



Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185

www.comune.castiglionecosentino.cs.it - castiglionecosentino@postecert.it - castiglionecosentino@libero.it

Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE COPIA

n° 38 del 13-03-2018

OGGETTO: “Nomina Responsabile dell’accessibilità informatica del Sito Web istituzionale dell’Ente e nomina Responsabile del procedimento della Pubblicazione”.-

L’Anno **DUEMILADICIOTTO** addì **TREDICI** del mese di **MARZO** alle ore **18,10** appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

| | | |
|-------------------------|-------------------|----------|
| LIO Dora | Sindaco | Presente |
| PRINCIPE Fernando | Vice Sindaco | Presente |
| ALBERTO Francesco Maria | Assessore Esterno | Presente |

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Capo D.ssa Daniela Mungo.

Assume la Presidenza il Sindaco che, riconosciuto il numero legale degli intervenuti invita i presenti a discutere e deliberare sull’argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RELAZIONA il Sindaco e dà lettura della proposta di deliberazione prot. 2741/13-03-2018;

VISTO il Codice dell’Amministrazione digitale (CAD), approvato con D.Lgs n. 82/2005, come riformato con D.Lgs 235/2010 e da ultimo modificato dal decreto legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la Legge 9/1/2004, n.4, che reca disposizioni per favorire l’accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e telematici della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che la predetta Legge con la definizione di “accessibilità” intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari. Essa riguarda i prodotti hardware e software (compresi i siti web) delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO l’art.9 del D.L. 179/2012, convertito con modificazioni dalla L. 221/2012, che prevede una serie di responsabilità, come descritte nella circolare 61/2013 dell’Agenzia per l’Italia digitale, tra cui l’obbligo di garantire la pubblicazione di documenti accessibili e di definire una serie di obiettivi annuali in materia di miglioramento e/o stabilizzazione dell’accessibilità di informazioni, servizi e postazioni di lavoro;

VISTO l’art.9, commi 1 e 3, del DPR 75/2005 concernente il Regolamento di attuazione della L.4/2004, in base al quale è fatto obbligo alle Pubbliche Amministrazioni di nominare un **responsabile dell’accessibilità informatica**, da individuare tra il personale appartenente alla qualifica dirigenziale già in servizio presso l’Amministrazione stessa, la cui funzione, in assenza di specifica designazione è svolta, dal Responsabile dei sistemi informativi;

VISTE le linee guida per i siti web della P.A. (edizione 2010) dove si chiarisce che il Responsabile dell’Accessibilità Informatica costituisce il punto di riferimento dell’Amministrazione per tutte le iniziative connesse al rispetto della Legge n. 4/2004 “*Disposizioni per favorire l’accesso ai soggetti disabili agli strumenti informatici*” e dei successivi decreti attuativi, oltre ad essere la figura individuata per la costante valutazione del livello di accessibilità e di fruibilità del sito web dell’Ente;

CONSIDERATO che per effetto dell’art. 9, comma 1, del suddetto DPR n. 75/2005 e del D.Lgs. n. 33/2013 le Pubbliche Amministrazioni “*Provvedono agli adempimenti previsti con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente*” e, pertanto, dall’attuazione del presente obbligo non derivano nuovi o maggiori oneri a carico delle amministrazioni interessate e per lo svolgimento di tale funzione non è previsto alcun compenso aggiuntivo;

ATTESO che questo Ente è privo di personale di qualifica dirigenziale e le relative funzioni sono state attribuite ai Responsabili dei Settori a norma del 2° comma dell'art.109 del D.Lgs. 267/00 e degli articoli 8 e 9 del CCNL 31.03.1999;

VISTA la deliberazione di G.C. n°15 del 12-02-2015 ad oggetto: “Piano di Informatizzazione ex art. 24 D. L. 90/2014 - art. 24 c. 3 bis conv. in L. 114/2014”, esecutiva;

VISTA la deliberazione di G.C. n°45 del 23-04-2015 ad oggetto: “Piano Di Informatizzazione 2015/2017. Censimento e razionalizzazione dei procedimenti oggetto del Piano (D. L. 90/2014 conv. in L. 114/2014). Procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, ecc...”, esecutiva;

VISTA la deliberazione G.C. n° 87 del 08/10/2015 avente per oggetto: " Approvazione Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, dei flussi documentali e degli archivi comunali (DPCM 03-12-2013)", esecutiva;

VISTA la deliberazione di G.C. n° 47/05-05-2016 ad oggetto: “Nuova Dotazione Organica ridotta in conseguenza della soppressione di n°1 posto (Deliberazione G.C. n° 114/30-12-2015 e Deliberazione di G.C. n° 33/07-04-2016)”, esecutiva;

VISTA la deliberazione G.C. n° 113 del 28/12/2017 avente per oggetto: " Presa d'atto della Nota del Dipartimento "Sviluppo economico, lavoro, formazione e politiche sociali" della Regione Calabria n. 398046 del 22 dicembre 2017 ns/prot.n. 11259/2017 e n. 400934 del 28 dicembre 2017 ns/Prot.n. 11320/2017 – Proroga per ulteriori 12 mesi Anno 2018 dei contratti a tempo determinato e part-time con i lavoratori ex LSU/LPU utilizzati dal Comune di Castiglione Cosentino - Approvazione schema di appendice al contratto individuale di lavoro”, esecutiva;

VISTA la deliberazione G.C. n° 24 del 23/02/2017 avente per oggetto:Nomina Responsabile della Transizione Digitale e del Difensore Civico per il Digitale ai sensi dell'art. 17 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale), esecutiva;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 04-01-2018, esecutiva, ad oggetto: “Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2018. Assegnazione Provvisoria Risorse PEG 2018 ai Responsabili dei Settori”;

VISTA la deliberazione di G.C. n° 98 del 22-11-2005 ad oggetto: “ Comune Castiglione Cosentino – Istituzione Sito Web”, esecutiva;

VISTA la deliberazione di G.C. n° 115 del 05-12-2006 ad oggetto: “Istituzione indirizzo posta elettronica e PEC – comunicazione al CNIPA”, esecutiva;

VISTA la deliberazione di G.C. n° 16 del 13-02-2007 ad oggetto: “Deliberazione di G.C. n° 115/2006 – Indirizzo Posta Elettronica e PEC – Variazione”, esecutiva;

VISTA la deliberazione di C.C. n° 13/22-05-2010 ad oggetto: “Adesione alla Società Consortile ASMENET Calabria CST – Centro Servizi Territoriale per l’innovazione locale”, esecutiva;

RITENUTO, pertanto, di individuare nel Geom. Francesco Saverio Smeriglio Responsabile del Settore Tecnico/LL.PP., Titolare di P.O. Cat. D1, quale Responsabile dell'accessibilità dei contenuti pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, al quale sono attribuiti compiti di raccordo, per gli aspetti concernenti la specifica materia, con gli altri Uffici/Strutture dell’Ente, che curano attività interessate al tema dell’accessibilità e che provvederà all'aggiornamento, adeguamento continuo dello stesso sito in base ai requisiti tecnici previsti dalla normativa vigente;

RITENUTO, inoltre, NOMINARE quale Responsabile del Procedimento di pubblicazione atti, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm., il Sig. Moreno Pirrone –Cat. C1 - Istruttore contrattualizzato a tempo determinato dal 01-01-2018 al 31-12-2018;

CONSIDERATO che nell’esercizio delle funzioni previste dalle succitate norme di riferimento, in ragione delle richieste competenze specifiche in campo informatico, il Geom. Francesco Saverio Smeriglio si avvarrà della collaborazione del Settore Amministrativo;

VISTI gli atti d’Ufficio;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. 179/2016;

VISTO il D.Lgs. 97/2016 (Decreto FOIA);

VISTO il P.T.P.C.T. 2018/2020 approvato con atto di G.C. n° 11/2017;

VISTO il D. Lgs. 267/00 e ss.mm.;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnico/Amministrativo espresso dal Responsabile del Settore Amministrativo ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, attestante anche la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e il parere favorevole sulla regolarità contabile del Responsabile Settore Economico/Finanziario ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano,

DELIBERA

- La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

- **DI NOMINARE** Responsabile dell'accessibilità dei contenuti pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Castiglione Cosentino, il Responsabile del Settore Tecnico/LL.PP. Geom. Francesco Saverio Smeriglio – Tit. di P.O. Cat. D1;
- **Di NOMINARE**, inoltre, quale Responsabile del Procedimento di pubblicazione atti, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm., il Sig. Moreno Pirrone – Cat. C1 Istruttore contrattualizzato a tempo determinato dal 01-01-2018 al 31-12-2018;
- **DI STABILIRE** che, nell'esercizio delle funzioni previste dalle succitate norme di riferimento, in ragione delle richieste competenze specifiche in campo informatico, il suddetto Responsabile dell'accessibilità si avvarrà della collaborazione degli altri Settori ed in particolare del Settore Amministrativo;
- **DI DARE ATTO** che il presente atto di nomina non comporta alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente;
- **DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile Settore Amministrativo e al Responsabile Settore Tecnico/LL.PP. Manutentivo e al dipendente comunale sig. Pirrone Moreno, per quanto di competenza;
- **DI DISPORRE** l'inserimento del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, alla Sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Altri contenuti" - "Accessibilità e catalogo dei dati metadati e banche dati";
- **DI DARE COMUNICAZIONE** della presente ai Capigruppo Consiliari e Prefettura;
- **DI RENDERE** il presente atto immediatamente esecutivo.-

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Daniela Mungo

IL SINDACO
F.to D.ssa Dora Lio

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta ai sensi del D.Lgs n. 267/00, che la presente:

- E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi a partire dal 21-03-2018 prot. N°2955 Reg. Pub. N° 85
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari e Prefettura con nota prot. N. 2955 del 21-03-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Daniela Mungo

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- X perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Daniela Mungo