



Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185

www.comune.castiglionecosentino.cs.it - castiglionecosentino@postecert.it - castiglionecosentino@libero.it

Prot. 9389/20-10-2015

ANNO 2015 – PERIODO 01-01-2015/31-12-2015 CONTRATTO INDIVIDUALE PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE DI ORGANIZZAZIONE.

Tra la sig.ra **D.ssa Daniela Mungo** nata a Taranto il 19-02-1963 residente a Cosenza Via Cesare Gabriele, 46, per la sua qualità di Segretario Comunale del Comune di Castiglione Cosentino, che qui compare per ragioni d'Ufficio e opportunità deontologica ai sensi del D. Lgs.267/00 e ss.mm.;

E la Sig.ra **Rag. Rosa Anna De Santis** nata a Celico (CS) 03-07-1953 e residente a Celico (CS) Via Aldo Moro, 26, C.F.: DSN RNN 53L43 C430L. , dipendente di ruolo a tempo indeterminato nel Comune di Celico presso il settore Economico - Finanziario., inquadrato nella categoria D 1 (Pos. Ec. D5) in Convenzione presso il Comune di Castiglione Cosentino, giusta deliberazione di C.C. n° 45/30-09-2014 ad oggetto: "Gestione Associata Funzioni Fondamentali L. 135/2012 e ss.mm.: *"Organizzazione Gestione Finanziaria e contabile e controllo. Comune Castiglione Cosentino/Celico (CS)"*- Approvazione Convenzione", esecutiva, per la sua qualità di Responsabile del Settore Economico/Finanziario del Comune di Castiglione Cosentino,

PREMESSA:

- VISTA la deliberazione consiliare del Comune di Castiglione Cosentino n° 45/30-09-2014 ad oggetto: "Gestione Associata Funzioni Fondamentali L. 135/2012 e ss.mm.: *"Organizzazione Gestione Finanziaria e contabile e controllo. Comune Castiglione Cosentino/Celico (CS)"*- Approvazione Convenzione", esecutiva;
- VISTA la deliberazione consiliare del Comune di Celico n° 34/29-11-2014 ad oggetto: "Gestione Associata Funzioni Fondamentali L. 135/2012 e ss.mm. – Organizzazione Gestione Finanziaria e contabile e controllo Comune dCastiglione Cosentino/Celico (CS). Approvazione Convenzione", esecutiva;
- VISTA la Convenzione regolante i rapporti tra i Comuni di Celico/Castiglione Cosentino prot. 333/14-01-2014;
- CHE il dipendente appartiene alla categoria D 1 (Pos. Ec. D5);
- CHE il Comune ha attuato i principi di razionalizzazione previsti dal D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.; ha ridefinito le strutture organizzative e la dotazione organica ed ha istituito ed attivato il servizio del Nucleo di Valutazione e Controllo Interno di Gestione/OIV.
- VISTO il CCNL 2002/2005 e ss.mm..
- CHE il Dipendente comunale in parola, nella persona della **Sig.ra Rosa Anna De Santis**, svolge, nell'ambito dell'organizzazione del Comune, le funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità (Settore Economico-Finanziario), caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa nonché di collaborazione tra i settori per il recupero evasioni tasse ed imposte comunali e risparmio di gestione.
- Vista la deliberazione di G.C. n° 66/02-07-2015 ad oggetto: "Dotazione Organica Aggiornata – Distribuzione del personale", esecutiva;
- Vista la deliberazione di C.C. n° 25/11-08-2015 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2015, Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017 e Bilancio Pluriennale 2015/2017", esecutiva;
- VISTA la deliberazione G.C. n° 79 del 07-09-2015 ad oggetto: "BP/2015. Individuazione Responsabili Dei Servizi. Assegnazione provvisoria capitoli di spesa (P.E.G. 2015)", esecutiva.
- VISTO il Decreto Sindacale Prot. 19 li, 02-01-2015 di Individuazione Posizioni Organizzative Anno 2015.

- VISTO il Decreto sindacale Prot. 7710/03-09-2015 di Individuazione Responsabili dei servizi – Assegnazione Definitiva Fondi BP/2015;
- VISTO il Decreto sindacale del Comune di Celico Prot. 1486/29-05-2014 Ns. Prot. 8662/30-09-2015 che riconosce alla Sig.ra Rosa Anna De Santis l'indennità di posizione nella misura di €. 16.000,00 annui per la durata del servizio in Convenzione con il Comune di Castiglione Cosentino....
- VISTO il D. Lgs. 267/00 e ss.mm..
- VISTO il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm..
- VISTA la L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015);
- VISTO il CCDI 2015 Definitivo Prot. 4921/03-06-2015.
- VISTI gli atti d'Ufficio;
- VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – INCARICO – Il Comune di Castiglione Cosentino conferisce alla **Sig.ra Rosa Anna De Santis**, dipendente di ruolo a tempo indeterminato nel Comune di Celico presso il settore Economico - Finanziario, inquadrato nella categoria D 1 (Pos. Ec. D5) ed in convenzione con il Comune di Castiglione Cosentino, (giusta deliberazione C. C. n° 45/2014 e Convenzione Prot. 333/2015), l'incarico di posizione organizzativa con le funzioni contenute nelle disposizioni sindacali Prot. 19 del 02-01-2015 e prot. 7710/03-09-2015 e decreto sindacale Comune di Celico Prot. 1486/29-05-2014 Ns. Prot. 8662/30-09-2015, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui al CCNL 2002/2005 e ss.mm., con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO – Ai sensi del CCNL 2002/2005 e ss.mm., l'incarico decorre dalla data del 01-01-2015 e scade il 31-12-2015.

2.1. L'incarico potrà essere modificato nel rispetto delle formalità previste dal CCNL 2002/2005 e ss.mm. e dai criteri generali per il conferimento degli incarichi delle posizioni organizzative disposti dalla Giunta Comunale.

ART. 3 – RETRIBUZIONE – Il conferimento dell'incarico di cui al presente contratto comporta l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di posizione di complessive **€. 16.000,00** lordi, per il periodo suddetto, comprensivo del rateo 13° mensilità di cui il 50% a carico del Comune di Castiglione Cosentino.

3.1 – Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario non elettorale.

3.2 - Al dipendente spetta anche una retribuzione di risultato, nella misura dal 10% al 25% della retribuzione di posizione calcolata sulla base della scheda per la valutazione della retribuzione di risultato approvata dalle OO.SS..

L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi del CCNL 2002/2005 e ss.mm..

3.3 – Le parti danno atto che il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non è inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite per effetto del conferimento dell'incarico di cui al presente contratto.

ART. 4 – ORARIO DI LAVORO – L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in **18 ore** settimanali. In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario, eccettuate quelle per motivi elettorali.

ART. 5 – VALUTAZIONE – Ai sensi, del CCNL 2002/2005 e ss.mm., il risultato delle attività svolte dal dipendente è valutato dal Nucleo di valutazione e Controllo di Gestione/OIV, all'uopo istituito e va comunicato al Sindaco del Comune di Celico – Ente Capofila.

5.1 – Nell'ipotesi di valutazione preliminare non positiva il dipendente ha il diritto di essere ascoltato alla presenza del Segretario Comunale, esprimere le proprie controdeduzioni, eventualmente anche con l'assistenza dell'organizzazione sindacale cui il dipendente aderisca o abbia conferito mandato o da persona di sua fiducia.

ART. 6 – REVOCA – L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente art. 2, per:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune adottati dalla Giunta Comunale;
- b) accertamento specifico di risultati negativi delle attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa.

6.1 – Per la revoca dell'incarico, si applica la stessa procedura in contraddittorio prevista dall'art. 5.1 del presente contratto.

6.2 – La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi del CCNL 2002/2005 e ss.mm..

ART. 7 – CODICE DI COMPORTAMENTO E PIANO ANTICORRUZIONE – Il dipendente si impegna ad osservare quanto contenuto nel Codice di Comportamento – D.P.R. 62/2013 approvato con atto di G.C. n° 138/2013, esecutiva, nonché a quanto contenuto e disciplinato nel Piano triennale Trasparenza 2015/2017 di cui alla Deliberazione di G.C. n° 7 del 22-01-2015, esecutiva, e nel Piano Anticorruzione – L. 190/2012 Triennio 2015/2017 di cui alla Deliberazione di G.C. n° 8 del 22-01-2015, esecutiva. Più precisamente il dipendente si impegna a non prestare attività lavorative (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari dei provvedimenti adottati e di contratti conclusi con il proprio apporto decisionale nonché di osservare quanto disposto dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm., che detta principi in materia di “incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi” per i dipendenti pubblici.

ART. 8 – DISPOSIZIONI DI RINVIO – Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D. Lgs. 165/2001 ss.mm., del Codice Civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro subordinato nonché nel CCNL per i dipendenti del comparto regione –autonomie locali.-

Letto, confermato e sottoscritto

Castiglione Cosentino li, 20-10-2015

IL Resp. Uff. Rag./Serv. Ec. - Finanz.
F.to (Rag. Rosa Anna De Santis)

Il Segretario Com.le
F.to (D.ssa Daniela Mungo)