



# Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185

[www.comune.castiglionecosentino.cs.it](http://www.comune.castiglionecosentino.cs.it) - [castiglionecosentino@postecert.it](mailto:castiglionecosentino@postecert.it) - [castiglionecosentino@libero.it](mailto:castiglionecosentino@libero.it)

Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE       COPIA

n° 29 del 29-03-2017

OGGETTO: “Obiettivi di accessibilità Anno 2017 Circolare AGID 1/2016 Scad. 31-03-2017 (D.L.179/2012 conv. in L. 221/2012).-“

L'Anno **DUEMILADICIASSETTE** addì **VENTINOVE** del mese di **MARZO** alle ore **09,35** appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

LIO Dora	Sindaco	Presente
PRINCIPE Fernando	Vice Sindaco	Presente
ALBERTO Francesco Maria	Assessore Esterno	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Capo D.ssa Daniela Mungo.

Assume la Presidenza il Sindaco che, riconosciuto il numero legale degli intervenuti invita i presenti a discutere e deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

RELAZIONA il Sindaco e dà lettura della proposta di deliberazione Prot. 1816/28-02-2017;

Vista la deliberazione di G.C. n°15 del 12-02-2015 ad oggetto: “Piano di Informatizzazione ex art. 24 D. L. 90/2014 art. 24 c. 3 bis conv. in L. 114/2014”, esecutiva;

Vista la deliberazione di G.C. n°45 del 23-04-2015 ad oggetto: “Piano Di Informatizzazione 2015/2017. Censimento e razionalizzazione dei procedimenti oggetto del Piano (D. L. 90/2014 conv. in L. 114/2014). Procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, ecc...”, esecutiva;

Vista la deliberazione di G.C. n° 30/24-03-2016 ad oggetto: “Approvazione e Pubblicazione sul Sito Web Istituzionale degli Obiettivi di Accessibilità agli Strumenti Informatici del Comune di Castiglione Cosentino per l'anno 2016 (Art. 9 c. 7 del Decreto Legge 18.10.2012 N. 179 - D.M. 20.03.2013 Prot. 195/Ric)”, esecutiva;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 11 del 26-01-2017 “Piano triennale della prevenzione corruzione e della trasparenza per il triennio 2017/2019 (PTPCT) – Approvazione”;

Preso atto che il comma 7 dell'art.9 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 “Ulteriori misure urgenti per la crescita del paese”, come convertito nella Legge 17/12/2012, n.221, prevede che ,entro il 31 Marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30/03/2001, n.165, pubblicano, nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente;

Vista la Circolare n.61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale recante “Disposizioni del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito in L. 17/12/2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle Pubbliche Amministrazioni”, sostituita ora dalla Circolare AGID 1/2016;

Visto il Modello B), ora nella nuova applicazione on line, allegato alla summenzionata Circolare 1/2016, utilizzabile per la pubblicazione , prevista per legge, degli obiettivi di accessibilità e il Mod. A (Questionario di autovalutazione);

Visto il D.M. 20/03/2013 n. 195/Ric con il quale vengono aggiornati i requisiti previsti dalla L. 4/04(Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici) e, da un punto di vista tecnico, vengono recepiti i principi della specifica internazionale di riferimento W3C WCAG 2.0 al livello “AA”;

Considerato che la Legge 4/2004, cd. “Legge Stanca”, con la definizione di “accessibilità” intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari;

- che nelle Linee Guida per i siti web PA “la trasparenza” è intesa come “accessibilità totale” che trova naturale attuazione, nell’era digitale, attraverso la pubblicazione sui siti web istituzionali delle amministrazioni pubbliche delle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione;

Atteso che il concetto di accessibilità è riferito anche ai prodotti hardware e software, compresi i siti web delle Pubbliche Amministrazioni;

Richiamata, altresì, la seguente normativa:

- L’art. 10 del D. Lgs. 267/2000 il quale dispone che il Comune attraverso la propria attività regolamentare assicura il diritto ai cittadini di accedere, in generale, alle informazioni di cui è in possesso l’Amministrazione;
- Il D.P.R. 01/03/2005 n.75 “Regolamento di attuazione della L. 09/01/2004 n.4 “per favorire l’accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici” che ha sancito i criteri ed i principi operativi ed organizzativi generali dell’accessibilità;

- Il D.M. 8/07/2005 “Requisiti tecnici e i diversi livelli per l’accessibilità agli strumenti informatici” che ha definito i requisiti tecnici e le metodologie per la verifica dell’accessibilità dei siti web pubblici;

- Le Linee Guida per i siti web P.A. del Ministero per la P.A. e l’Innovazione;

- Il D. Lgs. 07/03/2005 n.82 “Codice dell’amministrazione digitale” e ss.mm.;

Visto il D. Lgs. 97/2016 (Decreto FOIA);

Vista la Circolare AGID 1/2016;

Vista la Delibera ANAC 50/2013;

Visto il D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dati personali” e ss.mm. .

Inteso dover ottemperare agli obblighi imposti dal citato art.9, comma 7 del D.L. 179/2012, conv. in L. 221/2012 e ritenuto, pertanto, di dovere approvare gli **obiettivi di accessibilità** del comune di Castiglione Cosentino per **l’anno 2017**.

Visti gli obiettivi di accessibilità del Comune di Castiglione Cosentino per l’anno 2017, predisposti sul citato modello B allegato alla circolare AGID n. 1/2016, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto il parere favorevole del Responsabile Settore Amministrativo sulla regolarità tecnico-amministrativa attestante anche la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 49 D. Lgs. 267/00 e ss.mm.;

Visto il D. Leg.vo 267/00 e ss.mm.;

Vista la L. 232/2016 (Legge di stabilità anno 2017);

Con voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano,

## D E L I B E R A

- La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.
- di approvare gli **obiettivi di accessibilità** del Comune di Castiglione Cosentino per **l’anno 2017** nella formulazione di cui l’allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (All. “A”);
- di pubblicare, ai sensi del D.L. n. 179/2012, convertito nella L. n. 221/2012, i suddetti obiettivi nel sito web istituzionale [www.comune.castiglioneconsentino.cs.it](http://www.comune.castiglioneconsentino.cs.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente-Altri contenuti-Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati”.
- Di TRASMETTERE il presente atto al Responsabile Settore Amministrativo, per l’adozione dei provvedimenti conseguenti e necessari;
- Di TRASMETTERE il presente atto ai Responsabili dei Settori per quanto di competenza;
- Di PUBBLICARE il presente atto sul Sito Web – Amministrazione Trasparente;
- di DARE COMUNICAZIONE della presente ai Capigruppo Consiliari e Prefettura.-



# Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185

[www.comune.castiglioneconsentino.cs.it](http://www.comune.castiglioneconsentino.cs.it) - [castiglioneconsentino@postecert.it](mailto:castiglioneconsentino@postecert.it) - [castiglioneconsentino@libero.it](mailto:castiglioneconsentino@libero.it)

All. "A"

## OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ PER L'ANNO 2017

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui l'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, sono obbligate a pubblicare con cadenza annuale, gli obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

Il sito web del Comune di Castiglione Cosentino è stato progettato seguendo le disposizioni contenute nella "Legge Stanca" sull'accessibilità-Legge n.4 del 9 Gennaio 2004, "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici".

### **Obiettivi di accessibilità per l'anno 2017 .**

- Obiettivo: aggiornamento sito istituzionale nel rispetto di tutti i requisiti di accessibilità (entro il 31-12-2017).
- Intervento da realizzare: mantenere costantemente aggiornata l'accessibilità del Portale istituzionale. Si intende mantenere un costante aggiornamento del sito rispettando tutti i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa vigente.
- Tempi di realizzazione: anno 2017 .
- Obiettivo: Siti web tematici – Monitoraggio ed adeguamento dei siti tematici afferenti all'Amministrazione.
- Intervento da realizzare : Si intende effettuare attività di costante monitoraggio e ove necessario di adeguamento alla normativa vigente dei siti tematici interni.
- Tempi di realizzazione: anno 2017.
- Obiettivo: Formazione informatica.
- Intervento da realizzare: Corsi di gestione e sensibilizzazione del personale comunale alla produzione di documenti in formato aperto per Pubblicare documenti accessibili nonché per una migliore reperibilità dei contenuti da parte dei motori di ricerca.
- Tempi di realizzazione: anno 2017.
- Postazioni di lavoro: Verifica necessità di acquisto di dispositivi hardware applicativi idonei all'integrazione dei dipendenti con disabilità negli Uffici comunali (scad. 31-12-2017).-



# Comune di Castiglione Cosentino

## PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185

[www.comune.castiglionecosentino.cs.it](http://www.comune.castiglionecosentino.cs.it) - [castiglionecosentino@postecert.it](mailto:castiglionecosentino@postecert.it) - [castiglionecosentino@libero.it](mailto:castiglionecosentino@libero.it)

ALL. “A”

# Obiettivi di accessibilità per l'anno 2017

Redatto ai sensi dell'art. 9, comma 7 del D. L. n° 179/18-10-2012

## SOMMARIO

## PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

## INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

<b>Denominazione Amministrazione</b>	COMUNE DI CASTIGLIONE COSENTINO
<b>Sede legale (città)</b>	P.zza Vittorio Veneto, 16 - 87040 Castiglione Cosentino (CS)
<b>Responsabile Accessibilità</b>	Geom. Francesco Saverio Smeriglio
<b>Indirizzo PEC per le comunicazioni</b>	<a href="mailto:castiglionecosentino@postecert.it">castiglionecosentino@postecert.it</a>

## DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Castiglione Cosentino è Ente Locale Territoriale con una popolazione di 2932 abitanti. Rappresenta la comunità di coloro che vivono nel territorio comunale; ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo attivandosi in ogni campo in cui esiste un'esigenza della sua popolazione. Eroga tutti i servizi pubblici di interesse collettivo di competenza degli uffici comunali.

Il Comune tutela la sua autonomia istituzionale, la sua identità storica e le sue tradizioni popolari.

Si occupa, inoltre, di ricevere suggerimenti e reclami da parte dei cittadini, sulle attività degli uffici comunali in quanto rappresenta anche il luogo di ascolto dei dubbi e dei problemi della Comunità.

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata in Settori giusta deliberazione G.C. n° 47/05-05-2016 ad oggetto: "Nuova Dotazione Organica ridotta in conseguenza della soppressione di n°1 posto (Deliberazione G.C. n° 114/30-12-2015 e Deliberazione di G.C. n° 33/07-04-2016)", esecutiva.

## OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA'

<b>Obiettivo</b>	<b>Breve descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Intervento da realizzare</b>	<b>Tempi di adeguamento</b>
sito istituzionale	Aggiornamento continuo del sito istituzionale accessibile	Si intende mantenere un costante aggiornamento del sito rispettando tutti i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa vigente	12/2017
Siti web tematici	Monitoraggio ed adeguamento dei siti tematici afferenti all'amministrazione	Si intende effettuare attività di costante monitoraggio e ove necessario di adeguamento alla normativa vigente dei siti tematici.	12/2017
Formazione informatica	Pubblicare documenti accessibili	Si intende sensibilizzare il personale che produce documenti informatici da pubblicare online, affinché i documenti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione evitando la pubblicazione di scansioni o immagini di documenti, quando prodotti dall'Ente, che dovranno essere sostituite da versioni digitali degli stessi utilizzando standard aperti.(open data) . Formazione interna mirata alla pubblicazione dei dati.	12/2017
Postazioni di lavoro	Verifica idoneità delle postazioni per i meno abili	Si intende monitorare gli strumenti informatici in uso e verificare delle necessità di adeguamento.	12/2017



2. Accessibilità dei siti web (ripetere per ogni sito web)

URL	http://www.comune.castiglionecosentino.cs.gov.it
-----	--

Tipologia sito web	
istituzionale	<input checked="" type="checkbox"/>
tematico	<input checked="" type="checkbox"/>

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?	
SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input checked="" type="checkbox"/>

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?	
SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

Il sito web possiede il Logo di accessibilità?	
SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>
Se SI in che data è stato concesso il Logo?	<input type="text" value="16/04/2014"/>

Rispetta i requisiti di accessibilità?	
SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del sito web (5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)	<input type="text" value="4"/>
--	--------------------------------

**Indicare le criticità riscontrate**

Relative a:

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| tecnologie utilizzate  | <input type="checkbox"/>            |
| formazione del personale tecnico   | <input type="checkbox"/>            |
| carezza di risorse economiche  | <input type="checkbox"/>            |
| assenza di una valutazione economica   | <input type="checkbox"/>            |
| assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili           | <input checked="" type="checkbox"/> |
| mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali | <input checked="" type="checkbox"/> |
| impossibilità di modificare il formato dei documenti                               | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Altro(specificare) _____   |                                     |
| _____  |                                     |

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità? (lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

1 anno

**Servizi erogati**

Vengono erogati servizi?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

Se SI, indicare in nome del servizio e la tipologia di destinatari (cittadini/Imprese/PA) e se è accessibile o meno

denominazione	Destinatari	Accessibilità
<b>Fatturazione Elettronica</b>	IMPRESE	SI
<b>News comunali on line</b>	CITTADINI/IMPRESE/PA	SI
<b>Albo pretorio on line</b>	CITTADINI/IMPRESE/PA	SI
<b>Portale "Amministrazione Trasparente"</b>	CITTADINI/IMPRESE/PA	SI
<b>Sportello Unico per le Attività Produttive</b>	CITTADINI/IMPRESE	SI
<b>Sistema Informativo Territoriale</b>	CITTADINI/IMPRESE/PA	SI
<b>Autocertificazione Online</b>	CITTADINI/IMPRESE	SI
<b>Albo Fornitori e Professionisti</b>	CITTADINI/IMPRESE/PA	SI
<b>Calcolo IMU</b>	CITTADINI/IMPRESE	SI
<b>Cambio Residenza in tempo reale</b>	CITTADINI	SI
<b>Calcolo tasi</b>	CITTADINI/IMPRESE/PA	SI

Per i servizi non accessibili, sono previste attività di adeguamento?

SI  
NO

X

se SI, specificare il tipo d'intervento e relative tempistiche quali?

Intervento	Tempi di adeguamento
Analisi dell'usabilità	1 ANNO
Pubblicazioni in Pdf aperto (Pdf/A)	1 ANNO
Sviluppo, o rifacimento, del sito/i Sito web istituzionale	1 ANNO
Revisione della strutturazione dei contenuti Sito web istituzionale	1 ANNO

3. Accessibilità della rete interna (Intranet) (da ripetere per ogni servizio esistente)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

**Protocollo informatico, Documenti comunali condivisi, Posta Elettronica Istituzionale, Posta Elettronica Certificata, Firma Digitale**

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI  
NO

X

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del servizio (5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

4

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate	<input type="checkbox"/>
formazione del personale tecnico	<input type="checkbox"/>
carenza di risorse economiche	<input type="checkbox"/>
assenza di una valutazione economica	<input type="checkbox"/>
assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili	<input checked="" type="checkbox"/>
mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali	<input type="checkbox"/>
impossibilità di modificare il formato dei documenti	<input checked="" type="checkbox"/>
Altro(specificare)	

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?  
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

1 ANNO

Con quali tecnologie ICT è possibile accedere ai servizi forniti?

(indicare ambienti operativi, browser, specifici hardware quali tablet/palmari/tecnologie assistive)

**Mozilla Firefox /Internet Explorer/Google Chrome – Fax/Scanner/Postazioni PC**

È prevista la fruibilità dei servizi tramite tecnologie assistive?

SI  
NO

X

se SI quali? **Monitor interattivo al servizio dei cittadini**

se NO indicare il perché

#### 4. Accessibilità di siti/servizi Web di futura attivazione

(domande da ripetere per ogni sito web/servizio da realizzare)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

---

---

In caso di sito web indicare:

URL	
-----	--

Tipologia sito web	
istituzionale	<input type="checkbox"/>
tematico	<input type="checkbox"/>

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?	
SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?	
SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate

formazione del personale tecnico

carenza di risorse economiche

assenza di una valutazione economica

assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili

manca di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali

impossibilità di modificare il formato dei documenti

Altro(specificare)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?

(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

## 5. Accessibilità delle postazioni informatiche

### Postazioni di lavoro

Sono disponibili postazioni di lavoro accessibili?

SI

NO

Se SI, quante?

con quali tecnologie assistive?

---

---

Si prevede la predisposizione di nuove postazioni di lavoro accessibili entro l'anno corrente?

SI

NO

Se NO, entro quanto tempo si prevede di renderle disponibili?

1 ANNO

### Area Intranet

L'intranet è fruibile anche dai soggetti con disabilità?

SI

NO

I documenti pubblicati nella Intranet sono accessibili al personale con disabilità visive?

SI

NO

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

---

---

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti

1 ANNO

Area di servizio per il cittadino

L'Amministrazione rende disponibili terminali di pubblica consultazione/interazione all'utente?

SI

NO

Se SI, i terminali sono fruibili dagli utenti con disabilità?

SI

NO

Se NO, è prevista l'installazione di terminali di pubblica consultazione/interazione?

SI

NO

Se SI, entro quanto tempo è prevista?

6. Accessibilità dei documenti pubblicati nel sito web

I documenti pubblicati nei siti web, in particolare nella sezione dedicata alla pubblicità legale, sono fruibili dagli utenti con disabilità visiva?

SI

NO

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

---

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti

1 ANNO

7. Personale addetto alla realizzazione e gestione dei siti web/servizi informatici

Il personale addetto allo sviluppo e manutenzione del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI  
NO

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

se SI:

in quale percentuale ?

con quale modalità?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

se NO indicare il motivo

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

sono previsti corsi di formazione?

SI  
NO

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

Il personale addetto alla redazione dei contenuti del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI  
NO

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

se SI:

in quale percentuale ?

con quale modalità?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

se NO indicare il motivo

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

sono previsti corsi di formazione?

SI  
NO

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>



La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D.ssa Daniela Mungo

IL SINDACO  
F.to D.ssa Dora Lio

---

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta ai sensi del D.Lgs n. 267/00, che la presente:

- E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi a partire dal 04-04-2017 prot. N°2925 Reg. Pub. N° 83
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari e Prefettura con nota prot. N. 2925 del 04-04-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D.ssa Daniela Mungo

---

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D.ssa Daniela Mungo