



Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185

www.comune.castiglionecosentino.cs.it - castiglionecosentino@postecert.it - castiglionecosentino@libero.it

Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE COPIA

n° 27 del 20-02-2018

OGGETTO: “Atto di Indirizzo. BP/2018 – Individuazione obiettivi ai Responsabili dei Settori per predisposizione Piani di Lavoro e/o produttività” – Anno 2018.-

L'Anno **DUEMILADICIOTTO** addì **VENTI** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **17,45** appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

LIO Dora	Sindaco	Presente
PRINCIPE Fernando	Vice Sindaco	Presente
ALBERTO Francesco Maria	Assessore Esterno	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Capo D.ssa Daniela Mungo.

Assume la Presidenza il Sindaco che, riconosciuto il numero legale degli intervenuti invita i presenti a discutere e deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RELAZIONA il Sindaco e dà lettura della proposta di deliberazione prot.1869/20-02-2018;

PREMESSO che il D. Lgs. 150/2009, noto come Decreto Brunetta (di seguito Decreto), è attuativo della Legge n° 15/2009, recante “norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”.

- Che in base all'art. 10, c. 1, lett. a), del Decreto, le Amministrazioni Pubbliche individuano ed attuano le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici.
- Che il c.d. Decreto Brunetta, per come ora modificato dal D. Lgs. 74/2017, riprende, amplia, specifica e puntualizza la normativa precedente in materia di valutazione del personale, legando il c.d. “salario accessorio” al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di programmazione economico-finanziaria da parte degli organi di direzione politica.
- Che ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane e finanziarie assegnate a ogni settore.
- Che la valutazione del personale si colloca in un sistema operativo definito “politiche del personale” che è strettamente collegato ad altri sistemi operativi quali:
 - Il Piano esecutivo di Gestione (PEG);
 - Il Controllo di Gestione;
 - Le Politiche Organizzative;
- Che la prestazione di ognuno è analizzata e valutata in relazione a due precisi elementi di riferimento:
 - Gli obiettivi;
 - Il gruppo di lavoro;

VISTO che il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2018, fissato al 28-02-2018 giusto D.M.I. del 29-11-2017 ora è stabilito al 31-03-2018, giusto parere favorevole reso dalla Conferenza Stato-Città ed Autonomie locali nella seduta del 7 febbraio 2018.

- Che la Legge vigente in materia, nonché le norme del D. Lgs. 150/2009, del D. L. 78/2010 conv. in L. 122/2010 e ss.mm. e del D. Lgs. 23/2011, prevedono espressamente che non è consentita l'attribuzione generalizzata dei compensi per produttività sulla base di automatismi ma che, al contrario, occorre incentivare l'utilizzo responsabile delle risorse, previa individuazione di “precisi obiettivi”, premiando il merito e l'impegno, nonché prevedere modelli organizzativi che favoriscono le responsabilizzazioni, nonché una cultura capace di favorire l'orientamento ai risultati.

- Che i Piani di Lavoro (analogamente ai progetti di produttività) devono essere qualificati dalla coerenza del contenuto degli stessi con quanto previsto dall'Amministrazione comunale che indica le linee guida della propria attività nonché con gli obiettivi strategici e gestionali e con il PEG dei singoli Uffici e Servizi.
- Che la corretta attuazione del piano di lavoro e/o progetto obiettivo di produttività ed il sostanziale conseguimento degli obiettivi previsti costituisce, infatti, il presupposto logico-giuridico di una positiva valutazione di tutti i dipendenti dell'Ente, valutazione cui è connessa l'erogazione degli incentivi previsti dalla vigente normativa e dall'accordo OO.SS. e, per il personale ascritto alla qualifica dirigenziale – Titolare di P.O., dell'indennità di risultato.

VISTA la vigente D.O. di cui alla Deliberazione di G.C. n° 66/02-07-2015, esecutiva e deliberazione di G.C. n° 47/05-05-2016, esecutiva.

VISTA la deliberazione di G.C. n° 113/28-12-2017 ad oggetto: "Presenza d'atto della Nota del Dipartimento "Sviluppo economico, lavoro, formazione e politiche sociali" della Regione Calabria n. 398046 del 22 dicembre 2017 ns/prot.n. 11259/2017 e n. 400934 del 28 dicembre 2017 ns/Prot.n. 11320/2017 – Proroga per ulteriori 12 mesi Anno 2018 dei contratti a tempo determinato e part-time con i lavoratori ex LSU/LPU utilizzati dal Comune di Castiglione Cosentino - Approvazione schema di appendice al contratto individuale di lavoro;

VISTA la determinazione Ufficio Ragioneria n° 225/28-12-2017 ad oggetto: "Decreto M.L. e P.S. 08-10-2014 L. 147/2013 – Contrattualizzazione ex LSU/LPU a tempo determinato part-time 26 ore settimanali per 12 mesi. Proroga termini anno 2018 Circolari Regione Calabria Sviluppo economico-Lavoro ecc.... Prot. SIAR n°398046/22-12-2017, acquisita al protocollo dell'Ente in data 28-12-2017 al n° 11320";

VISTA la deliberazione di G.C. n°9/23-01-2018 ad oggetto: "Processo di contrattualizzazione a tempo determinato ex LSU/LPU – Proroga termini – Nota del Dipartimento "Sviluppo economico, lavoro, formazione e politiche sociali" della Regione Calabria n. 398046 del 22 dicembre 2017 ns/prot.n. 11259/2017 e n. 400934 del 28 dicembre 2017 ns/Prot.n. 11320/2017 – Proroga per ulteriori 12 mesi Anno 2018 dei contratti a tempo determinato e part-time con i lavoratori ex LSU/LPU utilizzati dal Comune di Castiglione Cosentino - - Del. G.C. n° 113/28-12-2017 - Assegnazione unità ai responsabili dei settori";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 04-01-2018, esecutiva, ad oggetto: "Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2018/2020 - Anno 2018 . Assegnazione Provvisoria Risorse PEG 2018 ai Responsabili dei Settori - Obiettivi";

- Che per la predisposizione da parte dei singoli Settori dei Piani di Lavoro e/o Progetti obiettivi di produttività per l'anno 2018 i Responsabili dei Settori dovranno predisporre piani di lavoro e/o progetti obiettivi di produttività per l'intero anno solare 2018 sulla base di obiettivi puntuali e determinati al fine di assicurare idonei livelli di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e servizi ai cittadini quanto più rispondenti ai loro bisogni ed alle loro necessità.

VISTI i settori in cui è ripartita l'organizzazione di questo Comune e precisamente:

- Settore Amministrativo (Tributi – SS.DD. – Servizi Sociali - Vigilanza);
- Settore Economico/Finanziario;
- Settore Tecnico LL.PP.-Manutentivo;
- Settore Tecnico Urbanistico-Territ.-Ambiente;

- Che, per ogni Settore, si intende prevedere più obiettivi e l'importo assegnato e liquidabile mediante la metodologia di valutazione dei risultati e della prestazione, per i dipendenti non Titolari di P.O., è quello stabilito in sede di delegazione trattante e, specificatamente, l'importo complessivamente assegnato per la performance ripartito tra i vari settori in base e proporzionalmente al numero dei dipendenti assegnati agli stessi settori. Per l'indennità di risultato dei dipendenti titolari di P.O. si applicano le specifiche disposizioni in materia.

VISTA, altresì la deliberazione di G.C. n° 16/30-01-2018 ad oggetto: "Manifestazione di volontà in merito all'opportunità dell'avvio di un processo di studio per l'approfondimento compiuto delle opportunità derivanti dalla fusione fra i Comuni di Castiglione Cosentino - San Pietro in Guarano - Rovito – Lappano" con la quale i Responsabili di Settore sono chiamati, come obiettivo per l'anno 2018, ognuno per quanto di competenza, ad analizzare tutti gli aspetti salienti caratterizzanti la vita amministrativa come: contabilità e finanza – urbanistica – quantità e qualità dei servizi al cittadino – carico tributario e tariffario - personale dipendente – dotazioni patrimoniali – qualità di vita dei cittadini in generale – rapporti con gli altri Enti e Istituti e quant'altro venga ritenuto utile per raffigurare uno scenario prospettico e futuro del supposto nuovo Comune e delle ricadute generali sugli aspetti della potenziale fusione dei Comuni;

- Che, in particolare, risultano di rilevanza per l'Amministrazione Comunale i seguenti obiettivi da realizzare entro il 31-12-2018:

- *Potenziamento e razionalizzazione attività di accertamento delle entrate, oltre ad operare meticoloso ed approfondito esame delle disponibilità finanziarie eventualmente non utilizzate (residui mutui) o da attivare (richieste rimborsi, recuperi imposte, recuperi trasferimenti erariali non erogati, ecc.) per limitare l'evasione contributiva (Collaborazione controlli incrociati tra uffici: Tributi – Ragioneria – Vigilanza – Anagrafe).*
 - *Controllo dei serbatoi nel periodo estivo, riparazione perdite, controllo uso improprio dell'acqua in collaborazione con la Polizia municipale;*
 - *Potenziamento Settore SS.DD.*
 - *Controllo costante del territorio allo scopo di debellare, sul nascere, l'abbandono incontrollato di rifiuti e assicurare una adeguata pulizia;*
 - *Potenziamento e gestione del sito web istituzionale al fine di potenziare e rendere facilmente più fruibile il sito web istituzionale, con l' inserimento delle informazioni e dati aggiuntivi per la comunità locale ed i cittadini utenti. In particolare, la Sezione “ Amministrazione Trasparente”. Accelerare le procedure e dare attuazione alle disposizioni in materia di spending review e codice digitale con potenziamento della corrispondenza, tra gli uffici e, tra gli Uffici comunali e l'utenza, mediante posta elettronica – (scrivania Virtuale);*
 - *Processo di studio per l'approfondimento compiuto delle opportunità derivanti dalla fusione fra i Comuni di Castiglione Cosentino - San Pietro in Guarano - Rovito – Lappano.*
- Che, con riferimento al periodo 01.01.2018 al 31.12.2018, vengono, inoltre, individuati alcuni indirizzi generali che costituiscono i c.d. **obiettivi di miglioramento trasversali** che devono essere perseguiti da tutti i dipendenti comunali e precisamente:
- la semplificazione e miglioramento dei rapporti con i cittadini;
 - il miglioramento dell' informatizzazione e comunicazione con i cittadini con una sempre più ampia attuazione dei principi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni;
 - la diffusione, nell'assetto organizzativo, del principio di legalità mediante l' attuazione del Piano anticorruzione e del Codice di comportamento del personale;
 - gestione delle relazioni con i colleghi orientata alla condivisione dei valori comuni, alla ottimale realizzazione dei servizi dell'Ente e allo scambio delle informazioni strategiche, flessibilità nel recepire le esigenze degli altri settori/servizi, senza personalizzazioni e protagonismi, in un' ottica di superamento di logiche settoriali/di ufficio;
 - capacità di adattarsi ai mutamenti organizzativi nell'applicazione del Piano Anticorruzione e Trasparenza;

Per tutto quanto sopra;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione Uffici e Servizi;

VISTO il D. L.vo 150/2009 e ss.mm. di cui al D. Lgs. 74/2017;

VISTO il D. L.vo 267/00 e ss.mm.;

VISTA la L. 205/2017 (Legge di Bilancio 2018);

VISTI gli atti d'Ufficio;

Con voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano,

D E L I B E R A

- La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.
- Di MANIFESTARE, quale atto di indirizzo, la volontà di DETERMINARE, per l'anno **2018**, per le motivazioni anzidette, **gli obiettivi** ritenuti preminenti e prioritari per l'attività amministrativa di questo Comune finalizzati a garantire ed ottimizzare la qualità dei servizi e che, elencati in premessa, qui si intendono integralmente riportati e rivolti ai Responsabili dei Settori per la predisposizione dei Piani di Lavoro e/o Progetti di Produttività anno 2018;
- Di DARE ATTO che i Responsabili di Settore potranno proporre ulteriori obiettivi in base alle esigenze del proprio Settore;
- Di DARE ATTO che il personale coinvolto nei Piani di Lavoro e/o Progetti di Produttività non deve distogliersi dalla ordinaria attività e che i Piani di Lavoro e/o Progetti di Produttività devono mirare ad un miglioramento dell' attività stessa;
- Di DARE ATTO che l'attività dovrà essere svolta in ambito lavorativo ed extralavorativo con impegno costante e continuativo per il raggiungimento degli obiettivi;

- Di CONFERIRE piena responsabilità ai Responsabili dei Settori per l'attuazione dei Piani di Lavoro e/o Progetto Obiettivi di Produttività anno 2018;
- Di TRASMETTERE copia della presente ai Responsabili dei Settori, al Nucleo di Valutazione e Controllo Interno di Gestione/OIV, alle OO.SS. e alle RR. SS. UU. Aziendali;
- Di PUBBLICARE il presente atto sul Sito Web – Amministrazione Trasparente;
- Di DARE COMUNICAZIONE della presente ai Capigruppo Consiliari e Prefettura.-

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Daniela Mungo

IL SINDACO
F.to D.ssa Dora Lio

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta ai sensi del D.Lgs n. 267/00, che la presente:

- E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi a partire dal 05-03-2018 prot. N°2387 Reg. Pub. N° 66
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari e Prefettura con nota prot. N. 2387 del 05-03-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Daniela Mungo

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Daniela Mungo