



Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185
www.comune.castiglioneconsentino.cs.it - castiglioneconsentino@postecert.it - castiglioneconsentino@libero.it

Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE COPIA

n° 17 del 26-02-2015

OGGETTO: “Linee Guida Relative alla Pubblicazione, alla Facoltà di Accesso Telematico e al Riutilizzo dei Dati Pubblici (OPEN DATA) - APPROVAZIONE”.-

L’Anno **DUEMILAQUINDICI** addì **VENTISEI** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **17,45** appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

| | | |
|-------------------------|-------------------|----------|
| LIO Dora | Sindaco | Presente |
| PRINCIPE Fernando | Vice Sindaco | Presente |
| ALBERTO Francesco Maria | Assessore Esterno | Presente |

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Capo D.ssa Daniela Mungo.

Assume la Presidenza il Sindaco che, riconosciuto il numero legale degli intervenuti invita i presenti a discutere e deliberare sull’argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RELAZIONA il Sindaco e dà lettura della proposta di deliberazione Prot. 1664 del 24-02-2015;
Premesso che con il termine “Open Data” s’intendono i dati che possono essere liberamente utilizzati, riutilizzati e ridistribuiti da chiunque, soggetti eventualmente alla necessità di citarne la fonte e di condividerli con lo stesso tipo di licenza con cui sono stati originariamente rilasciati;
Vista la normativa europea e nazionale, così come le strategie di azione e i relativi piani e linee guida rilevanti in tema di open data ed in particolare:

- la direttiva 2003/98/CE del 17 novembre 2003 relativa al riutilizzo dei documenti del settore pubblico;
- il Decreto Lgs.vo 24 gennaio 2006, n. 36 che ha recepito la direttiva 2003/98/CE e ha attribuito alle Amministrazioni la possibilità di autorizzare il riutilizzo dei dati raccolti, prodotti, riprodotti e diffusi nello svolgimento dei propri compiti istituzionali da parte di persone fisiche o giuridiche, a fini commerciali o non commerciali diversi dallo scopo iniziale per il quale sono stati prodotti nell’ambito dei fini istituzionali;
- la Strategia europea 2020 in cui si inserisce come una delle sette iniziative fare l’Agenda Digitale europea;
- la Strategia europea in materia di Open Data contenuta nella comunicazione ufficiale del 12 dicembre 2011 (“Dati aperti. Un motore per l’innovazione, la crescita e una governance trasparente”), finalizzata a valorizzare gli Open Data tra i paesi europei;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante “Codice dell’Amministrazione Digitale”, così come modificato dal D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221:
- All’art. 52, co. 1 stabilisce che le pubbliche amministrazioni pubblichino nel proprio sito web, nella sezione dedicata alla trasparenza, il catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in loro possesso ed i regolamenti che ne disciplinano l’esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria;
- All’art 52 co. 2 stabilisce che i dati e i documenti che le amministrazioni titolari pubblicano, con qualsiasi modalità, senza l’espressa adozione di una licenza di cui all’articolo 2, comma 1, lettera h), del Decreto Legislativo 24 gennaio 2006, n. 36, si intendono rilasciati come dati di tipo aperto e che l’eventuale adozione di una licenza è motivata ai sensi delle linee guida nazionali;

- All'art. 68 o 3 lett. B) definisce i dati di tipo aperto i dati che sono disponibili secondo i termini di una licenza che ne permetta l'utilizzo da parte di chiunque, anche per finalità commerciali, in formato disaggregato; sono accessibili attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ivi comprese le reti telematiche pubbliche e private, in formati aperti ai sensi della lettera a), sono adatti all'utilizzo automatico da parte di programmi per elaboratori e sono provvisti dei relativi metadati; sono resi disponibili gratuitamente attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ivi comprese le reti telematiche;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, che obbliga le amministrazioni alla pubblicazione in formato aperto di ulteriori atti, documenti e informazioni;
- l'articolo 24-quater comma 1 del Decreto legge 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 114/2014, secondo cui a decorrere dal centottantesimo giorno successivo alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le Pubbliche Amministrazioni che non rispettano quanto prescritto dall'articolo 63 e dall'articolo 52, comma 1, del codice di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e ss.mm., sono soggette a sanzione amministrativa non inferiore nel minimo a euro 1.000 e non superiore nel massimo a euro 10.000;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni. (GU Serie Generale n.80 del 5-4-2013);
- le Linee guida siti web P.A. 2011 del 29 luglio 2011 del Ministero della pubblica amministrazione e innovazione e il Vademecum open data 2011 dell'ottobre 2011 curato da Fornez P.A. e pubblicato dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione;
- la legge 22 aprile 1941, n. 633 “Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio”, che regola il diritto d'autore, la titolarità dei contenuti e dei dati pubblici e le licenze per il riutilizzo;

Considerato che le normative europea e nazionale valorizzano il patrimonio informativo pubblico quale strumento di trasparenza dell'attività amministrativa, diffusione della conoscenza e risorsa per lo sviluppo economico e sociale del territorio;

Considerato che la pubblicazione di dati pubblici in formato open data si informa al principio per cui i dati pubblici appartengono alla collettività, salve le esclusioni e i limiti previsti dalla legge, e risponde a molteplici finalità proprie delle amministrazioni pubbliche, quali la trasparenza relativamente al suo funzionamento e allo svolgimento delle proprie attività, il miglioramento della qualità della vita dei cittadini, la diffusione della conoscenza e l'impulso all'economia dell'immateriale, alle capacità innovative e imprenditoriali del territorio, in considerazione del valore delle informazioni formate e detenute da istituzioni e amministrazioni;

Considerato che i dati che il Comune gestisce per conto di cittadini e imprese, se resi disponibili, possono costituire l'infrastruttura digitale sulla quale sviluppare l'economia immateriale per lo sviluppo del territorio;

Ritenuto pertanto opportuno impartire direttive specifiche, attraverso la definizione delle linee guida recanti criteri generali per l'utilizzo degli open dell'ente, di cui all'allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto, per i motivi sopra richiamati, di dare mandato alle strutture competenti dell'Ente di compiere tutte le azioni idonee alla pubblicazione di dati aperti sull'apposita sezione del sito web ufficiale dell'Ente;

Ritenuto di dare attuazione alla disposizione di cui all'art. 52 co.1 del citato d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante “Codice dell'amministrazione digitale, disponendo la pubblicazione del presente atto, comprensivo dell'allegato costituente sua parte integrante e sostanziale, nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web istituzionale;

VISTA la deliberazione di G.C. N° 7/22-01-2015 ad oggetto: “Approvazione Piano Trasparenza e integrità 2015/2017”, esecutiva;

VISTA la deliberazione di G.C. n° 8/22-01-2015 ad oggetto: “Approvazione programma triennale 2015/2017 – Prevenzione della Corruzione – L. 190/2012 ss.mm.”, esecutiva;

VISTA la deliberazione di G.C. n° 15/12-02-2015 ad oggetto: “Piano di Informatizzazione ex art. 24 D. L. 90/2014 art. 24 c. 3 bis conv. in L. 114/2014”;

VISTO che l’Ente ha istituito l’Albo Pretorio on-line ai sensi della L. 69/2009;

VISTO che l’Ente ha la disponibilità di una casella elettronica certificata istituzionale;

VISTO che il Comune ha istituito il Registro Unico delle Fatture giusta deliberazione di G.C. n° 82/04-09-2014 ed è stato pubblicato sul sito web comunale il Codice Univoco gestito dall’IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni);

VISTO il D. Lgs. 33/2013;

VISTA la L. 190/2014 (Legge stabilità 2015);

VISTO l’allegato A “Linee guida relative alla pubblicazione, alla facoltà di accesso telematico e al riutilizzo dei dati pubblici (open data)”, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Ritenuto, pertanto, dover provvedere in merito;

VISTO che alla data del 31-03-2015 è stato fissato il termine per l’approvazione del BP/2015 (Decreto M.I. 24-12-2014);

VISTO il parere favorevole del Responsabile Area Amministrativa sulla regolarità tecnico/amministrativa reso ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.;

VISTO il D. Lgs. 267/00 e ss.mm.;

Con voti favorevoli ed unanimi, resi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

- La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di APPROVARE le “Linee guida relative alla pubblicazione, alla facoltà di accesso telematico e al riutilizzo dei dati pubblici (open data)” del Comune di Castiglione Cosentino che definiscono la politica e le modalità operative per la pubblicazione dei dati pubblici dell’Ente, contenute nell’allegato “A” alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;
- di RILASCIARE -salvo le eccezioni previste nelle allegate linee guida - i dati pubblicati sulla sezione del sito istituzionale dell’Ente con una licenza che concede all’utente la possibilità di riprodurre, distribuire, trasmettere e adattare liberamente i dati;
- di DARE MANDATO ai Responsabili dei Settori dell’Ente di compiere tutte le azioni idonee alla pubblicazione di dati aperti sull’apposita sezione del sito web ufficiale dell’Ente e di attuare quanto previsto dalle disposizioni di cui all’art. 52 co.1 del citato d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante “Codice dell’amministrazione digitale, circa il catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso dell’Amministrazione;
- di DARE ATTO che la responsabilità dei dati pubblicati è in capo al Segretario Comunale e ai Responsabili dei Settori dell’Ente;
- Di COMUNICARE a: “agendasemplificazione@governo.it” l’avvenuto adempimento;
- di TRASMETTERE il presente atto al Nucleo di Valutazione/OIV per la parte relativa alla valutazione dei Responsabili dei Settori in funzione dei dati realmente pubblicati in rapporto al patrimonio informativo disponibile, con la funzione di controllo e verifica della corretta applicazione delle linee guida;
- di RIMETTERE il presente atto al Revisore dei Conti e ai Responsabili di Servizio ognuno per quanto di competenza;
- di PUBBLICARE il presente atto comprensivo dell’allegato costituente parte integrante e sostanziale nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web istituzionale (Sez. Attività e Procedimenti);
- Di DARE COMUNICAZIONE della presente ai Capigruppo Consiliari e Prefettura.-



Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 – Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185

www.comune.castiglionecosentino.cs.it - castiglionecosentino@postecert.it - castiglionecosentino@libero.it

ALLEGATO “A”

LINEE GUIDA RELATIVE ALLA PUBBLICAZIONE, ALLA FACOLTÀ DI ACCESSO TELEMATICO E AL RIUTILIZZO DEI DATI PUBBLICI (OPEN DATA).-

L'Unione Europea attribuisce al riutilizzo e alla diffusione delle informazioni del settore pubblico un ruolo fondamentale per lo sviluppo economico e sociale del territorio, agevolando un più corretto funzionamento dei mercati e la libera circolazione di merci, servizi ed individui, migliorandone la competitività e accelerando il superamento del divario tra istituzioni e cittadini. Al tempo stesso, l'adozione di politiche di apertura del patrimonio informativo pubblico concorre al processo di accelerazione della diffusione delle nuove tecnologie digitali fra enti pubblici, imprese e cittadini.

Al fine di agevolare il riutilizzo delle informazioni in possesso degli enti pubblici degli Stati membri, l'Unione Europea ha adottato la Direttiva 2003/98/CE del 17 novembre 2003, oltre ad aver disciplinato l'apertura dell'informazione territoriale e ambientale con l'adozione della Direttiva 2007/2/CE (INSPIRE) e della Direttiva 2003/4/CE.

La Direttiva 2003/98/CE, recepita nell'ordinamento italiano con il Decreto Legislativo 24 gennaio 2006, n. 36 “Attuazione della direttiva 2003/98/CE relativa al riutilizzo di documenti nel settore pubblico”, richiede che gli Stati Membri provvedano “affinché, ove sia permesso il riutilizzo di documenti in possesso degli enti pubblici, questi documenti siano riutilizzabili a fini commerciali o non commerciali” e siano “resi disponibili, ove possibile, per via elettronica” (art. 3).

Attribuisce altresì agli enti pubblici la decisione se autorizzare il riutilizzo dei documenti contenenti dati pubblici che vengono raccolti, prodotti, riprodotti e diffusi nell'ambito del perseguimento dei propri compiti istituzionali (art. 4, c. 1). Tale facoltà è stata introdotta nell'ordinamento italiano dall'art. 1 del D. Lgs. 24 gennaio 2006, n. 36: “La decisione di consentire o meno tale riutilizzo spetta all'amministrazione o all'organismo interessato, salvo diversa previsione di legge o di regolamento”, perseguendo “la finalità di rendere riutilizzabile il maggior numero di informazioni, in base a modalità che assicurino condizioni eque, adeguate e non discriminatorie”.

In questi anni diverse amministrazioni ed enti pubblici in Europa e in Italia, sia a livello nazionale che locale, hanno seguito politiche di Open Government Data, volte a promuovere la libera accessibilità, riutilizzabilità e diffusione del proprio patrimonio informativo pubblico.

Col Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 recante “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”, convertito con Legge 17 dicembre 2012, n. 221, il Legislatore Nazionale ha voluto dare una svolta alle politiche di Open Government nazionali e locali; all'art. 9, rubricato “Documenti informatici, dati di tipo aperto e inclusione digitale” ha disposto che le Pubbliche Amministrazioni disciplinino l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati e dei documenti di cui sono titolari o di cui hanno la disponibilità e che pubblichino annualmente i propri obiettivi di accessibilità per l'anno corrente. Con legge N. 114 del 11/8/2014 è stato convertito in legge il D.L. N. 90 del 24/6/2014 che prescrive tempi, modi e obblighi per la valorizzazione e pubblicazione del patrimonio informativo della Pubblica Amministrazione.

L'AGID nel giugno 2014 ha approvato e pubblicato le linee guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico a cui il presente documento fa capo per la corretta applicazione della normativa vigente.

Il Comune di **Castiglione Cosentino** condivide il valore e la funzione innovativa attribuiti dall'Unione Europea alla circolazione e alla diffusione dei dati pubblici e ritiene essenziale promuovere i benefici che ne derivano in termini di trasparenza, efficienza, responsabilizzazione dell'attività amministrativa, nonché di partecipazione attiva dei cittadini alle attività e alla vita delle Pubbliche Amministrazioni.

Con quest'intento ed in continuità con quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dal D. Lgs. 36/2006 sul riutilizzo, il Comune assicura la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità in modalità digitale dei dati pubblici e dei documenti contenenti dati pubblici di cui è titolare.

Al fine di creare condizioni di riutilizzo eque, adeguate e non discriminatorie, il Comune adotterà, pertanto, le tecnologie dell'informazione e della comunicazione della rete internet e pubblicherà i dati in formati aperti, rilasciandoli con licenze standard, ampiamente diffuse, facilmente comprensibili e adatte alla riutilizzabilità dei dati.

Le presenti Linee Guida definiscono:

- i dati pubblici che possono essere oggetto di riutilizzo;
- i criteri e le modalità di individuazione di dati e documenti contenenti dati che potranno essere oggetto di riutilizzo;
- le modalità di pubblicazione e le modalità di gestione e aggiornamento della piattaforma di accesso ai dati;
- le licenze per il riutilizzo dei dati e dei documenti contenenti dati pubblici di cui l'amministrazione è titolare, o di cui abbia disponibilità.

Le presenti Linee Guida:

7. sono estese a tutte le piattaforme di pubblicazione di qualsiasi informazione e files multimediali dell'Ente;
8. saranno periodicamente aggiornate per allineamento di eventuali innovazioni tecnologiche e giuridiche, garantendo la piena sintonia con le politiche Open Data UE, nazionali e regionali.

Riferimenti normativi

Le presenti Linee Guida sono predisposte e dovranno essere attuate nel rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa europea, nazionale e regionale, ed in particolare: Direttiva 2003/98/CE relativa al riutilizzo dell'informazione del settore pubblico; D. Lgs. 24 gennaio 2006, n. 36, "Attuazione della direttiva 2003/98/CE relativa al riutilizzo di documenti nel settore pubblico" e s.m.i.; D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'Amministrazione digitale" e s.m.i.; L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"; D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" s.m.i.; D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

Direttiva 2007/2/CE che istituisce un'infrastruttura per l'informazione territoriale nella Comunità europea (INSPIRE); D. Lgs. 27 gennaio 2010, n. 32, "Attuazione della direttiva 2007/2/CE, che istituisce un'infrastruttura per l'informazione territoriale nella Comunità europea (INSPIRE)" e s.m.i.;

Direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale;

D. Lgs. 19 agosto 2005, n. 195, "Attuazione della direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale";

Direttiva 2010/40/UE sul quadro generale per la diffusione dei sistemi di trasporto intelligenti nel settore del trasporto stradale e nelle interfacce con altri modi di trasporto;

Decreto Legge 22 giugno 2012, n. 83 "Misure urgenti per la crescita del Paese", convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 134; Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", convertito con Legge 17 dicembre 2012, n. 221; Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con Legge 11 agosto 2014 n. 114;

Le presenti linee guida sono utilizzate dall'Ente in coerenza con i fini, gli obiettivi e le disposizioni tecniche previste nelle "Linee guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico" emesse nel giugno 2014 dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID).

Definizioni

Ai fini delle presenti Linee Guida si forniscono le seguenti definizioni, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D. Lgs. 36/2006 sul riutilizzo dell'informazione del settore pubblico:

- a) **dato**: rappresentazione fisica di informazioni atta alla comunicazione, interpretazione ed elaborazione da parte di essere umani o mezzi automatici;
 - 1, **dato pubblico**: il dato conoscibile da chiunque (art. 1, c. 1, lett. n), CAD e art. 2, c. lett. d), D. Lgs. 36/2006);
- b) **dataset**: una collezione di dati, generalmente riguardanti una stessa organizzazione, che vengono erogati e gestiti congiuntamente; insieme di dati strutturati in forma relazionale;

- c) **documento:** la rappresentazione di atti, fatti e dati a prescindere dal supporto nella disponibilità della pubblica amministrazione o dell'organismo di diritto pubblico. La definizione di documento non comprende i programmi informatici (art. 2, c. 1, lett. c), D. Lgs. 36/2006);
- d) **dati di tipo aperto:** i dati che presentano le seguenti caratteristiche (art. 68, c. 3, lett. b), CAD):
 - 1) sono disponibili secondo i termini di una licenza che ne permetta l'utilizzo da parte di chiunque, anche per finalità commerciali, in formato disaggregato;
 - 2) sono accessibili attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ivi comprese le reti telematiche pubbliche e private, in formati aperti ai sensi della lettera a), sono adatti all'utilizzo automatico da parte di programmi per elaboratori e sono provvisti dei relativi metadati;
 - 3) sono resi disponibili gratuitamente attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ivi comprese le reti telematiche pubbliche e private, oppure sono resi disponibili ai costi marginali sostenuti per la loro riproduzione e divulgazione;
- g) **formato di dati di tipo aperto:** un formato di dati reso pubblico, documentato esaustivamente e neutro rispetto agli strumenti tecnologici necessari per la fruizione dei dati stessi (art. 68, c. 3, lett. a), CAD);
- h) **riutilizzo:** l'uso del dato di cui è titolare una Pubblica Amministrazione o un organismo di diritto pubblico, da parte di persone fisiche o giuridiche, a fini commerciali o non commerciali diversi dallo scopo iniziale per il quale il documento che lo rappresenta è stato prodotto nell'ambito dei fini istituzionali (art. 2, c. 1, lett. e), D. Lgs. 36/2006);
- i) **titolare del dato:** la Pubblica Amministrazione o l'organismo di diritto pubblico che ha originariamente formato per uso proprio o commissionato ad altro soggetto pubblico o privato il documento che rappresenta il dato o che ne ha la disponibilità (art. 2, c. 1, lett. i), D. Lgs. 36/2006);
- j) **disponibilità:** la possibilità di accedere ai dati senza restrizioni non riconducibili a esplicite norme di legge (art. 1, c. 1, lett. o), CAD);
- k) **licenza standard per il riutilizzo:** il contratto, o altro strumento negoziale, redatto ove possibile in forma elettronica, nel quale sono definite le modalità di riutilizzo dei documenti delle pubbliche amministrazioni o degli organismi di diritto pubblico (art. c. 1, lett. h), D. Lgs. 36/2006);
- l) **protocollo di rete aperto:** la definizione formale, di pubblico dominio ed esente da vincoli di copyright, di marchio e di brevetto, che descrive le modalità di interazione che, due o più apparecchiature elettroniche collegate tra loro, devono rispettare per operare particolari funzionalità di elaborazione necessarie all'espletamento di un certo servizio di rete.

Principi e finalità

I dati pubblici presenti nelle banche dati del Comune di **Castiglione Cosentino**, prodotti o acquisiti nell'ambito dell'esercizio delle sue funzioni istituzionali, sono patrimonio della collettività che ha diritto di accedervi e di riutilizzarli liberamente, nei limiti previsti dalla legge. Sulla base del principio enunciato al punto precedente, il Comune rende disponibili, sul proprio portale web, i dati pubblici detenuti nelle proprie banche dati, ne favorisce il libero riutilizzo a vantaggio della collettività per la creazione di opportunità economiche e per la promozione della partecipazione consapevole all'attività politica e amministrativa, nei limiti consentiti dalla legge.

Le presenti linee guida concernono e disciplinano, secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e s.m.i., e della normativa vigente, nell'ambito dei dati in possesso del Comune:

- a) l'individuazione dei dati esclusi dalla pubblicazione;
- b) la pubblicazione e l'esercizio della facoltà di accesso telematico ai dati pubblici;
- c) il riutilizzo dei dati pubblici.

Modalità di individuazione dei dati oggetto di riutilizzo

Le presenti linee guida si applicano a tutti i dati del Comune di **Castiglione Cosentino**, nel rispetto dei limiti indicati nel successivo paragrafo "Esclusioni". Rientrano nel patrimonio informativo del Comune i dati acquisiti per finalità istituzionali dalle aziende partecipate e da oggetti terzi in generale, se specifici contratti o convenzioni non prevedono diversamente. Rientrano altresì nel patrimonio informativo del Comune i dati acquisiti a seguito di procedure di gara relative a prodotti e servizi che comportino la raccolta e gestione di dati pubblici ai sensi dell'articolo 52, comma 3, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

I dati riguardanti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi della normativa vigente, sono inseriti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Comune finalizzato a garantire la piena attuazione del principio di trasparenza e accessibilità dei dati in possesso dell'amministrazione, anche allo scopo di prevenzione e contrasto della corruzione e della cattiva amministrazione. Gli stessi rientrano tra i dati di tipo aperto e sono pubblicati con le misure, i modi e le eventuali limitazioni temporali previste dal Programma triennale stesso, oltre che dalla normativa vigente.

Ogni Settore del Comune, in raccordo con il Segretario Comunale, individua i dati pubblici che intende pubblicare in formato aperto, accompagnati dai relativi metadati. Tale individuazione verrà compiuta con cadenza annuale. Sempre periodicamente, con cadenza almeno annuale e stabilita in relazione alla tipologia di dati, i singoli settori provvederanno all'aggiornamento dei dati già disponibili e oggetto di riutilizzo. Il segretario comunale e i responsabili dei settori sono responsabili della pubblicazione dei dati pubblici.

Esclusioni

La pubblicazione di dati personali deve avvenire nel rispetto di quanto indicato nel Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), e, in particolare, selezionando accuratamente i dati personali che possono essere resi conoscibili online, fermo restando che la pubblicazione di dati personali è ammessa unicamente quando è prevista da una norma di legge e che, comunque, occorre rispettare il principio di proporzionalità e pertinenza dei dati pubblicati ed eventualmente procedere all'anonimizzazione o alla pubblicazione di dati aggregati che non consentano l'identificazione degli interessati cui i dati si riferiscono.

I dati raccolti nell'ambito di rilevazioni statistiche non possono essere pubblicati se non in forma aggregata, in modo che non se ne possa trarre alcun riferimento relativamente a persone fisiche o giuridiche identificabili, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del Decreto Legislativo 6 settembre 1989, n. 322.

In merito ai dati relativi a procedure d'appalto restano salve le limitazioni previste dalla disciplina stabilita dal Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE).

I dati di altri soggetti pubblici o privati, di cui il Comune è in possesso mediante servizio di hosting o housing, non rientrano tra i dati oggetto delle presenti linee guida.

Esclusioni particolari potranno essere definite con atti di competenza della Giunta Comunale, su proposta motivata del Segretario Comunale e/o dai Responsabili dei Settori competenti per materia, e sono raccolte in un unico elenco aggiornato annualmente.

Pubblicazione dei dati

Comune di **Castiglione Cosentino** si dota di un portale web dedicato alla pubblicazione dei dati di tipo aperto, realizzato nel rispetto delle norme sulle caratteristiche dei siti delle Pubbliche Amministrazioni, senza barriere all'utilizzo e senza necessità d'autenticazione. La Piattaforma di pubblicazione (Amministrazione Trasparente) è curata dalla Società ASMENET Calabria CST Centro Servizi Territoriali Per l'innovazione locale a.r.l. Via Giorgio Pinna, 29 -88046 LAMEZIA TERME (CZ).

Il servizio è linkato nell'apposita sezione della trasparenza del Comune.

Il portale web dedicato ai dati di tipo aperto rende disponibili, tramite link ipertestuale, in apposite sezioni:

- a) il catalogo delle banche dati in possesso dal Comune;
- b) il catalogo dei dati e dei metadati utilizzati;
- c) l'elenco dei dataset (dataset dei dataset) pubblicati e da pubblicare;

d) i dataset di tipo aperto.

Un'apposita sezione del portale è dedicata a rendere disponibili o segnalare gli studi, i servizi e le applicazioni derivati dal riutilizzo dei dati pubblicati.

Il portale garantisce il facile reperimento dei dati e l'indicizzazione da parte dei motori di ricerca.

Il portale indica i riferimenti e le modalità di comunicazione del Comune in merito ai dati di tipo aperto.

I dati di tipo aperto sono resi disponibili in modo documentato, completo e disaggregato, ove questo non contrasti con le esclusioni previste. La documentazione include riferimenti e contatti dell'Ufficio competente sui dati pubblicati.

Nel caso in cui la pubblicazione dei dati in modo completo e disaggregato contrasti con le esclusioni previste nel paragrafo Esclusioni, si procede in prima istanza all'anonimizzazione dei dati personali e degli altri dati non divulgabili, eventualmente presenti, e come seconda opzione all'aggregazione dei dati stessi.

Il Comune favorisce la pubblicazione di dati di tipo aperto interoperabili. La definizione dei metadati è effettuata in coerenza alle ontologie definite dalle Linee guida nazionali e agli standard europei ed internazionali. I cataloghi dei metadati e i singoli metadati utilizzati possono essere aggregati e pubblicati anche da altri soggetti. L'assenza dei metadati non osta alla pubblicazione dei dati stessi. La scheda tipo dei metadati in uso presso l'Ente è riportata nell'allegato A.

L'elenco dei dataset (dataset dei dataset) dei dati di tipo aperto del Comune definisce le tempistiche di pubblicazione previste per ciascuno di essi. Le tempistiche della pubblicazione dei dati di tipo aperto non determinate dal Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità, o dalla normativa vigente, sono programmate dal Comune in relazione alle risorse disponibili e rese pubbliche sul portale web dedicato ai dati di tipo aperto.

L'aggiornamento dei dati è effettuato, per quanto tecnicamente possibile, con modalità automatiche ed è garantita la permanenza della loro reperibilità nel tempo. Il Comune rende disponibili i dati nello stato in cui si trovano e non fornisce alcuna garanzia riguardo alla mancanza di difetti latenti o di altro tipo, all'esattezza o alla presenza di errori.

Riutilizzo dei dati

Tutti i dati pubblicati sono resi disponibili in formato elettronico elaborabile e in formati aperti, con licenze che ne consentono il riutilizzo gratuito, anche a fini commerciali, fatta salva l'attribuzione dei dati stessi.

I dati e documenti che il Comune pubblica sui siti istituzionali senza l'espressa adozione di una licenza per il riutilizzo, s'intendono rilasciati come dati di tipo aperto.

Chiunque, con il riutilizzo dei dati pubblicati, elabori o produca studi, servizi, applicazioni è invitato a segnalarli attraverso il portale web dedicato ai dati aperti del Comune di **Castiglione Cosentino** che li rende pubblici nell'apposita sezione.

Partecipazione

Chiunque può chiedere al Comune di **Castiglione Cosentino** di rendere pubblici dati nel rispetto delle presenti linee guida, attraverso le modalità di comunicazione previste nel portale web dedicato ai dati aperti. La richiesta non è sottoposta ad alcuna limitazione soggettiva del richiedente e non deve essere motivata. Le richieste sono rese pubbliche nel portale stesso. Qualora la richiesta riguardi dati attinenti ad atti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi di legge, la risposta è di competenza del Responsabile della Trasparenza del Comune di **Castiglione Cosentino**; e la pubblicazione avviene entro 30 giorni. Le risposte sono rese pubbliche nel portale stesso.

Qualora la richiesta riguardi dati non oggetto di pubblicazione obbligatoria, la risposta spetta al Responsabile dei Settori competente sul dataset. Il Comune non è tenuto a elaborare immediatamente i dati in suo possesso al fine di soddisfare tali richieste, la pubblicazione viene pianificata contemperando la massima tempestività con le risorse disponibili. Le risposte sono rese pubbliche nel portale stesso.

E' possibile la compartecipazione al costo della pubblicazione di dati di tipo aperto da parte di chiunque, anche finalizzata ad accelerarne la pubblicazione.

Responsabilità

I responsabili delle attività volte a garantire la pubblicazione e il riutilizzo dei dati previste le presenti linee guida sono il Segretario Comunale e i Responsabili dei Settori.

Il CST è responsabile della cura e del mantenimento del portale web dedicato ai dati aperti.

Attuazione e controlli

Il Segretario Comunale assicura le condizioni organizzative e i processi funzionali per l'attuazione delle norme contenute nelle presenti linee guida. Negli atti di programmazione annuale vengono fissati gli obiettivi da assegnare al Segretario Comunale e ai Responsabili dei Settori per il perseguimento delle finalità previste dalle linee guida. Il Nucleo di Valutazione inserisce le attività volte a garantire l'accesso telematico e il riutilizzo dei dati tra i parametri di valutazione della performance del Segretario comunale e dei Responsabili dei Settori e ne attesta l'assolvimento.

Decorrenza e pubblicità

Le presenti linee guida diventano operative ad intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione. Le linee guida verranno pubblicate sul sito Internet del Comune, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", insieme all'elenco aggiornato delle esclusioni particolari per materia definite nell'apposito paragrafo, nonché al catalogo dei dati, dei metadati e delle banche dati in possesso dell'Ente.

| Metadato | Descrizione |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codice ISTAT | Codice ISTAT dell'Ente |
| Ente | Indica il soggetto che pubblica il dataset |
| Titolo | Nome del dataset comprensibile da un utente generico. E' il nome che viene mostrato all'Utente quando consulta il dataset |
| Referente | E' il Responsabile del dataset, cioè il "titolare della banca dati". Può essere il Dirigente o il Segretario comunale. |
| Servizio Titolare | Servizio Titolare (es. Risorse Finanziarie, LL.PP.) |
| Contatto | e-mail contatto |
| Autore | Nome dell'autore |
| e-mail autore | e-mail autore |
| Descrizione | Descrizione testuale del contenuto informativo del dataset |
| Categorie | Categoria o categorie alle quali il dataset appartiene. Utilizzare campo soggetto del censimento archivi. |
| Tag/Parole chiave | Lista di termini associati al dataset5 che lo descrivono, e rendono possibile la sua classificazione e la sua ricerca. Separati con virgola. |
| Documentazione Tecnica | Indirizzo o indirizzi delle pagine web che contengono informazioni utili alla comprensione del contenuto del dataset |
| Copertura Geografica | Territorio amministrativo di riferimento (es. "Provincia", "Comune", "Frazione") |
| Copertura Temporale (Data di inizio) | Data di inizio validità |
| Copertura Temporale (Data di fine) | Data di fine validità |
| Aggiornamento | Frequenza di aggiornamento (es. "mensile", "annuale", "giornaliera") |
| Data di Pubblicazione | Data in cui il dataset è reso disponibile on-line |
| Data di Aggiornamento | Data di ultima modifica del dataset |
| Licenza | Tipo di licenza applicata |
| Formato | Formato di pubblicazione (standard) del dataset |
| Dimensione | Dimensione in byte (o multipli di byte) del dataset |

Il Segretario Com.le
F.to (D.ssa Daniela Mungo)

la presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Daniela Mungo

IL SINDACO
F.to D.ssa Dora Lio

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta ai sensi del D.Lgs n. 267/00, che la presente:

- E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi a partire dal_03-03-2015 prot. N°1828 Reg. Pub. N° 54
-
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari e Prefettura con nota prot. N° 1828 del 03-03-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Daniela Mungo

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:
perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Daniela Mungo