

CURRICULUM VITAE

Doc 10413

del 29.11.2017

Informazioni Personali:

Mungo Daniela;
Nata a Taranto il 19-02-1963;
C.F.: MNG DNL 63B59 L049F;

Formazione:

- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università della Sapienza di Roma il 17-11-1986;
- Diploma di Liceo Classico conseguito presso il Liceo Classico "B. Telesio" - Cosenza;
- Partecipazione Corso "Merlino" Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione;
- Partecipazione Seminari sul Tema Appalti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;
- Partecipazione Seminari sul Tema Trasparenza e anticorruzione;

Incarico attuale:

- Segretario Comunale presso il Comune di Castiglione Cosentino (CS) dal 16 Aprile 1997;
- Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica (Comune di Castiglione Cosentino);
- Responsabile UPD (Comune di Castiglione Cosentino).

Esperienza pregressa:

- Segretario comunale a scavalco presso il Comune di Rovito (CS) Agosto 1987;
- Segretario Comunale a scavalco presso il Comune di Zumpano (CS) dal mese di settembre 1987 a marzo 1991;
- Immissione in ruolo il 01-03-1991;
- Segretario Comunale con 1° Titolarità di sede e relativa data di assunzione in servizio Comune di Cerzeto (CS) dal 10-08-1991 al 15-04-1997;
- Segretario Comunale Capo dal 01-03-1993;
- Attuale titolarità di sede presso il Comune di Castiglione Cosentino (CS) dal 16-04-1997 ad oggi;
- Responsabile Settore Amministrativo presso il Comune di Castiglione Cosentino dal 2004 al 2014;
- Adempimenti elettorali in qualità di Responsabile ufficio elettorale presso il Comune di Castiglione Cosentino;

- Segretario comunale a scavalco presso il Comune di Piane Crati (CS) dal 17-10-2012 al 09-11-2012;
- Segretario comunale a scavalco presso il Comune di Trenta (CS) dal 01-01-2014 al 09-03-2014;
- Segretario comunale a scavalco presso il Comune di San Pietro In Guarano (CS) dal 01-07-2004 al 31-08-2004;
- Segretario comunale a scavalco presso il Comune di San Pietro In Guarano (CS) dal 01-01-2015 al 28-02-2015;
- Servizio di Segreteria Comunale in Convenzione Comuni Castiglione Cosentino/Trenta (CS) dal 10-03-2014 al 05-05-2017;
- Segretario comunale a scavalco presso il Comune di Marano Principato (CS) dal 03-07-2017 al 07-07-2017;
- Servizio di Segreteria comunale in Convenzione Comuni Castiglione Cosentino/Marano Principato (CS) dal 10-07-2017 a tutt'oggi.

Altro:

- Premio "Comune TrasparEnte" Comune Castiglione Cosentino in ex aequo con il Comune di Trenta (Segreteria comunale in convenzione dal 10-03-2014 al 05-05-2017) conferito dalla Società ASMENET Calabria Scarl ottenendo il punteggio massimo a livello provinciale e regionale.
- Presidente Commissione Concorso per figura professionale Cat. D presso il Comune di Castiglione Cosentino (CS);
- Componente Commissione Concorso per figure professionali Cat. B presso il Comune di Montalto Uffugo (CS).

Tassi di Assenza:

Congedo Ordinario Anno 2016= Totale n° 31Giorni;
 Congedo Ordinario Anno 2017= Totale n° 29 Giorni.


 Il Segretario Comunale
 (D.ssa Daniela Mungo)

RECAPITI TELEFONICI:

- 0984/442007;
- FAX: 0984/442185;
- PEC: segreteria.castiglioneconsentino@asmepec.it
- E-mail: castiglioneconsentino@libero.it