



# Comune di Castiglione Cosentino

## PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185

[www.comune.castiglionecosentino.cs.it](http://www.comune.castiglionecosentino.cs.it) - [castiglionecosentino@postecert.it](mailto:castiglionecosentino@postecert.it) - [castiglionecosentino@libero.it](mailto:castiglionecosentino@libero.it)

Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE       COPIA

n° 22 del 16-02-2017

OGGETTO: “Atto di Indirizzo. BP/2017 – Individuazione obiettivi ai Responsabili dei Settori per predisposizione Piani di Lavoro e/o produttività” – Anno 2017.-

L'Anno **DUEMILADICIASSETTE** addì **SEDICI** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **18,35** appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

|                         |                   |          |
|-------------------------|-------------------|----------|
| LIO Dora                | Sindaco           | Presente |
| PRINCIPE Fernando       | Vice Sindaco      | Presente |
| ALBERTO Francesco Maria | Assessore Esterno | Assente  |

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Capo D.ssa Daniela Mungo.

Assume la Presidenza il Sindaco che, riconosciuto il numero legale degli intervenuti invita i presenti a discutere e deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

RELAZIONA il Sindaco e dà lettura della proposta di deliberazione prot.1510/16-02-2017;

PREMESSO che, il D. Lgs. 150/2009, noto come Decreto Brunetta (di seguito Decreto), è attuativo della Legge n° 15/2009, recante “norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;

Che, in base all'art. 10, c. 1, lett. a), del Decreto, le Amministrazioni Pubbliche individuano ed attuano le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici.

- Il c.d. Decreto Brunetta riprende, amplia, specifica e puntualizza la normativa precedente in materia di valutazione del personale, legando il c.d. “salario accessorio” al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di programmazione economico-finanziaria da parte degli organi di direzione politica.
- Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane e finanziarie assegnate a ogni settore.
- La valutazione del personale si colloca in un sistema operativo definito “politiche del personale” che è strettamente collegato ad altri sistemi operativi quali:
  - Il Piano esecutivo di Gestione (PEG);
  - Il Controllo di Gestione;
  - Le Politiche Organizzative;
- La prestazione di ognuno è analizzata e valutata in relazione a due precisi elementi di riferimento:
  - Gli obiettivi;
  - Il gruppo di lavoro;

VISTO che il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2017/2019 – BP/2017 è fissato al 31-03-2017 giustamente D. L. 244/2016.

CHE la Legge vigente in materia nonché le norme del D. Lgs. 150/2009 e D.L. 78/2010 conv. in L. 122/2010 e ss.mm. e D. Lgs. 23/2011 prevedono espressamente che non è consentita l'attribuzione generalizzata dei compensi per produttività sulla base di automatismi ma che, al contrario, occorre incentivare l'utilizzo responsabile delle risorse, previa individuazione di “precisi obiettivi”, premiando il merito e l'impegno, nonché prevedere modelli organizzativi che favoriscono le responsabilizzazioni, nonché una cultura capace di favorire l'orientamento ai risultati.

CHE i Piani di Lavoro (analogamente ai progetti di produttività) devono essere qualificati dalla coerenza del contenuto degli stessi con quanto previsto dal D.U.P. con il quale si indicano le Linee guida dell'attività amministrativa nonché con gli obiettivi strategici e gestionali e con il PEG dei singoli Uffici e Servizi.

CHE la corretta attuazione del piano di lavoro e/o progetto obiettivo di produttività ed il sostanziale conseguimento degli obiettivi previsti costituisce, infatti, il presupposto logico-giuridico di una positiva valutazione di tutti i dipendenti dell'Ente, valutazione cui è connessa l'erogazione degli incentivi previsti dalla vigente normativa e dall'accordo OO.SS. e, per il personale ascritto alla qualifica dirigenziale – Titolare di P.O., dell'indennità di risultato.

VISTA la vigente Dotazione Organica di cui alla Deliberazione di G.C. N° 66/02-07-2015, esecutiva e deliberazione di G.C. n° 47/05-05-2016, esecutiva.

VISTA la deliberazione di G.C. n° 117/27-12-2016 ad oggetto: "Processo di contrattualizzazione a tempo determinato ex LSU/LPU – Proroga termini – Circolare Regione Calabria Dipartimento n. 7 "Sviluppo economico – Lavoro – Formazione e Politiche Sociali" Prot. Siar n° 383423 del 22.12.2016 ns. Prot. n° 12154 del 22/12/2016", esecutiva, che qui si intende integralmente richiamata;

VISTA la determinazione Settore Economico/Finanziario n° 215/28-12-2016 ad oggetto: "Procedura proroghe contrattuali n. 14 LSU/LPU a tempo determinato part-time 26 ore per mesi 12 Anno 2017";

VISTA la deliberazione di G.C. n°5/19-01-2017 ad oggetto: "Processo di contrattualizzazione a tempo determinato ex LSU/LPU – Proroga termini – Circolare Regione Calabria Dipartimento n. 7 "Sviluppo economico – Lavoro – Formazione e Politiche Sociali" Prot. Siar n° 383423 del 22.12.2016 ns. Prot. n° 12154 del 22/12/2016. – - Del. G.C. n° 117/27-12-2016 - Assegnazione Unità ai Responsabili dei Settori", esecutiva;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12-01-2017, esecutiva, ad oggetto: "Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2017. Assegnazione Provvisoria Risorse PEG 2017 ai Responsabili dei Settori";

CHE per la predisposizione da parte dei singoli Settori dei Piani di Lavoro e/o Progetti obiettivi di produttività per l'anno 2017 i Responsabili dei Settori dovranno predisporre piani di lavoro e/o progetti obiettivi di produttività per l'intero anno solare 2017 sulla base di obiettivi puntuali e determinati al fine di assicurare idonei livelli di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e servizi ai cittadini quanto più rispondenti ai loro bisogni ed alle loro necessità.

VISTI i Settori in cui è ripartita l'organizzazione di questo Comune e precisamente:

- Amministrativo (Tributi – SS.DD. – Servizi Sociali - Vigilanza);
- Economico/Finanziario;
- Tecnico LL.PP.-Manutentivo;
- Tecnico Urbanistica-Territ.-Ambiente;

CHE, per ogni Settore, si intende prevedere più obiettivi e l'importo assegnato e liquidabile mediante la metodologia di valutazione dei risultati e della prestazione, per i dipendenti non Titolari di P.O., è quello stabilito in sede di Delegazione trattante e, specificatamente, l'importo complessivamente assegnato per la performance ripartito tra i vari settori in base e proporzionalmente al numero dei dipendenti assegnati agli stessi settori. Per l'indennità di risultato dei dipendenti titolari di P.O. si applicano le specifiche disposizioni in materia.

CHE, in particolare, risultano di rilevanza per l'Amministrazione Comunale i seguenti **obiettivi** da realizzare **entro il 31-12-2017**:

- *Potenziamento e razionalizzazione attività di accertamento delle entrate, oltre ad operare meticoloso ed approfondito esame delle disponibilità finanziarie eventualmente non utilizzate (residui mutui) o da attivare (richieste rimborsi, recuperi imposte, recuperi trasferimenti erariali non erogati, ecc.) per limitare l'evasione contributiva (Collaborazione controlli incrociati tra uffici: Tributi – Ragioneria – Vigilanza – Anagrafe).*
- *Controllo dei serbatoi nel periodo estivo, riparazione perdite, controllo uso improprio dell'acqua in collaborazione con la Polizia municipale;*
- *Potenziamento Settore SS.DD.;*
- *Controllo costante del territorio allo scopo di debellare, sul nascere, l'abbandono incontrollato di rifiuti e assicurare una adeguata pulizia;*

- *Potenziamento e gestione del sito web istituzionale al fine di potenziare e rendere facilmente più fruibile il sito web istituzionale, con l' inserimento delle informazioni e dati aggiuntivi per la comunità locale ed i cittadini utenti; in particolare, la Sezione "Amministrazione Trasparente" alla luce anche del D. Lgs. 97/2016.*
- *Accelerare le procedure e dare attuazione alle disposizioni in materia di spending review e codice digitale con potenziamento della corrispondenza, tra gli uffici e, tra gli Uffici comunali e l'utenza, mediante posta elettronica – (scrivania Virtuale);*

Che, con riferimento al periodo 01.01.2017 al 31.12.2017, vengono, inoltre, individuati alcuni indirizzi generali che costituiscono i c.d. **obiettivi di miglioramento trasversali** che devono essere perseguiti da tutti i dipendenti comunali e precisamente:

- la semplificazione e miglioramento dei rapporti con i cittadini;
- il miglioramento dell' informatizzazione e comunicazione con i cittadini con una sempre più ampia attuazione dei principi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni;
- la diffusione, nell'assetto organizzativo, del principio di legalità mediante l' attuazione del Piano anticorruzione e Trasparenza e del Codice di comportamento del personale;
- gestione delle relazioni con i colleghi orientata alla condivisione dei valori comuni, alla ottimale realizzazione dei servizi dell'Ente e allo scambio delle informazioni strategiche, flessibilità nel recepire le esigenze degli altri settori/servizi, senza personalizzazioni e protagonismi, in un' ottica di superamento di logiche settoriali/di ufficio;
- capacità di adattarsi ai mutamenti organizzativi nell' applicazione del Piano Anticorruzione e Trasparenza;

Per tutto quanto sopra;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione Uffici e Servizi;

VISTO il D. L.vo 150/2009;

VISTO il D. L.vo 267/00 e ss.mm.;

VISTA la L. 232/2016 (Legge di stabilità 2017);

VISTI gli atti d'Ufficio;

- Con voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano,

#### D E L I B E R A

- La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.
- Di MANIFESTARE, quale atto di indirizzo, la volontà di DETERMINARE, per l'**anno 2017**, per le motivazioni anzidette, **gli obiettivi** ritenuti preminenti e prioritari per l'attività amministrativa di questo Comune finalizzati a garantire ed ottimizzare la qualità dei servizi e che, elencati in premessa, qui si intendono integralmente riportati e rivolti ai Responsabili dei Servizi per la predisposizione dei Piani di Lavoro e/o Progetti di Produttività **anno 2017**;
- Di DARE ATTO che i Responsabili di Settore potranno proporre ulteriori obiettivi in base alle esigenze del proprio Ufficio;
- Di DARE ATTO che il personale coinvolto nei Piani di Lavoro e/o Progetti di Produttività non deve distogliersi dalla ordinaria attività e che i Piani di Lavoro e/o Progetti di Produttività devono mirare ad un miglioramento dell' attività stessa;
- Di DARE ATTO che l'attività dovrà essere svolta in ambito lavorativo ed extralavorativo con impegno costante e continuativo per il raggiungimento degli obiettivi;
- Di CONFERIRE piena responsabilità ai Responsabili dei Settori per l'attuazione dei Piani di Lavoro e/o Progetto Obiettivi di Produttività anno 2017;
- Di TRASMETTERE copia della presente ai Responsabili dei Settori, al Nucleo di Valutazione e Controllo Interno di Gestione/OIV, alle OO.SS. e alle RR. SS. UU. Aziendali.-
- Di PUBBLICARE il presente atto sul Sito Web – Amministrazione Trasparente;
- Di DARE COMUNICAZIONE della presente ai Capigruppo Consiliari e Prefettura.-

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D.ssa Daniela Mungo

IL SINDACO  
F.to D.ssa Dora Lio

---

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta ai sensi del D.Lgs n. 267/00, che la presente:

- E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi a partire dal 23-02-2017 prot. N°1685 Reg. Pub. N° 44
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari e Prefettura con nota prot. N. 1685 del 23-02-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D.ssa Daniela Mungo

---

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D.ssa Daniela Mungo