



Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185

www.comune.castiglionecosentino.cs.it - castiglionecosentino@postecert.it - castiglionecosentino@libero.it

Deliberazione del CONSIGLIO COMUNALE	ORIGINALE	COPIA
	N° 17 del 15-06-2017	
OGGETTO:	“Approvazione schema Convenzione per il servizio in forma associata della Segreteria comunale tra i Comuni di Castiglione Cosentino e di Marano Principato (CS)”.-	

L'Anno **DUEMILADICIASSETTE** addì **QUINDICI** del mese di **GIUGNO** alle ore **18,18** nella Sala delle Adunanze Consiliari, convocato con l'osservanza delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di Legge, si è riunito il Consiglio Comunale.

La seduta è pubblica, in sessione **ORDINARIA** ed in **1°** Convocazione.

All'appello nominale risultano presenti:

N°	CONSIGLIERI	SI	NO
1	Dora Lio - Sindaco	X	
2	Antonio Russo	X	
3	Fernando Principe - Vice Sindaco	X	
4	Francesco Maria Alberto - Ass.re Esterno	X	
5	Agostino Fernando Perri		X
6	Carmine Ritacca		X
7	Agostino Antonio Magaro'	X	
8	Enrico Marsico	X	
9	Tiziana Magnelli	X	
10	Francesco Antonio Greco	X	
11	Alessia Primavera	X	
12	Francesco Librandi		X

Presenti	9	Assenti	3
----------	----------	---------	----------

Assume la Presidenza **la Sig.ra Magnelli Tiziana**

Partecipa il Segretario Comunale Capo D.ssa Daniela MUNGO.

Assiste il Revisore dei Conti : //

Consigliere Anziano è il Sig. _____//_____/______//_____

Vengono nominati Scrutatori i Sigg. 1) _____/_____ 2) _____/_____ 3) _____/_____

Constatata la presenza del numero legale degli intervenuti, il Presidente invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'argomento indicato in oggetto.-

IL CONSIGLIO COMUNALE

PRESENTI: 9 - VOTANTI : 8.

PREMESSO che gli articoli 30 e 98 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) contemplano la possibilità per gli enti locali di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, prevedendo anche la costituzione di uffici comuni;

RICHIAMATO l'art. 10 del D.P.R. 04.12.1997, n. 465 (*Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali*) il quale, con specifico richiamo ad accordi per l'esercizio associato di funzioni da parte dei Comuni, contempla la facoltà, per i Comuni le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali, di stipulare convenzioni per la gestione associata dell'ufficio di segreteria comunale;

PRESO atto che a seguito di colloqui intervenuti con il Sindaco di Marano Principato (CS) si è manifestata l'opportunità di una gestione associata della segreteria comunale con questo Comune dal 01-07-2017;

RITENUTO di dare corso a tale opportunità anche alla luce dei pesanti tagli che hanno colpito e colpiranno i Comuni a seguito delle continue manovre economiche del Governo per il riequilibrio delle finanze pubbliche;

CONSIDERATO che il secondo comma del richiamato art. 10 del D.P.R. 465/97 dispone che le convenzioni in questione debbano stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuare il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinare la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;

VISTO lo schema di convenzione oggetto della presente deliberazione e dato atto che contiene tutti gli elementi richiesti dalla normativa citata;

DATO atto che con la gestione in forma associata del servizio segreteria, pur con la maggiorazione del 25% della retribuzione base e dell'indennità di posizione, ci sarà un risparmio di spesa per entrambi i Comuni in quanto le competenze economiche spettanti al Segretario saranno ripartite tra gli stessi e precisamente:

- 1) 50% Comune Castiglione Cosentino – 18 ore settimanali;
- 2) 50% Comune Marano Principato - 18 ore settimanali;

Si apre il Dibattito.

CHIEDE e prende la parola il Sindaco e ringrazia, a nome suo e di tutta l'Amministrazione comunale, il Segretario comunale per l'attività che svolge con diligenza, serietà e impegno. Ricorda, inoltre, che grazie all'operato del Segretario comunale, punto di riferimento di tutta l'Amministrazione comunale, che riveste anche il ruolo di R.P.C.T., il Comune di Castiglione Cosentino ha ricevuto il "Premio TrasparEnte", arrivando al 1° posto provinciale e regionale, in aexquo con il Comune di Trenta la cui Convenzione è decaduta a seguito della fusione dei Comuni di cui alla L.R. n° 11 del 05-05-2017. A proposito, occorre evidenziare che il Segretario Comunale D.ssa Daniela Mungo ha dato la sua disponibilità per la gestione associata dell'ufficio di segreteria comunale, proprio per venire incontro alle esigenze contabili di questo Comune.

CHIEDE e prende la parola l'Assessore Esterno Alberto Francesco Maria ed esprime parole di encomio per il Segretario Comunale D.ssa Daniela Mungo rimarcando le sue doti professionali ribadendo che trattasi di figura valida, solerte, affidabile di cui, unanimemente, si riconosce l'attaccamento al lavoro.

CHIEDE e prende la parola il Consigliere comunale Russo Antonio e sottolinea quanto già detto facendo presente ai Consiglieri che le Convenzioni tra i Comuni sono strumenti che consentono di ridurre la spesa. I Comuni, dice, non sono più in grado di autogestirsi. Tutto ciò ci deve far riflettere sugli effetti della crisi economica, sempre più grave.

SENTITI gli interventi.

DOPO ampia discussione.

VISTO lo Schema di Convenzione, qui allegato, composto da n° 11 articoli (All. A).

VISTO il parere favorevole sulla regolarità tecnica del Responsabile Settore Amministrativo attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere favorevole sulla regolarità contabile del Responsabile Settore Economico/Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.;

VISTO il parere favorevole del Revisore dei Conti del 30-05-2017 Prot. 4898 sulla congruità, coerenza e attendibilità, espresso ai sensi del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.;

VISTO il D. Lgs. 267/00 e ss.mm..

VISTI gli atti d'Ufficio;

VISTE le norme vigenti in materia;

VISTO il parere della Ragioneria Generale dello Stato n° 76093/29-09-2016;

VISTO il parere favorevole della Commissione Consiliare del 01-06-2017;

PRESENTI: 9 - VOTANTI: 8.

Con Voti favorevoli: 8, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

- La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- DI APPROVARE la costituzione di un'unica sede di Segreteria Comunale tra i Comuni di Castiglione Cosentino (CS), capo convenzione, e di Marano Principato (CS);
- DI APPROVARE lo schema di convenzione da stipulare fra i Sindaci dei Comuni, così come da allegato "A" al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- DI DARE ATTO che la convenzione di Segreteria:
 - a) Avrà la durata di anni 1 (UNO), dalla data di effettivo inizio del servizio da parte del Segretario Comunale ;
 - b) Sarà trasmessa alla Prefettura di Catanzaro, Sezione Regionale della Calabria, unitamente all'ulteriore documentazione necessaria;
 - c) Costituisce una nuova sede di segreteria comunale, la cui titolarità spetta d'ufficio alla D.ssa Daniela Mungo, che è in possesso dei requisiti di legge ed è l'attuale Segretario Comunale titolare del Comune di Castiglione Cosentino, mentre il Comune di Marano Principato (CS) è sede vacante;
 - d) Diventerà giuridicamente efficace dal giorno di effettiva presa di servizio del Segretario Comunale titolare della nuova sede di segreteria comunale;
- DI TRASMETTERE copia della convenzione e relativo atto deliberativo al Ministero dell'Interno - Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali sezione regionale Calabria – Prefettura di Catanzaro per i provvedimenti di competenza;
- DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile Settore Economico/Finanziario per gli adempimenti conseguenti nel proprio ambito relativamente alla spesa a carico del Comune derivante dalla presente convenzione;
- Di TRASMETTERE il presente atto al Comune di Marano Principato (CS);
- Di PUBBLICARE il presente atto sul sito web comunale – Amministrazione Trasparente.-

In prosieguo, su proposta del Presidente,

PRESENTI: 9 – VOTANTI: 8.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con Voti favorevoli: 8, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

- di RENDERE il presente atto immediatamente esecutivo.-



Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185

www.comune.castiglionecosentino.cs.it - castiglionecosentino@postecert.it - castiglionecosentino@libero.it

L'anno DUEMILADICIASSETTE il giorno del mese, tra il Comune di Castiglione Cosentino (CS) legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore D.ssa Dora Lio e, il Comune di Marano Principato (CS) legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore Dott. Luigi Pulice;

PREMESSO

- Che l'art.98, 3° comma, del D. Lgs. 267/00 e ss.mm. e l'art. 10 del D.P.R. 4 Dicembre 1997 n°445, prevedono la possibilità per i Comuni di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'Ufficio di Segreteria.
- CHE i Comuni di Castiglione Cosentino ed il Comune di Marano Principato (CS), i quali sono ricompresi nella stessa Sezione Regionale dell'Agenzia, hanno stabilito di stipulare tra loro una Convenzione per l'Ufficio di Segreteria, come risulta da deliberazione consiliare del Comune di Castiglione Cosentino n..... del..... e della deliberazione Consiliare del Comune di Marano Principato n°..... del entrambe esecutive ai sensi di Legge ed allegate alla presente.
- CHE ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm., i Sindaci, autorizzati dalle citate deliberazioni, intervengono per stipulare il presente atto.
- Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – OGGETTO E FINE

I Comuni di Castiglione Cosentino (CS) e di Marano Principato (CS), ai fini dell'attribuzione del Segretario comunale, con la presente convenzione stabiliscono, a norma dell'art. 10 del D.P.R. 4 Dicembre 1997 n°445, di servirsi dell'opera di un solo Segretario comunale, anche al fine di ottenere un significativo risparmio della relativa spesa a beneficio dei Comuni medesimi.

Art. 2 – DURATA E CAUSE DI SCIOGLIMENTO

L'accordo avrà la durata di anni UNO decorrente dalla data di presa in servizio del Segretario titolare e si intenderà rinnovato tacitamente per uguale periodo: potrà essere sciolto in qualunque momento nelle seguenti ipotesi:

- 1) Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da entrambe le Amministrazioni comunali;
- 2) Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare;

Al momento della risoluzione della Convenzione, i Sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa tra loro, e con l'accettazione del Segretario titolare della sede, in quale Comune tra quelli già facenti parte della Convenzione, continui a prestare servizio in qualità di titolare. Nel caso in cui non si addivenga all'accordo tra i Sindaci ed il Segretario, quest'ultimo conserva la titolarità nel Comune Capo sede della Convenzione.

Art. 3 – RAPPORTI FINANZIARI

Il Comune di Castiglione Cosentino(CS) provvederà al pagamento degli assegni stipendiali al Segretario, curerà il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali e quant'altro occorra, stanziando i fondi necessari nel proprio Bilancio. Nella parte attiva del Bilancio stesso verranno stanziare le presumibili somme che detto Comune provvederà a riscuotere a titolo di contributo dall'altro Comune convenzionato che verserà, improrogabilmente, mensilmente le quote di concorso a proprio carico.

Art. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Compete al Segretario Comunale il trattamento economico previsto dalle vigenti norme di Legge e contrattuali.

Al Segretario Comunale, a compensazione del maggiore lavoro, ai sensi del contratto collettivo nazionale di categoria, spetterà un'indennità aggiuntiva pari al 25% dello stipendio in godimento. Resta a carico dei singoli Comuni convenzionati la retribuzione di risultato (correlata al conseguimento degli obiettivi, predeterminati dal Comune stesso) di cui all'art. 42 CCNL del 16-05-2001 e l'eventuale maggiorazione della retribuzione di posizione.

Art. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Le spese per le missioni o trasferte svolte dal Segretario comunale, rimborsi spese, i diritti e comunque ogni altro onere, regolarmente documentate, da calcolarsi secondo le tariffe vigenti, strettamente legate con le specifiche necessità dei singoli Enti, saranno esclusivamente a carico del Comune presso il quale o nell'interesse del quale tali prestazioni vengono effettuate.

Gli oneri per la partecipazione a corsi o giornate di studio, convegni e simili sono a carico degli Enti convenzionati in parti uguali.

Art. 6 – RIPARTO SPESE

Il Comune di Castiglione Cosentino (CS) provvederà direttamente al riparto delle spese derivanti dalla presente Convenzione nella seguente misura:

- 50% a carico del Comune di Castiglione Cosentino (CS);
- 50% a carico del Comune di Marano Principato (CS).

Art. 7 – ORARIO DI LAVORO

Il Segretario Comunale è obbligato a prestare servizio settimanalmente, articolando l'orario di lavoro nella seguente misura:

- 18 ore a carico del Comune di Castiglione Cosentino (CS);
- 18 ore a carico del Comune di Marano Principato (CS).

Art. 8 – VICESEGRETARIATO

In caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario titolare della sede convenzionata, le funzioni del Segretario della Convenzione verranno assunte da altro Segretario incaricato dal Ministero dell'Interno – Albo Segretari Comunali e Provinciali o dal Vice Segretario della Convenzione nominato dal Sindaco del Comune di Castiglione Cosentino (CS), sede della Convenzione, che provvede, in accordo con il Sindaco del Comune di Marano Principato (CS), a nominarlo tra i funzionari di categoria D dei due Comuni in possesso dei requisiti di cui all'art. 98, comma 5 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm., a turno qualora in entrambi i Comuni sia prevista tale figura.

Art. 9 – NOMINA E REVOCA

Il Comune di Castiglione Cosentino è costituito quale Comune Capofila della sede convenzionata. Ai sensi delle vigenti disposizioni spetterà ai Sindaci dei Comuni convenzionati esprimere pareri e valutazioni sull'attività svolta dal Segretario Comunale, mentre spetterà al Sindaco del Comune di Castiglione Cosentino la nomina e revoca del Segretario, d'intesa con il Sindaco del Comune di Marano Principato (CS) salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n° 113/2001 del C.d.A. dell'Agenzia Nazionale per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osservano in materia le disposizioni di cui agli atti deliberativi n° 150/99, 164/2000 del C.d. A. dell'Agenzia Nazionale per la Gestione dell'Albo dei Segretario Comunali e Provinciali e ss.mm..

Art. 10 – FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti Convenzionati sono costituite da incontri periodici tra i rispettivi Sindaci che operano d'accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il miglior funzionamento dell'Ufficio di Segreteria.

Art. 11 – DECORRENZA EFFETTI

Gli effetti della presente convenzione decorrono dalla data di presa servizio del Segretario Comunale assegnato con deliberazione dell'Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.-

Il Sindaco del Comune di Castiglione Cosentino
(D.ssa Dora Lio)

Il Sindaco del Comune di Marano Principato
(Dott. Luigi Pulice)

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa Daniela Mungo

IL PRESIDENTE CONSIGLIO COMUNALE

F.to Sig.ra Magnelli Tiziana

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta ai sensi del D.Lgs n. 267/00, che la presente:

- E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi a partire dal 21-06-2017 prot. N° 5565 Reg. Pub. N° 166

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa D. Mungo

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa D. Mungo