso dalla Commissione giudicatrice, pena l'annullamento;
- 12° - terminata la prova:
 - inserire il cartoncino con le proprie generalità nella busta piccola e chiudere la stessa, incollandone il bordo gommato;
 - inserire nella busta grande la busta piccola sigillata e tutti i fogli di bella e di minuta, chiudere quindi la busta, incollandone il bordo gommato;

– consegnare al tavolo della Commissione la busta grande chiusa e la penna sfera;
13° - per chiarimenti, informazioni o richieste di qualsiasi genere rivolgersi direttamente al personale di servizio.

I candidati rimangono sotto la continua sorveglianza da parte della Commissione, coadiuvati dal personale dell'Ente appositamente incaricato.

Alle ore 10,20 il Sig. dott. Greco Luigi Alessandro Marino, uscendo dal bagno, consegna il telefono cellulare asserendo di non aver provveduto alla consegna dello stesso, subito dopo l'ingresso in aula, per come disposto dalla Commissione, per mera dimenticanza. La Commissione, visto il bando e la normativa ivi richiamata, dispone l'esclusione dal concorso. Sono le ore 10,45. Il materiale consegnato (busta, fogli e penna) vengono depositati sul tavolo della Commissione e custoditi in separato plico.

Il candidato Sig. dott. Bruno Pasquale Guglielmo, subito dopo la chiusura della busta contenente l'elaborato, fa presente alla Commissione di non aver allegato uno dei fogli consegnatigli, per cui riapre la busta ed inserisce il foglio; la busta viene reincollata dallo stesso candidato.

Il candidato Sig. dott. Eugenio Sforza, al momento della consegna della busta contenente l'elaborato, presenta alla Commissione le osservazioni di cui all'allegata dichiarazione (All. A).

Avvenuta la consegna di tutti gli elaborati inerenti la II^a prova, la Commissione, alle ore 14,12, alla presenza del personale addetto alla vigilanza nelle persone di: Sig.ra Panno Maria e Sig.ra Bennardo Anna e dei candidati Sigg.ri Nina Passarelli, Francesco Acri, Antonella Virillo, Cristina Amato, Mariatiziana Falcone, procede come segue:

constatata l'integrità dei sigilli apposti sulla scatola contenente le buste della I^a prova scritta (13-01-2014), procede all'apertura della stessa con l'assistenza della candidata Sig.ra Nina Passarelli e verifica che le buste sono integre e recano targhetta adesiva contenente il numero con il quale è stato individuato ciascun candidato; in prosieguo, la Commissione provvede a formare coppie di buste, inerenti le due prove svolte, portanti lo stesso numero apposto con targhetta adesiva; rimuove, dunque, le targhette rendendo anonime le buste stesse; provvede, poi, ad inserire ogni coppia di buste in un unico plico anonimo sigillandolo mediante colla ed apposizione di timbro e firma dei componenti la Commissione. Vengono formati anche plichi contenenti una sola busta per i candidati che hanno sostenuto una prova scritta. Tutti i plichi così formati, mescolati alla rinfusa, vengono inseriti in apposita scatola debitamente sigillata con nastro adesivo, timbro e firma dei componenti la Commissione e candidati di cui sopra che hanno assistito costantemente a tutte le operazioni descritte.

La Commissione dà atto dell'avvenuta distruzione delle targhette adesive e dell'elenco contenente il nome dei candidati ed il codice numerico di identificazione, sempre alla presenza dei suddetti candidati.

La scatola contenente gli elaborati viene presa in consegna dal Segretario, il quale viene incaricato di curarne il deposito.

La seduta viene tolta alle ore 15,15 .

La Commissione decide di aggiornare i lavori in data 04-02-2014 ore 16,00.-

F.to D.ssa Daniela Mungo
IL PRESIDENTE

F.to Dr. Domenico Giordano
F.to D.ssa Anna Bafaro
I COMMISSARI

F.to Rag. Rosa Anna De Santis
IL SEGRETARIO

Al. A
Vulseli del
14.01.2014

Il candidato Dr. Eugenio Spina in seguito a contestazione della regolarità della prima prova scritta fatta già dalla precedente candidato alla più recente commissione in quanto le buste contenenti i compiti della prima prova scritta sono state contraddistinte con caratteri alfanumerici a priori con foglietti carta, quindi prive dell'anonimato necessario per la prova, ritengo nulla le prime prove del concorso e quindi il concorso tutto, del momento che le buste contraddistinte hanno lasciato l'aula alla fine della prima prova scritta. Si chiede di la più recente deliberazione d'eventi per la impugnatura del verbale della prova del concorso.

Costigliola Corradino, 14/01/2014

Eugenio Spina

Si ripotono come testimoni i sig. Anna Linnardi
Maria Parro

