



Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185

www.comune.castiglioneconsentino.cs.it - castiglioneconsentino@postecert.it - castiglioneconsentino@libero.it

Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE COPIA

n° 23 del 03-03-2016

OGGETTO: “Atto di Indirizzo. BP/2016 – Individuazione obiettivi ai Responsabili Settori per predisposizione Piani di Lavoro e/o produttività”.-

L'Anno **DUEMILASEDICI** addì **TRE** del mese di **MARZO** alle ore **18,00** appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

LIO Dora	Sindaco	Presente
PRINCIPE Fernando	Vice Sindaco	Presente
ALBERTO Francesco Maria	Assessore Esterno	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Capo D.ssa Daniela Mungo.

Assume la Presidenza il Sindaco che, riconosciuto il numero legale degli intervenuti invita i presenti a discutere e deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RELAZIONA il Sindaco;

- VISTO il D. Lgs. 150/2009, (Decreto Brunetta), che è attuativo della Legge n° 15/2009, recante “Norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;
- CHE le Amministrazioni Pubbliche individuano ed attuano le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici;
- CHE ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane e finanziarie assegnate a ogni settore;
- CHE l'erogazione del c.d. “salario accessorio” è legata al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di programmazione economico-finanziaria da parte degli organi di direzione politica;
- CHE la valutazione del personale si colloca in un sistema operativo definito “politiche del personale” che è strettamente collegato ad altri sistemi operativi quali:
 - Il Piano esecutivo di Gestione (PEG);
 - Il Controllo di Gestione;
 - Le Politiche Organizzative;
- CHE la prestazione di ogni dipendente è analizzata e valutata in relazione a due precisi elementi di riferimento:
 - Gli obiettivi;
 - Il gruppo di lavoro;
- VISTO che i termini di approvazione del BP/2016 e suoi allegati sono stati fissati al 31-03-2016, giusto D.M.I. del 28-10-2015;
- CHE la Legge vigente in materia nonché le norme del D. Lgs. 150/2009 e D.L. 78/2010 conv. in L. 122/2010 e ss.mm. e D. Lgs. 23/2011 prevedono, espressamente, che non è consentita l'attribuzione generalizzata dei compensi per produttività sulla base di automatismi ma che, al contrario, occorre incentivare l'utilizzo responsabile delle risorse, previa individuazione di “precisi obiettivi”, premiando il merito e l'impegno, nonché prevedere modelli organizzativi che favoriscono le responsabilizzazioni, nonché una cultura capace di favorire l'orientamento ai risultati;

- CHE i Piani di Lavoro (analogamente ai progetti di produttività) devono essere qualificati dalla coerenza del contenuto degli stessi con quanto programmato dall'Amministrazione Comunale;
- CHE la corretta attuazione del piano di lavoro e/o progetto obiettivo di produttività ed il sostanziale conseguimento degli obiettivi previsti costituisce, infatti, il presupposto logico-giuridico di una positiva valutazione di tutti i dipendenti dell'Ente, valutazione cui è connessa l'erogazione degli incentivi previsti dalla vigente normativa e dall'accordo OO.SS. e, per il personale ascritto alla qualifica dirigenziale – Titolare di P.O., dell'indennità di risultato;
- VISTA la vigente Dotazione Organica approvata con Deliberazione di G.C. n° 66/02-07-2015, esecutiva;
- VISTA la deliberazione di G.C. n° 113/30-12-2014 ad oggetto: "Processo di contrattualizzazione a tempo determinato ex LSU/LPU e ex art. 7 D.Lgs 468/1997 – proroga termini – Circolare Regione Calabria Dipartimento n. 7 "Sviluppo economico – Lavoro – Formazione e politiche sociali" prot. SIAR n. 394099 del 29.12.2015- ns/prot.n. 11583 del 29/12/2015", esecutiva.
- VISTA la deliberazione di G.C. n° 6/21-01-2016 ad oggetto: "Processo di contrattualizzazione a tempo determinato ex LSU/LPU e ex art. 7 D.Lgs 468/1997 – proroga termini – Circolare Regione Calabria Dipartimento n. 7 "Sviluppo economico – Lavoro – Formazione e politiche sociali" prot. SIAR n. 394099 del 29.12.2015- ns/prot.n. 11583 del 29/12/2015. -- Del. G.C. n° 113/30-12-2015 - Assegnazione Unità ai Responsabili dei Settori", esecutiva;
- VISTA la deliberazione di G.C. n° 4/14-01-2016 ad oggetto: "Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2016. Assegnazione Provvisoria Risorse PEG 2016 ai Responsabili dei Settori", esecutiva;
- CHE per la predisposizione da parte dei singoli Settori dei Piani di Lavoro e/o Progetti obiettivi di produttività per l'anno 2016, i Responsabili dei Settori dovranno predisporre piani di lavoro e/o progetti obiettivi di produttività per l'intero anno solare 2016 sulla base di obiettivi puntuali e determinati, al fine di assicurare idonei livelli di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e servizi ai cittadini quanto più rispondenti ai loro bisogni ed alle loro necessità;
- VISTI i settori in cui è ripartita l'organizzazione di questo Comune e precisamente:
 - Amministrativo (Tributi – SS.DD. – Servizi Sociali - Vigilanza);
 - Contabile;
 - Tecnico LL.PP.-Manutentivo;
 - Tecnico Urbanistica-Territ.-Ambiente;
- CHE, per ogni Settore, si intendono prevedere più obiettivi e, l'importo assegnato e liquidabile mediante la metodologia di valutazione dei risultati e della prestazione, per i dipendenti non Titolari di P.O., è quello stabilito in sede di delegazione trattante e, specificatamente, l'importo complessivamente assegnato, per la performance, ripartito tra i vari Settori in base e proporzionalmente al numero dei dipendenti assegnati agli stessi Settori;
- CHE per l'indennità di risultato dei dipendenti titolari di P.O. si applicano le specifiche disposizioni in materia;
- CHE, in particolare, risultano di rilevanza per l'Amministrazione Comunale i seguenti obiettivi da realizzare entro il 31-12-2016:
 - 1) – *Sistemazione ed archiviazione degli atti esistenti presso gli Uffici comunali;*
 - 2) – *Controllo costante del territorio allo scopo di debellare, sul nascere, l'abusivismo edilizio e l'abbandono incontrollato di rifiuti;*
 - 3) – *Miglioramento dell'efficienza ed efficacia concernente la gestione del servizio di controllo e vigilanza urbana, edilizia, ambientale, amministrativa, stradale, ecc., nel rispetto degli indirizzi e direttive impartite dal Sindaco;*
 - 4) – *Potenziamento e razionalizzazione attività di accertamento delle entrate, oltre ad operare meticoloso ed approfondito esame delle disponibilità finanziarie eventualmente non utilizzate (residui mutui) o da attivare (richieste rimborsi, recuperi imposte, recuperi trasferimenti erariali non erogati, ecc.);*
 - 5) – *Collaborazione con il Segretario comunale nella predisposizione degli atti in materia di trasparenza ed anticorruzione;*
 - 6) – *Costante attività di controllo sui lavori edilizi, verificando il rispetto della legge e dei regolamenti comunali in materia, a cura dell'Ufficio Tecnico Territorio-Urb.- Ambiente e della Polizia Locale;*

- 7) – *Potenziamento e gestione del sito web istituzionale al fine di potenziare e rendere facilmente più fruibile il sito web istituzionale, con l' inserimento delle informazioni e dati aggiuntivi per la comunità locale ed i cittadini utenti. In particolare, la Sezione “ Amministrazione Trasparente”.*
 - 8) *Accelerare le procedure e dare attuazione alle disposizioni in materia di spending review e codice digitale con potenziamento della corrispondenza, tra gli uffici e, tra gli Uffici comunali e l'utenza, mediante posta elettronica;*
 - 9) – *Organizzazione preventiva taglio erba estiva e pulizia territorio durante le feste patronali in base al calendario;*
 - 10) – *Bonifica del territorio per ciò che riguarda l' abbandono dei rifiuti;*
 - 11) – *Controllo dei serbatoi nel periodo estivo, riparazione perdite, controllo uso improprio dell'acqua in collaborazione con la Polizia municipale con particolare riguardo alle piscine dei provati;*
 - 12) – *Manutenzione immobili comunali e pulizia cimitero comunale, aree a verde, ecc....;*
 - 13) *Potenziamento del servizio raccolta differenziata;*
 - 14) *Accertamento delle entrate comunali per limitare l'evasione contributiva.*
- Che, con riferimento al periodo 01.01.2016 al 31.12.2016, vengono, inoltre, individuati alcuni indirizzi generali che costituiscono i c.d. **obiettivi di miglioramento trasversali** che devono essere perseguiti da tutti i dipendenti comunali e precisamente: la semplificazione e miglioramento dei rapporti con i cittadini; il miglioramento dell' informatizzazione e comunicazione con i cittadini con una sempre più ampia attuazione dei principi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni; la diffusione, nell'assetto organizzativo, del principio di legalità mediante l' attuazione del Piano anticorruzione e del Codice di comportamento del personale; gestione delle relazioni con i colleghi orientata alla condivisione dei valori comuni, alla ottimale realizzazione dei servizi dell'Ente e allo scambio delle informazioni strategiche, flessibilità nel recepire le esigenze degli altri settori/servizi, senza personalizzazioni e protagonismi, in un' ottica di superamento di logiche settoriali/di ufficio; capacità di adattarsi ai mutamenti organizzativi nell'applicazione del Piano Anticorruzione e Trasparenza;

Per tutto quanto sopra;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione Uffici e Servizi;

VISTA la L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016);

VISTO il D. L.vo 150/2009;

VISTO il D. L.vo 267/00 e ss.mm.;

VISTI gli atti d'Ufficio;

Con voti favorevoli ed unanimi, resi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

- La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di MANIFESTARE, quale atto di indirizzo, la volontà di DETERMINARE, per l'anno **2016**, per le motivazioni anzidette, **gli obiettivi** ritenuti preminenti e prioritari per l'attività amministrativa di questo Comune finalizzati a garantire ed ottimizzare la qualità dei servizi e che, elencati in premessa, qui si intendono integralmente riportati e rivolti ai Responsabili dei Servizi per la predisposizione dei Piani di Lavoro e/o Progetti di Produttività anno 2016;
- Di DARE ATTO che i Responsabili di Settore potranno proporre ulteriori obiettivi in base alle esigenze del proprio Ufficio;
- Di DARE ATTO che il personale coinvolto nei Piani di Lavoro e/o Progetti di Produttività non deve distogliersi dalla ordinaria attività e che i Piani di Lavoro e/o Progetti di Produttività devono mirare ad un miglioramento dell' attività stessa;
- Di DARE ATTO che l'attività dovrà essere svolta in ambito lavorativo ed extralavorativo con impegno costante e continuativo per il raggiungimento degli obiettivi;
- Di CONFERIRE piena responsabilità ai Responsabili dei Settori per l'attuazione dei Piani di Lavoro e/o Progetto Obiettivi di Produttività anno 2016;
- Di TRASMETTERE copia della presente ai Responsabili dei Settori, al Nucleo di Valutazione e Controllo Interno di Gestione/OIV, alle OO.SS. e alle RR. SS. UU. Aziendali;
- Di PUBBLICARE il presente atto sul Sito Web Comunale “ Amministrazione Trasparente”;
- Di DARE COMUNICAZIONE della presente ai Capigruppo Consiliari e Prefettura.-

la presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Daniela Mungo

IL SINDACO
F.to D.ssa Dora Lio

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta ai sensi del D.Lgs n. 267/00, che la presente:

- E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi a partire dal_10-03-2016 prot. N°2364 Reg. Pub. N° 72
-
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari e Prefettura con nota prot. N° 2364 del 10-03-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Daniela Mungo

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Daniela Mungo