



Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185

www.comune.castiglioneconsentino.cs.it - castiglioneconsentino@postecert.it - castiglioneconsentino@libero.it

ORIGINALE COPIA

Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

n°95 del 30-07-2018

OGGETTO: “Piano Triennale del Fabbisogno di Personale – PTFP - per gli Anni 2019/2021 – D. Lgs. 75/2017. Linee Guida Ministero Semplificazione – Riforma Madia”

L'Anno **DUEMILADICIOTTO** addì **TRENTA** del mese di **LUGLIO** alle ore **11,00** appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

LIO Dora	Sindaco	Presente
PRINCIPE Fernando	Vice Sindaco	Assente
ALBERTO Francesco Maria	Assessore Esterno	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Capo dr.ssa Daniela MUNGO.

Il Sindaco riconosciuto il numero legale degli intervenuti invita i presenti a discutere e deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RELAZIONA il Sindaco e dà lettura della proposta di deliberazione prot. 7392/26-07-2018 e degli atti allegati.

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, L 30.12.2004 n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001 n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997 n. 449 e smi;
- secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le "Linee di indirizzo" emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

RICHIAMATO, inoltre, l'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165, come sostituito dall'articolo 16 della legge 12 novembre 2011 n. 183, relativo alla eccedenze di personale;

ATTESO che con deliberazione di G. C. n 28/20-02-2018 si è dato atto che non sono emerse situazioni di soprannumero né di eccedenze di personale per l'anno 2018;

DATO ATTO che l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 disciplina la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, da effettuarsi periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;

CONSIDERATO, inoltre, che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche nonché l'art. 89, comma 5, del citato D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli Enti Locali dissestati e strutturalmente deficitari, gli altri Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di Bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

VISTA la deliberazione di G.C. n° 49 del 17-04-2018 ad oggetto: "Incremento orario di lavoro per n° 8 dipendenti comunali a tempo indeterminato part-time da 24 ore a 29 ore settimanali. Indirizzo per gli Uffici comunali", esecutiva;

VISTA la deliberazione di G.C. n 57 del 22.05.2018 ad oggetto: "Rideterminazione Dotazione Organica e Piano fabbisogno personale 2018/2020 a seguito deliberazione di G.C. n° 49/17-04-2018" corretta con deliberazione di G.C. n° 68/19-06-2018;

VISTA la deliberazione di G.C. n° 68 del 19-06-2018 ad oggetto: "Correzione errore materiale All. A - Deliberazione di G.C. n° 57/22-05-2018 ad oggetto: "Rideterminazione Dotazione Organica e Piano fabbisogno personale 2018/2020 a seguito deliberazione di G.C. n° 49/17-04-2018";

VISTA la deliberazione di G.C. n° 94 del 30-07-2018 ad oggetto: "Piano di stabilizzazione ex LSU/LPU – Modifica Piano fabbisogno personale 2018/2020", dichiarata immediatamente esecutiva;

RILEVATO, pertanto, che la dotazione organica dell'Ente è quella che risulta dal prospetto di cui l'allegato "A";

RICHIAMATA la normativa vigente in materia di assunzioni negli enti soggetti al patto di stabilità, ora pareggio del bilancio;

VISTO il D.M. 10/04/2017 il quale fissa, per il triennio 2017/2019, i rapporti medi dipendenti popolazione e, per il Comune di Castiglione Cosentino, tale rapporto risulta essere inferiore a quello previsto dal D.M. anzidetto (vedi certificazione in atti D'Ufficio);

VISTO che il 2018 è l'ultimo anno in cui si applica la disciplina temporanea in materia di limiti al turn over, introdotta, per il triennio 2016/2018, dalla Legge di Bilancio 2016 (art. 1 c. 228 Legge 208/2015);

VISTO che a partire dal 2019 riacquista piena efficacia la disciplina contenuta nell'art. 3 c. 5 del D. L. 90/2014 e che ciò determinerà il superamento delle limitazioni al turn over e a decorrere dal prossimo anno, per tutti gli Enti locali, sarà possibile avere capacità assunzionali pari al 100% della spesa del personale cessata nell'anno precedente;

VISTI gli atti d'Ufficio;

RITENUTO di prevedere, per l'anno 2019/2021, le seguenti assunzioni di personale:

❖ **ANNO 2019** = NEGATIVO;

❖ **ANNO 2020** = Stabilizzazione ex LSU/LPU – n° 1 operaio Cat. A1 – a tempo indeterminato part-time 12 ore settimanali per il Settore U.T.C./LL.PP. a condizione che si realizzi il collocamento in quiescenza di n° 1 unità a tempo indeterminato part-time 29 ore - Cat. A Pos. Ec. A2 nell'anno 2019, ad oggi assistita da contributo ministeriale per tutta la vita lavorativa, e sempre che vengano garantiti i contributi Statali e Regionali e le deroghe ai vincoli di bilancio;

❖ ANNO 2021 = NEGATIVO;

RITENUTO di procedere alla stabilizzazione delle restanti unità ex LSU/LPU (n° 13) entro il 31-12-2020 solo e nel caso in cui vengano garantiti i finanziamenti statali e regionali e le deroghe a tutti i vincoli di bilancio;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio"), come previsto dalla Legge di Stabilità 2016);

VERIFICATI, inoltre, i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;

- ha rispettato il Patto di Stabilità nell'anno 2017 ed ha inviato nei termini prescritti la relativa
- certificazione (art. 1, comma 707, 2° periodo, della L. n. 208/2015, art. 76, comma 4, D.L. 112/2008, delibera Corte dei Conti Sardegna n. 70/2015, delibera Corte dei Conti Puglia n. 111/2016);
- ha approvato con Deliberazione di G.C. n. 40 del 20/03/2018 il Piano triennale di azioni positive 2018/2020 in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006);
- ha approvato con Deliberazione di G.C. n. 15 del 30/01/2018 il Piano Performance 2018/2020;
- ha approvato con Deliberazione di G.C. n. 11 del 23/01/2018 il Piano triennale della prevenzione corruzione e della trasparenza e integrità per il triennio 2018/2020 (PTPCT);

CONSIDERATO, altresì, che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato con atto di C.C. n°17/14-05-2018 ad oggetto: "Rendiconto gestione esercizio finanziario 2017 – Approvazione" non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68 e ss.mm. come da prospetto informativo inviato alla Provincia di Cosenza nei modi e termini di Legge;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI gli atti d'Ufficio;

VISTO il D. Lgs. 267/00 e ss.mm.;

VISTO il D. Lgs. 75/2017;

VISTE le Linee Guida del Ministero Semplificazione del 08-05-2018 che impongono la redazione del Piano Fabbisogno Personale coerente con la programmazione generale che "... oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di Legge è alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa; strumento imprescindibile di un apparato chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese".

VISTO che la stabilizzazione con oneri a carico dell'Ente ed in assenza di "deroghe", di fatto impedisce la giusta scelta delle competenze professionali per il perseguimento degli obiettivi di performance organizzativa che questo Ente si è dato in coerenza con il proprio programma di mandato.

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 06-04-2018 ad oggetto: "Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2018. Assegnazione Definitiva Risorse PEG 2018 ai Responsabili dei Settori", esecutiva e ss.mm.;

VISTO il parere favorevole del Responsabile Settore Amministrativo sulla regolarità tecnico/amministrativa, reso ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 267/00 e ss.mm. attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 nonché il parere favorevole sulla regolarità contabile del Responsabile Settore Economico/Finanziario ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 267/00 e ss.mm.;

VISTO il parere favorevole sulla congruità, coerenza ed attendibilità contabile dei dati dell'Organo di Revisione Prot. 7431/30-07-2018;

VISTI gli atti d'Ufficio;

VISTA la L. 205/2017 (Legge di Bilancio 2018);

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano,

D E L I B E R A

- La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di **APPROVARE** il Piano triennale di fabbisogno di personale 2019/2021 – All. “A” - prevedendo, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato in premessa esplicitati e ampiamente dettagliati nel piano occupazionale allegato, la copertura dei seguenti posti:
 - ❖ **ANNO 2019** = NEGATIVO;
 - ❖ **ANNO 2020** = Stabilizzazione ex LSU/LPU – n° 1 operaio Cat. A1 – a tempo indeterminato part-time 12 ore settimanali per il Settore U.T.C./LL.PP. a condizione che si realizzi il collocamento in quiescenza di n° 1 unità a tempo indeterminato part-time 29 ore - Cat. A Pos. Ec. A2 nell’anno 2019, ad oggi assistita da contributo ministeriale per tutta la vita lavorativa, e sempre che vengano garantiti i contributi Statali e Regionali e le deroghe ai vincoli di bilancio;
 - ❖ **ANNO 2021** = NEGATIVO;
- **Di DARE ATTO** che si procederà alla stabilizzazione delle restanti unità n° 13 ex LSU/LPU entro il 31-12-2020 solo e nel caso in cui vengano garantiti i finanziamenti statali e regionali e le deroghe a tutti i vincoli di bilancio;
- **Di APPROVARE** l’allegata dotazione organica, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (allegato B);
- **Di DARE ATTO** che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti imposti dall’art. 1, comma 557, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale sempre che vengano garantiti i contributi statali e regionali e le deroghe ai vincoli di bilancio;
- **Di DEMANDARE** al competente Responsabile Settore Economico/Finanziario gli adempimenti necessari all’attuazione del presente provvedimento;
- **Di INFORMARE** le organizzazioni sindacali e le R.S.U.;
- **Di RIMETTERE** il presente atto al Responsabile Settore Economico/Finanziario, al Nucleo di Valutazione/OIV, al Revisore dei Conti;
- **Di PUBBLICARE** la presente deliberazione sul sito Web comunale Sez. Amministrazione Trasparente;
- **Di DARE COMUNICAZIONE** della presente ai Capigruppo consiliari e alla Prefettura di Cosenza;
- **Di RENDERE** il presente atto immediatamente esecutivo.-



Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185

www.comune.castiglionecosentino.cs.it - castiglionecosentino@postecert.it - castiglionecosentino@libero.it

ALLEGATO “A”

SETTORE AMMINISTRATIVO (SEGRETERIA - ELETTORALE – STATISTICHE – SERVIZI SOCIALI – ARCHIVIO E PROTOCOLLO – ALBO PRETORIO – SS.DD. Anagrafe – Stato Civile - TRIBUTI)

Mansione	Profilo	Categoria	Pos. Economica	NOMINATIVO	Posti Vacanti
Responsabile Settore	Istruttore	C	C1		Part-time 22,36 ore tempo indeterminato (Del. G.C. n°95/2010)
Settore Amm.vo	Operatore Addetto Sistema Videoscrittura. Ufficio Segreteria	B	B 2	Chiera Elia Part-time a tempo indeterminato dal 29-04-2008 (24 ore)	
Sett. Amm.vo Servizi Demografici	Operatore Servizi Demografici. Ufficio Anagrafe e Stato Civile	B	B 2	Fabiani Adriano Part-time a tempo indeterminato dal 29-04-2008 (24 ore)	
Settore Amministrativo	Operaio usciere bidello, centralinista	A	A 5	N° 1 posto Full-time a tempo indeterminato	N° 1 Posto VACANTE dal 01-09-2012
Settore Amm.vo/Tributi	Operatore Uff. tributi (Addetto Archivio e Protocollo. Ufficio Segreteria)	B	B 2	Conforti Luciana Part-time a tempo indeterminato dal 29-04-2008 (24 ore). In comunione con Geom. Francesco Saverio Smeriglio Resp. U.T.C./LL.PP. Tributi (Servizio Idrico Integrato)	

SETTORE ECONOMICO/ FINANZIARIO - CONTABILE –

Mansione	Profilo	Categoria	Pos. Economica	NOMINATIVO	Posti Vacanti
Responsabile Gestione Economico-Finanziaria	Istruttore Direttivo	D	D 6	N° 1 posto Full-time a tempo indeterminato	N° 1 Posto VACANTE dal 01-07-2013 (Cat. D1)
Settore Finanziario	Operatore Informatico.	B	B 2	Cozza Romolo Part-time a tempo indeterminato dal 29-04-2008 (20 ore)	
Settore Finanziario	Operatore Ufficio Ragioneria	B	B1	N° 1 posto Part-time a tempo indeterminato (18 ore)	VACANTE

SETTORE TECNICO/MANUTENTIVO- LL.PP./ - Servizio Idrico Integrato-Servizio N.U./R.D.

Mansione	Profilo	Categoria	Pos. Economica	NOMINATIVO	Posti Vacanti
Responsabile Settore	Istruttore Direttivo	D	D 1	Geom. Francesco Saverio Smeriglio	
Responsabile Settore	Istruttore	C	C 1		N° 1 Posto Vacante
Settore Scolastico	Autista Scuolabus	B3	B 7	Full-time a tempo indeterminato	N° 1 Posto VACANTE dal 01-07-2011
Settore LL.PP. Manutentivo	Operatore computer Geometra	B	B 1	Rocco Francesca Virginia Part-time a tempo indeterminato dal 29-04-2008 (20 ore)	
Settore LL.PP. Manutentivo	Operatore professionale autista mezzi pesanti operaio specializzato	B	B7	Gaudio Teodoro	Soppresso
Settore Scolastico	Operaio Autista mezzi comunali – Addetto trasporto persone. Manutentore Patrimonio Comunale	A	A 1	Part-time a tempo indeterminato	VACANTE dal 01-01-2011
Settore Scolastico	Operaio Autista mezzi comunali – Addetto trasporto persone. Manutentore Patrimonio Comunale	A	A 1	Part-time a tempo indeterminato	VACANTE dal 01-01-2011
Settore Manutentivo	Operaio Manutentore Patrimonio comunale. Addetto raccolta rifiuti solidi urbani e spazzamento strade territorio comunale	A	A 1	Russo Raffaele Part-time a tempo indeterminato dal 29-04-2008) (24 ore) Da 24 ore a 29 ore settimanali	
Settore Manutentivo	Operaio Manutentore Patrimonio comunale. Addetto raccolta rifiuti solidi urbani e spazzamento strade territorio comunale	A	A 1	Magarò Francesco Part-time a tempo indeterminato dal 29-04-2008) (24 ore) Da 24 ore a 29 ore settimanali	
Settore Manutentivo	Operaio Manutentore Patrimonio comunale Addetto raccolta rifiuti solidi urbani e spazzamento strade territorio comunale	A	A 2	Cavaliere Francesco Part-time a tempo indeterminato dal 29-04-2008) (24 ore) Da 24 ore a 29 ore settimanali	
Settore Manutentivo	Operaio Manutentore Patrimonio comunale. Addetto raccolta rifiuti solidi urbani e spazzamento strade territorio comunale	A	A 2	Bennardo Pasquale Part-time a tempo indeterminato dal 29-04-2008) (24 ore) Da 24 ore a 29 ore settimanali	
Settore Scolastico	Autista scuolabus Det. Uff. Rag. N° 309/2010	B3 (dal 01-01-2011)	B 3	Caputo Aldo Part-time a tempo indeterminato dal 29-04-2008) (24 ore) Da 24 ore a 29 ore settimanali	
Settore Scolastico	Autista scuolabus Det. Uff. Rag. N° 309/2010	B3 (dal 01-01-2011)	B4	Magarò Giampiero Part-time a tempo indeterminato dal 29-04-2008) (24 ore) Da 24 ore a 29 ore settimanali	
Settore N.U./R.D.	Operaio Giardiniere Manutentore Patrimonio comunale	A	A 2	Fabiani Gabriele Part-time a tempo indeterminato dal 29-04-2008) (24 ore) Da 24 ore a 29 ore settimanali	
Settore N.U./R.D.	Autista addetto raccolta Differenziata	B	B 7	Covello Raimondo Mario	

Settore N.U./R.D.	Autista Mezzi comunali. Autocompattatore	B	B1	Rovella Giuseppe Part-time a tempo indeterminato dal 29-04- 2008) (24 ore) Da 24 ore a 29 ore settimanali	
Settore LL.PP. Manutentivo	Operatore computer Geometra	B	B1	Magarò Cribari Dina Part-time a tempo indeterminato dal 29-04- 2008 (20 ore)	
Settore N.U./R.D.	Operaio Manutentore Patrimonio comunale. Addetto raccolta rifiuti solidi urbani e spazzamento strade territorio comunale	A	A 5	Cassano Claudio	

SETTORE TECNICO/URBANISTICA –AMBIENTE – TERRITORIO

Mansione	Profilo	Categori a	Pos. Economica	NOMINATIVO	Posti Vacanti
Responsabile Settore	Istruttore Direttivo	D	D 6	Giglio Anacleto	
Settore Urbanistica - Territorio	Operatore computer Geometra	B	B2	Lio Ennio Part-time a tempo indeterminato dal 29-04- 2008 (24 ore)	

SETTORE VIGILANZA

Mansione	Profilo	Categori a	Pos. Economica	NOMINATIVO	Posti Vacanti
Responsabile Settore	Istruttore VV.UU.	C	C 3	Panno Maria	N.B.: Distacco presso Settore Ec./Finanziario dal 01-01-2018 al 31- 12-2018 (Del. G.C. n° 2/04-01-2018)
Settore Vigilanza Urbana Campestre e stradale	Operatore addetto servizio vigilanza del territorio e a tutela del Patrimonio comunale.	B	B 1	Fuoco Patrizia Part-time a tempo indeterminato dal 29-04- 2008) (20 ore)	

TOTALE n° 21 dipendenti a tempo indeterminato

Allegato elenco lavoratori Contrattualizzati a tempo determinato part-time 26 ore settimanali – Deliberazione di G.C. n° 113/2017.

ELENCO LAVORATORI DI PUBBLICA UTILITA'

NR	NOMINATIVO	CATEGORIA
1	ACRI FRANCESCO	C1
2	BENNARDO ANNA	C1
3	CONFORTI GIOVANNI	C1
4	CUFONE MARIO	B1
5	DE LUCA TERESINA	C1
6	LINARDI ANNA	C1
7	MAZZA LOREDANA	C1
8	TURANO ELEONORA	C1

ELENCO LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI

	NOMINATIVO	CATEGORIA
1	CASSANO ANTONIO	A1
2	GRECO PATRIZIA	B1
3	PANZA LILIANA	C1
4	PERRI GIOVANNA	B1
5	PIRRONE MORENO	C1
6	SPIZZIRRI ROBERTO	B1



Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.4442185

www.comune.castiglionecosentino.cs.it - castiglionecosentino@postecert.it - castiglionecosentino@libero.it

**OGGETTO:- Pianificazione fabbisogno personale
2019/2021 – Anno 2019**

NEGATIVO

Il Resp.Settore Economico/finanziario/ Personale
F.to (Alberto Francesco Maria)



Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.4442185
www.comune.castiglioneconsentino.cs.it - castiglioneconsentino@postecert.it - castiglioneconsentino@libero.it

OGGETTO:- Pianificazione fabbisogno personale 2019/2021 – Anno 2020

Stabilizzazione ex LSU/LPU – n° 1 operaio Cat. A1 – a tempo indeterminato part-time 12 ore settimanali per il Settore U.T.C./LL.PP. a condizione che si realizzi il collocamento in quiescenza di n° 1 unità a tempo indeterminato part-time 29 ore - Cat. A Pos. Ec. A2 nell'anno 2019, ad oggi assistita da contributo ministeriale per tutta la vita lavorativa, e sempre che vengano garantiti i contributi Statali e Regionali e le deroghe a tutti i vincoli di bilancio;

- **Di DARE ATTO** che si procederà alla stabilizzazione delle restanti unità n° 13 ex LSU/LPU entro il 31-12-2020 solo e nel caso in cui vengano garantiti i finanziamenti statali e regionali e le deroghe a tutti i vincoli di bilancio;

Il Resp. Settore Economico/finanziario/ Personale
f.to (Alberto Francesco Maria)



Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.4442185

www.comune.castiglionecosentino.cs.it - castiglionecosentino@postecert.it - castiglionecosentino@libero.it

**OGGETTO:- Pianificazione fabbisogno personale
2019/2021 – Anno 2021**

NEGATIVO

Il Resp. Settore Economico/finanziario/ Personale
f.to (Alberto Francesco Maria)

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Daniela Mungo

IL SINDACO
F.to D.ssa Dora Lio

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta ai sensi del D.Lgs n. 267/00, che la presente:

- E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi a partire dal 03-08-2018 prot. N°7578 Reg. Pub. N° 227.

- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari e Prefettura con nota prot. N. 7578 del 03-08-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Daniela Mungo

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

X perché dichiarata immediatamente eseguibile;

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Daniela Mungo