



Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185
www.comune.castiglione cosentino.cs.it - castiglione cosentino@postecert.it - castiglione cosentino@libero.it

Prot. 379/13-01-2016

Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione

Anno 2015

(Ex art. 1, comma 14, della l. n. 190 del 2012)

AL Sito Web – SEDE

1 Premessa

La L. 190/2012, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della pubblica amministrazione*", ha sancito l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di nominare un **Responsabile della prevenzione della corruzione**, quale garante dell'adozione e del rispetto di un sistema di misure di prevenzione volto a scongiurare il verificarsi di fenomeni corruttivi e di adottare altresì un **Piano triennale di prevenzione della corruzione**, in coerenza con il Piano Nazionale Anticorruzione

La presente relazione illustra le azioni intraprese nell'anno 2015 e, in particolare, l'attività di adozione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2015-2017, e del Programma Triennale della Trasparenza ed Integrità 2015-2017, che costituisce sezione autonoma e parte integrante e sostanziale del Piano anticorruzione.

La presente relazione è trasmessa al Sindaco e alla Giunta comunale e pubblicata sul sito web alla sezione "Amministrazione trasparente".

Con deliberazione di G.C. nr. 20 del 22 gennaio 2013, il sottoscritto Segretario comunale Dott.ssa Daniela MUNGO, è stato individuato "Responsabile della prevenzione della corruzione e Trasparenza". Il Piano triennale anticorruzione 2015/2017 adottato con Deliberazione di G.C. n. 08 del 22/01/2015 esecutiva, è stato pubblicato sul sito web dell'Ente e dello stesso è stata data ampia comunicazione ai Responsabili dei settori nella qualità di Referenti del Responsabile della prevenzione, indicando gli adempimenti a loro carico.

Con deliberazione di G.C. nr. 07 del 22/01/2015, esecutiva, è stato approvato il Programma triennale per la trasparenza e integrità 2015 / 2017, quale parte integrante del Piano Anticorruzione.

Si illustrano di seguito le attività poste in essere in materia di gestione del rischio e di formazione del personale, nonché le altre iniziative intraprese per garantire l'attuazione delle norme finalizzate alla prevenzione della corruzione.

E' stata data attenzione ai processi amministrativi, comprensiva di quelle fasi di processo (procedimenti amministrativi) facenti capo alle aree individuate dalla legge 190/2012 come a più elevato rischio.

E' stata adottata la deliberazione di G.C. nr. 43 del 16/04/2015 ad oggetto " Approvazione Piano Formativo Anticorruzione 2015/2017 – adempimenti successivi al piano anticorruzione 2015/2017.- esecutiva, relativa alla formazione anticorruzione strutturata su due livelli: **un livello generale** di tipo prevalentemente informativo, rivolto a tutti i dipendenti dei livelli gestionali e operativi **ed un livello specifico**, di tipo prevalentemente formativo, rivolto ai Responsabili dei settori dell'Ente.

Per le deboli condizioni del Bilancio comunale, si è svolta prevalentemente una formazione in house a cura del Segretario Comunale e del Nucleo di Valutazione/OIV e, per alcuni argomenti, ci si è avvalsi dei corsi organizzati da ASMENET Calabria e da ANUTEL.

In attuazione delle disposizioni di cui al DPR 62/2013, è stato adottato il Codice di comportamento che integra e specifica il Codice Nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici e di cui è stata data ampia diffusione disponendone la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e consegna a tutto il personale impegnato a vario titolo presso il Comune.

Nell'ambito del PEG 2015 e del Piano Performance 2015/2017, sono state fornite agli Uffici linee guida ed indicazioni funzionali anche in merito all'attuazione di misure di prevenzione individuate dal Piano Nazionale.

Nello specifico:

- in tema di autorizzazione incarichi esterni, anche gratuiti, è stata imposta la verifica in ordine all'insussistenza di conflitti di interesse anche potenziali, di cui occorre dare atto nel provvedimento di autorizzazione;
- è stato introdotto l'onere, in capo ai Responsabili di Settore, di presentare, all'atto di conferimento incarico, una dichiarazione attestante l'assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità ex Legge 190/2012;
- è stata impartita direttiva al Responsabile Settore Economico/finanziario, sulla corretta applicazione delle norme sui termini di pagamento e dello split payment e fattura elettronica.;
- è stata richiesta la massima prudenza ed una dettagliata motivazione in tutti i casi di acquisti di beni e servizi secondo procedure diverse da CONSIP e MEPA;
- è stato stabilito che il controllo di regolarità amministrativa sugli atti, venga svolto con cadenza mensile e con un campione rappresentativo fissato nella percentuale del 25%;

E' stata data, inoltre, puntuale attuazione alle misure previste dal Piano in ordine:

- alla dichiarazione circa eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti con gli amministratori e i dirigenti dell'Amministrazione Comunale da far rendere ai contraenti in sede di offerta relativa ai contratti di qualsiasi tipo;
- all'inserimento in tutti i contratti di una clausola circa l'obbligo di osservanza del Piano Prevenzione Corruzione e del Codice di Comportamento e del Protocollo di Legalità ANAC/MI del 15-07-2014 e ss.mm.;
- In sede di gara e di concorso i componenti delle commissioni di gara e di concorso sottoscrivono dichiarazione circa l'insussistenza di condizioni di incompatibilità o di interesse;

Con l'obiettivo preminente di combattere la cattiva amministrazione ovvero l'attività che non rispetta il principio del buon andamento e delle imparzialità.

Puntuale è stata l'attività di controllo successiva sui provvedimenti dirigenziali che con il metodo del controllo a campione viene svolto mensilmente dal Segretario Comunale, nonché l'attività del Nucleo di Valutazione/OIV circa la verifica dei risultati dei Responsabili di Settore.

Parallelamente alle attività sopra descritte, lo scrivente ha svolto quelle connesse all'incarico di Responsabile della Trasparenza, che hanno condotto, all'adozione del Programma Triennale della Trasparenza - giusta Deliberazione di G.C. n. 7 del 22/01/2015 - ed all'implementazione della sezione del sito denominata "Amministrazione trasparente".

Tale sezione raccoglie i dati prima pubblicati nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" ed è stata realizzata seguendo lo schema allegato al citato D.Lgs. n. 33/2013, che prevede la ripartizione in sottosezioni di primo e secondo livello con precise denominazioni.

In ottemperanza ai disposti di cui all'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012 in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture, è stato inoltre richiesto a tutti i Responsabili di Settore di provvedere alla raccolta dei dati relativi all'attivazione di bandi di gara, con l'indicazione degli elementi richiesti dalla legge (CIG, procedura adottata, partecipanti, aggiudicatario, importo, ecc.) ai fini della loro pubblicazione sul sito Web comunale alla pagina "Amministrazione trasparente", entro la scadenza del 31 gennaio.

Sono state emanate direttive e Circolari esplicative delle norme vigenti in materia allo scopo di diffondere la cultura della Legalità ed Integrità migliorando così la qualità dei servizi.

Sono state acquisite le relazioni anticorruzione dei Responsabili dei Settori Ns. prot. 11522 – 11031 – 11313/2015 con le quali si comunica la mancanza di criticità.

E' stata, inoltre, implementata la procedura della digitalizzazione degli atti. In proposito, si richiamano i seguenti atti:

- a) deliberazione di G.C. n° 15/12-02-2015, esecutiva ad oggetto: "Piano di Informatizzazione ex art. 24 D. L. 90/2014 art. 24 c. 3 bis conv. in L. 114/2014".

- b) deliberazione di G.C. n° 17/26-02-2015, esecutiva ad oggetto: “Linee Guida Relative alla Pubblicazione, alla Facoltà di Accesso Telematico e al Riutilizzo dei Dati Pubblici (OPEN DATA) - APPROVAZIONE”.
deliberazione di G.C. n° 24/05-03-2015, esecutiva ad oggetto: “Istituzione e Disposizioni Organizzative per l’Ufficio di Fatturazione Elettronica –
- c) D. L. 66/2014 conv. in L. 89/2014 art. 25”.
- d) deliberazione di G.C. n° 45/23-04-2015, esecutiva ad oggetto: “Piano Di Informatizzazione 2015/2017. Censimento e razionalizzazione dei procedimenti oggetto del Piano (D. L. 90/2014 conv. in L. 114/2014). Procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, ecc...”.
- e) deliberazione di G.C. n° 87/08-10-2015, esecutiva ad oggetto: “ Approvazione Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, dei flussi documentali e degli archivi comunali (DPCM 03-12-2013).”.

Intensa è stata l’attività di sensibilizzazione e di impulso per garantire il flusso delle informazioni e dei dati che devono essere messi on-line.

Il Piano obiettivi Anno 2015 approvato con atto di G.C. n°21 del 26-02-2015, esecutivo, ha previsto, fra l’altro, per tutti i Settori dell’Ente l’attuazione degli obblighi di trasparenza in quanto strumento di accessibilità totale e completa agli atti dell’Amministrazione.-

Il Segretario Comunale/Responsabile dell’ Anticorruzione e Trasparenza
F.to (D.ssa Daniela Mungo)