



Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185

www.comune.castiglionecosentino.cs.it - castiglionecosentino@postecert.it - castiglionecosentino@libero.it

ORIGINALE COPIA

Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

n. 33 del 14-03-2019

OGGETTO:

Obiettivi di accessibilità Anno 2019 – Circolare AGID 1/2016
Scad. 31-03-2019 (D.L. 179/2012 conv. in L. 221/2012).-

L'Anno **DUEMILADICIANNOVE** addì **QUATTORDICI** del mese di **MARZO** alle ore **17,35** appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

LIO Dora	Sindaco	Presente
PRINCIPE Fernando	Vice Sindaco	Presente
ALBERTO Francesco Maria	Assessore Esterno	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Capo D.ssa Daniela Mungo.

Assume la Presidenza il Sindaco che, riconosciuto il numero legale degli intervenuti invita i presenti a discutere e deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RELAZIONA il Sindaco e dà lettura della proposta di deliberazione Prot. 2318/12-03-2019;

Richiamata la deliberazione di G.C. n° 38/13-03-2018 ad oggetto: "Nomina Responsabile dell'accessibilità informatica del Sito Web istituzionale dell'Ente e nomina Responsabile del procedimento della Pubblicazione", esecutiva;

PREMESSO CHE

- l'art. 1 della legge 9 gennaio 2004, n. 4 "*Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici*", riprendendo il principio costituzionale di uguaglianza, afferma l'obbligo da parte delle pubbliche amministrazioni di favorire l'accesso delle persone disabili agli strumenti informatici;

- l'art. 9 del decreto legge n. 179/2012, *rubricato "Documenti informatici, dati di tipo aperto e inclusione digitale"*, ha previsto una serie di modifiche sostanzialmente in ambito di accessibilità delle postazioni di lavoro e dei documenti pubblicati nei siti web delle pubbliche amministrazioni, e ha introdotto l'obbligo, a carico delle medesime pubbliche amministrazioni, di pubblicare sul proprio sito web gli obiettivi annuali di accessibilità;

- la norma ha assegnato all'Agenzia per l'Italia digitale il compito di monitoraggio e di intervento nei confronti dei soggetti erogatori di servizi, inadempienti in ordine all'accessibilità dei servizi medesimi.

Visto il D.M. 20-03-2013 G.U. 217/16-09-2013

Vista la deliberazione di G.C. n°15 del 12-02-2015 ad oggetto: "Piano di Informatizzazione ex art. 24 D. L. 90/2014 art. 24 c. 3 bis conv. in L. 114/2014", esecutiva;

Vista la deliberazione di G.C. n°45 del 23-04-2015 ad oggetto: "Piano di Informatizzazione 2015/2017. Censimento e razionalizzazione dei procedimenti oggetto del Piano (D. L. 90/2014 conv. in L. 114/2014). Procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, ecc...", esecutiva;

Vista la deliberazione di G.C. n° 39/13-03-2018 ad oggetto: "Obiettivi di accessibilità Anno 2018 Circolare AGID 1/2016 Scad. 31-03-2018 (D.L.179/2012 conv. in L. 221/2012)", esecutiva;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 9 del 24-01-2019 "Piano triennale della prevenzione corruzione e della trasparenza e integrità per il triennio 2019/2021 (PTPCT) ecc. – Approvazione", esecutiva;

Preso atto che il comma 7 dell'art.9 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del paese", come convertito nelle Legge 17/12/2012, n.221, prevede che entro il 31 Marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30/03/2001, n.165, pubblicano, nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente;

Considerato che tale obbligo, rientra tra le misure in favore della trasparenza dell'azione amministrativa e dei servizi rivolti a tutti i cittadini, in un'ottica di inclusione e partecipazione;

Vista la Circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale "Disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle pubbliche Amministrazioni" con la quale l'Agenzia, al fine di supportare le pubbliche amministrazioni nell'attività di definizione e pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità, predisponendo due modelli:

- modello A "Questionario di autovalutazione" che permette alle amministrazioni circa lo stato di adeguamento dei propri siti e servizi web alla normativa sull'accessibilità;
- modello B "Obiettivi di accessibilità": è un esempio di format che l'Amministrazione può utilizzare per la pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità prevista dalla legge;

Dato Atto che con Circolare n. 1/2016 l'Agenzia per l'Italia Digitale ha sostituito il modello B con un allegato alla precedente Circolare n. 61/2013 con una nuova applicazione on-line, fatti salvi gli obiettivi di accessibilità già pubblicati con il precedente modello B;

Dato, inoltre, Atto che tale applicazione online permette a ciascuna amministrazione di:

- compilare gli Obiettivi di accessibilità, in modo guidato lasciando comunque l'amministrazione libera di definire eventuali nuovi obiettivi;
- utilizzare la pagina html degli Obiettivi di accessibilità con il link generato e visualizzato dall'applicazione on-line.

Inoltre, tale applicazione consente ad AGID di produrre report periodici per monitorare lo stato di definizione e applicazione degli obiettivi: il primo report verrà prodotto entro giugno 2019;

Visto il D.M. 20/03/2013 n. 195/Ric con il quale vengono aggiornati i requisiti previsti dalla L.4/04(Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici) e, da un punto di vista tecnico, vengono recepiti i principi della specifica internazionale di riferimento W3C WCAG 2.0 al livello "AA";

Considerato che la legge 4/2004, cd. "Legge Stanca" con la definizione di "accessibilità" intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari;

- che nelle Linee Guida per i siti web PA la trasparenza è intesa come "accessibilità totale" che trova naturale attuazione, nell'era digitale, attraverso la pubblicazione sui siti web istituzionali delle amministrazioni pubbliche delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione;
- che nel Decreto Ministeriale 8 luglio 2005 il concetto di "accessibilità" è riferita alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari;

Atteso che il concetto di "accessibilità" è riferito anche ai prodotti hardware e software, compresi i siti web delle Pubbliche Amministrazioni;

Richiamata, altresì, la seguente normativa:

- L'art. 10 del D. Lgs. 267/2000 il quale dispone che il Comune attraverso la propria attività regolamentare assicura il diritto ai cittadini di accedere, in generale, alle informazioni di cui è in possesso l'Amministrazione;
 - Il D.P.R. 01/03/2005 n.75 "Regolamento di attuazione della L. 09/01/2004 n.4 "per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici" che ha sancito i criteri ed i principi operativi ed organizzativi generali dell'accessibilità;
 - Il D.M. 8/07/2005 "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici" che ha definito i requisiti tecnici e le metodologie per la verifica dell'accessibilità dei siti web pubblici;
 - Le Linee Guida per i siti web P.A.;
 - Il D. Lgs. 07/03/2005 n.82 "Codice dell'amministrazione digitale" così come modificato con D. Lgs. 235/2010 pubblicato sulla G.U. del 10/02/2011 n.6 e ss.mm.;

Vista la delibera ANAC n° 50/2013 e ss.mm.;

Visto il D. Lgs. 97/2016 (Decreto FOIA);

Visto il Piano Triennale per l'Informatica nella P.A. 2017/2019 approvato dal P.C.M. il 31-05-2017 con cui scatta l'obbligo per tutti i Comuni di adeguare i Siti Web a uno standard predefinito di design e ss.mm.;

Visto che il Sito Web istituzionale è gestito da Asmenet Calabria Scarl Centro Servizi Territoriale – Lamezia Terme (CZ);

Vista la nota di Asmenet Calabria Scarl del 20-02-2019 Ns. prot. 1776 del 25-02-2019 ad oggetto: "Accessibilità sito istituzionale" con la quale si comunica che il sito istituzionale del Comune di Castiglione Cosentino è adeguato alla livello "AA" dello standard WCAG 2.0 nel rispetto delle linee guida AGID e dei requisiti tecnici di accessibilità di cui all'all. A del D.M.8-7-2005 e ss.mm.;

Considerato che i risultati del questionario di autovalutazione, ad uso esclusivamente interno e allegato in atti, forniscono all'Amministrazione un quadro completo delle criticità esistenti per ogni sito web e servizio fornito, e che i medesimi risultati possono essere utilizzati dall'Amministrazione per predisporre una checklist utile per la definizione degli obiettivi annuali di accessibilità e degli interventi da realizzare;

Visti gli obiettivi di accessibilità del Comune di Castiglione Cosentino per l'anno 2019 di cui alla scheda allegata All. "A";

Visto il parere favorevole sulla regolarità tecnica del Responsabile Settore Tecnico/LL.PP. in qualità di Responsabile dell'accessibilità informatica del Sito Web istituzionale dell'Ente, il parere favorevole sulla regolarità amministrativa del Responsabile Settore Amministrativo ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 267/00 e ss.mm., attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e il parere favorevole sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Economico/Finanziario, ognuno per quanto di competenza;

Visto il D. Leg.vo 267/00 e ss.mm.;

Visto il Regolamento UE 679/2016 e D Lgs. 101/2018;

Vista la L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);

Visti gli atti d'Ufficio;

CON voti unanimi e favorevoli resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- la premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- **DI APPROVARE** gli **obiettivi di accessibilità** del Comune di Castiglione Cosentino per **l'anno 2019** nella formulazione di cui l'allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (All. "A");
- **DI TRASMETTERE** il presente atto a tutti i Responsabili di Settore i quali, per gli ambiti di propria competenza, sono tenuti a concorrere alla realizzazione degli interventi derivanti dagli obiettivi individuati;
- **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione degli obiettivi di cui al punto 1., ai sensi del D.L. n. 179/2012, convertito con L. n. 221/2012, sul sito web istituzionale nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" alla voce "Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati";
- **di DARE COMUNICAZIONE** della presente ai Capigruppo Consiliari e Prefettura;
- **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.-



Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185

www.comune.castiglionecosentino.cs.it - castiglionecosentino@postecert.it - castiglionecosentino@libero.it

Obiettivi di accessibilità 2019

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 conv. in L. 221/2012

Sommario

Premessa.....	3
Obiettivi di accessibilità 2019.....	4

Premessa

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

L'accessibilità, in ottemperanza al principio di uguaglianza sancito dall'articolo 3 della Costituzione, è il riconoscimento e tutela di ogni persona di accedere a tutte le fonti di informazione e ai relativi servizi, ivi compresi quelli che si articolano attraverso gli strumenti informatici e telematici della Pubblica Amministrazione e ai servizi di pubblica utilità da parte delle persone disabili.

Il sito del Comune di Castiglione Cosentino, www.comune.castiglionecosentino.cs.it è fornito dalla Società ASMENET Calabria S.c.a.r.l. e si attiene a gran parte dei requisiti richiesti dalla legge Stanca (legge 4 del 9 gennaio 2004) sia per quanto riguarda le tecnologie adottate nello sviluppo del prodotto, sia per quanto riguarda le strutture d'implementazione che vedono divise le caratteristiche grafiche dai contenuti.

Le caratteristiche di "Adattabilità", "Accessibilità da tastiera", "Prevedibilità", "Leggibilità" e "Compatibilità" risultano adeguate attualmente a quanto previsto dalla normativa vigente.

Di seguito gli Obiettivi di accessibilità 2019 redatti secondo le modalità previste dalla Circolare n. 1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale.

Amministrazione

Nome amministrazione Comune di Castiglione Cosentino

Codice IPA UFWPGQ

Tipologia Comuni e loro Consorzi e Associazioni

Indirizzo PEC

castiglionecosentino@postecert.it

Sito web

www.comune.castiglionecosentino.cs.it

Regione Calabria

Provincia COSENZA

Comune CASTIGLIONE COSENTINO

Informazioni di pubblicazione



Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185

www.comune.castiglioneosentino.cs.it - castiglioneosentino@postecert.it - castiglioneosentino@libero.it

Responsabile accessibilità: Geom. Francesco Saverio Smeriglio

Obiettivi di accessibilità

Obiettivo Intervento da realizzare Tempi di adeguamento

- Sito web istituzionale - Adeguato ai criteri di accessibilità (allegato A del D.M. 8 luglio 2005) (nota Asmenet Calabria Scarl 20-02-2019 Ns. prot. 1776 del 25-02-2019);

Obiettivo Intervento da realizzare Tempi di adeguamento

- Sito web istituzionale - Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili): 31/12/2019;
- Siti web tematici - Sviluppo, o rifacimento, del sito/i 31/12/2019;
- Sito intranet - Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito/i: 31/12/2019;

Obiettivo Intervento da realizzare e Tempi di adeguamento

- Formazione - Aspetti tecnici 31/12/2019;
- Formazione - Aspetti normativi 31/12/2019;
- Postazioni di lavoro - Verifica necessità di acquisto di dispositivi hardware applicativi idonei all'integrazione dei dipendenti con disabilità negli Uffici comunali - Attuazione specifiche tecniche (circolare AgID 2/2015) 31/12/2019;
- Organizzazione del lavoro - Piano per l'acquisto di soluzioni hardware e software 31/12/2019.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	COMUNE DI CASTIGLIONE COSENTINO
Sede legale (città)	P.zza Vittorio Veneto, 16 - 87040 Castiglione Cosentino (CS)
Responsabile Accessibilità	Geom. Francesco Saverio Smeriglio
Indirizzo PEC per le comunicazioni	castiglionecosentino@postecert.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Castiglione Cosentino è Ente Locale Territoriale con una popolazione di 2980 abitanti. Rappresenta la comunità di coloro che vivono nel territorio comunale; ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo attivandosi in ogni campo in cui esiste un'esigenza della sua popolazione. Eroga tutti i servizi pubblici di interesse collettivo di competenza degli uffici comunali.

Il Comune tutela la sua autonomia istituzionale, la sua identità storica e le sue tradizioni popolari.

Si occupa, inoltre, di ricevere suggerimenti e reclami da parte dei cittadini, sulle attività degli uffici comunali in quanto rappresenta anche il luogo di ascolto dei dubbi e dei problemi della Comunità.

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata in Settori giusta deliberazione G.C. n° 57/22-05-2018 , corretta con deliberazione di G.C. n°68/19-06-2018, esecutive.

Il personale comunale alla data del 31-12-2018 presenta le seguenti unità lavorative:

- N° 21 dipendenti comunali di ruolo a tempo indeterminato;
- N° 14 dipendenti comunali contrattualizzati a tempo determinato part-time dal 01-01-2019 al 30-04-2019 estensibile fino al 31 Ottobre 2019 giusta deliberazione di G.C. n° 152/31-12-2018.-

Obiettivi di accessibilità

Comune di Castiglione Cosentino

Amministrazione

Nome amministrazione	Comune di Castiglione Cosentino
Codice IPA	c_c301
Tipologia	Comuni e loro Consorzi e Associazioni
Indirizzo PEC	castiglionecosentino@postecert.it (link sends e-mail)
Sito web	http://www.comune.castiglionecosentino.cs.gov.it
Regione	Calabria
Provincia	CS
Comune	Castiglione Cosentino

Informazioni di pubblicazione

URL di pubblicazione degli obiettivi [Link \(link is external\)](#)

Responsabile accessibilità nominato

Obiettivi di accessibilità

Obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito web istituzionale	Sito web - Adeguato ai criteri di accessibilità (allegato A del D.M. 8 luglio 2005, aggiornato nel 2013)	Adeguato
Sito web istituzionale	Sito web - Analisi dell'usabilità (allegato B del D.M. 8 luglio 2005)	31/12/2019
Sito web istituzionale	Sito web - Adeguato alle "Linee guida di design siti web della PA"	Adeguato
Sito web istituzionale	Sito web - Revisione della strutturazione dei contenuti	Adeguato
Formazione	Formazione - Aspetti tecnici	31/12/2019
Formazione	Formazione - Aspetti normativi	31/12/2019
Organizzazione del lavoro	Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali	31/12/2019

Lamezia Terme, 20/02/2019
prot. N° ___/2019



**Centro
Servizi
Territoriale**

Indirizzi

sede legale

Via Giorgio Pinna, 29
88046 Lamezia Terme (CZ)

sedi operative

Bovalino (RC) - P.za C. Costanzo
Cassano Ionio (CS) - via G. Amendola, 1
Cirò (KR) - C.so L. Lilio
Gioia Tauro (RC) - Via Euclide
Praia a mare (CS) - Via G. Leopardi, 1
S. Onofrio (VV) - Via R. Teti

Contatti

tel.

+39 0968 412104
+39 0985 779374

fax

+39 0968 418792

web

www.asmenetcalabria.it
www.asmecal.it

e-mail

info@asmenetcalabria.it
servizicst@asmecal.it

pec

asmenetcalabria@asmepec.it

Al Comune di Castiglione Cosentino

c.a. *Segretario comunale*
Dott.ssa Daniela Mungo

Oggetto: Accessibilità sito istituzionale.

Il nuovo sito istituzionale del Comune di Castiglione Cosentino (www.comune.castiglionecosentino.cs.it), è stato realizzato utilizzando il framework proprietario open source denominato "CityPAL".

Esso è adeguato al livello "AA" dello standard WCAG 2.0, nel rispetto di quanto previsto dalle linee guida AgID per i siti web della pubblica amministrazione in tema di accessibilità ed ai requisiti tecnici di accessibilità riportati "nell'allegato A" del Decreto Ministeriale 8 luglio 2005 e s.m.i.

Il sito è stato sviluppato con il Responsive Web Design, il sito "risponde" all'utente adattandosi alla risoluzione utilizzata, in base alla grandezza dello schermo, della piattaforma utilizzata e dell'orientamento del dispositivo (orizzontale o verticale). Risulta quindi fruibile anche da strumenti diversi dallo schermo del computer, quali tablet, smartphone, ecc.

Cordiali saluti e buon lavoro

Il responsabile CED

2. Accessibilità dei siti web (ripetere per ogni sito web)

URL

Tipologia sito web

istituzionale
tematico

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI
NO

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI
NO

Il sito web possiede il Logo di accessibilità?

SI
NO

non previsto

Se SI in che data è stato concesso il Logo?

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI
NO

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del sito web
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

- tecnologie utilizzate
- formazione del personale tecnico
- carenza di risorse economiche
- assenza di una valutazione economica
- assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili
- mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali**
- impossibilità di modificare il formato dei documenti
- Altro(specificare) _____

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

1 anno

Servizi erogati

Vengono erogati servizi?

SI
NO

Se SI, indicare in nome del servizio e la tipologia di destinatari (cittadini/Imprese/PA) e se è accessibile o meno

denominazione	Destinatari	Accessibilità
News comunali on line	CITTADINI	SI
Albo pretorio on line	CITTADINI	SI

Per i servizi non accessibili, sono previste attività di adeguamento?

SI
NO

se SI, specificare il tipo d'intervento e relative tempistiche quali?

Intervento	Tempi di adeguamento
Pubblicazioni in Pdf aperto (Pdf/A)	1 ANNO

3. Accessibilità della rete interna (Intranet) (da ripetere per ogni servizio esistente)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

Protocollo informatico, Documenti comunali condivisi, Posta Elettronica Istituzionale, Posta Elettronica Certificata, Firma Digitale

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI
NO

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del servizio
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

4

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate

formazione del personale tecnico

carenza di risorse economiche

assenza di una valutazione economica

assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili

mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali

impossibilità di modificare il formato dei documenti

Altro(specificare)

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

1 ANNO

Con quali tecnologie ICT è possibile accedere ai servizi forniti?
(indicare ambienti operativi, browser, specifici hardware quali tablet/palmari/tecnologie assistive)

Mozilla Firefox /Internet Explorer/Google Chrome – Fax/Scanner/Postazioni PC

È prevista la fruibilità dei servizi tramite tecnologie assistive?

SI
NO

X

se SI quali? **Monitor interattivo al servizio dei cittadini**

se NO indicare il perché

4. Accessibilità di siti/servizi Web di futura attivazione

(domande da ripetere per ogni sito web/servizio da realizzare)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

In caso di sito web indicare:

URL

Tipologia sito web

istituzionale
tematico

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI
NO

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI
NO

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI
NO

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate

formazione del personale tecnico

carenza di risorse economiche

assenza di una valutazione economica

assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili

mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali

impossibilità di modificare il formato dei documenti

Altro(specificare)

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

5. Accessibilità delle postazioni informatiche

Postazioni di lavoro

Sono disponibili postazioni di lavoro accessibili?

SI

NO

Se SI, quante?

con quali tecnologie assistive?

Si prevede la predisposizione di nuove postazioni di lavoro accessibili entro l'anno corrente?

SI

NO

Se NO, entro quanto tempo si prevede di renderle disponibili?

1 ANNO

Area Intranet

L'intranet è fruibile anche dai soggetti con disabilità?

SI

NO

I documenti pubblicati nella Intranet sono accessibili al personale con disabilità visive?

SI

NO

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti

1 ANNO

Area di servizio per il cittadino

L'Amministrazione rende disponibili terminali di pubblica consultazione/interazione all'utente?

SI
NO

Se SI, i terminali sono fruibili dagli utenti con disabilità?

SI
NO

Se NO, è prevista l'installazione di terminali di pubblica consultazione/interazione?

SI
NO

Se SI, entro quanto tempo è prevista?

6. Accessibilità dei documenti pubblicati nel sito web

I documenti pubblicati nei siti web, in particolare nella sezione dedicata alla pubblicità legale, sono fruibili dagli utenti con disabilità visiva?

SI
NO

X

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti

1 ANNO

7. Personale addetto alla realizzazione e gestione dei siti web/servizi informatici

Il personale addetto allo sviluppo e manutenzione del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI
NO

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

se SI:

in quale percentuale ?

con quale modalità?

se NO indicare il motivo

sono previsti corsi di formazione?

SI
NO

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

Il personale addetto alla redazione dei contenuti del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI
NO

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

se SI:

in quale percentuale ?

con quale modalità?

se NO indicare il motivo

sono previsti corsi di formazione?

SI
NO

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

Sono previsti corsi di formazione in materia di accessibilità?

SI
NO

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

Se SI, di che tipo, quali destinatari e con quale durata?

tipo	destinatari	durata

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Daniela Mungo

IL SINDACO
F.to D.ssa Dora Lio

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta ai sensi del D.Lgs n. 267/00, che la presente:

- E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi a partire dal 22-03-2019 prot. N°2918 Reg. Pub. N° 81
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari e Prefettura con nota prot. N. 2918 del 22-03-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Daniela Mungo

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Daniela Mungo