



# Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185

[www.comune.castiglionecosentino.cs.it](http://www.comune.castiglionecosentino.cs.it) - [castiglionecosentino@postecert.it](mailto:castiglionecosentino@postecert.it) - [castiglionecosentino@libero.it](mailto:castiglionecosentino@libero.it)

ORIGINALE  COPIA

Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

n. 28 del 14-03-2019

OGGETTO: Atto di indirizzo. BP/2019 – Individuazione Obiettivi ai Responsabili dei Settori per predisposizione Piani di Lavoro e /o produttività”- Anno 2019.-

L’Anno **DUEMILADICIANNOVE** addì **QUATTORDICI** del mese di **MARZO** alle ore **17,35** appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

LIO Dora	Sindaco	Presente
PRINCIPE Fernando	Vice Sindaco	Presente
ALBERTO Francesco Maria	Assessore Esterno	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Capo D.ssa Daniela Mungo.

Assume la Presidenza il Sindaco che, riconosciuto il numero legale degli intervenuti invita i presenti a discutere e deliberare sull’argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

RELAZIONA il Sindaco e dà lettura della proposta di deliberazione Prot. 2319/12-03-2019; PREMESSO che il D. Lgs. 150/2009, noto come Decreto Brunetta (di seguito Decreto), è attuativo della Legge n° 15/2009, recante “norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”.

- Che in base all’art. 10, c. 1, lett. a), del Decreto, le Amministrazioni Pubbliche individuano ed attuano le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici.

- Che il c.d. Decreto Brunetta, per come ora modificato dal D. Lgs. 74/2017, riprende, amplia, specifica e puntualizza la normativa precedente in materia di valutazione del personale, legando il c.d. “salario accessorio” al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di programmazione economico-finanziaria da parte degli organi di direzione politica.

- Che ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l’utilizzo delle risorse umane e finanziarie assegnate a ogni settore.

- Che la valutazione del personale si colloca in un sistema operativo definito “politiche del personale” che è strettamente collegato ad altri sistemi operativi quali:

- Il Piano esecutivo di Gestione (PEG);
- Il Controllo di Gestione;
- Le Politiche Organizzative;

- Che la prestazione di ognuno è analizzata e valutata in relazione a due precisi elementi di riferimento:

- Gli obiettivi;
- Il gruppo di lavoro;

VISTO che il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2019, ora è stabilito al 31-03-2019, giusto DMI del 25-01-2019;

Che la Legge vigente in materia, nonché le norme del D. Lgs. 150/2009, del D. L. 78/2010 conv. in L. 122/2010 e ss.mm. e del D. Lgs. 23/2011, prevedono espressamente che non è consentita l’attribuzione generalizzata dei compensi per produttività sulla base di automatismi ma che, al contrario, occorre incentivare l’utilizzo responsabile delle risorse, previa individuazione di “precisi obiettivi”, premiando il merito e l’impegno, nonché prevedere modelli organizzativi che favoriscono le responsabilizzazioni, nonché una cultura capace di favorire l’orientamento ai risultati.

- Che i “Progetti obiettivo” devono essere qualificati dalla coerenza del contenuto degli stessi con quanto previsto dall’Amministrazione comunale che indica le linee guida della propria attività nonché con gli obiettivi strategici e gestionali e con il PEG dei singoli Uffici e Servizi.

- Che la corretta attuazione del piano di lavoro e/o progetto obiettivo di produttività ed il sostanziale conseguimento degli obiettivi previsti costituisce, infatti, il presupposto logico-giuridico di una positiva valutazione di tutti i dipendenti dell’Ente, valutazione cui è connessa l’erogazione degli incentivi previsti dalla vigente normativa e dall’accordo OO.SS. e, per il personale ascritto alla qualifica dirigenziale – Titolare di P.O., dell’indennità di risultato, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL 2016/2018 del 21-05-2018;

VISTA la vigente Dotazione Organica di cui alla Deliberazione di G.C. N° 57/22-05-2018 ad oggetto: “Rideterminazione Dotazione Organica e Piano fabbisogno personale 2018/2020 a seguito deliberazione di G.C. n° 49/17-04-2018”, esecutiva, corretta con deliberazione di G.C. n. 68/19-06-2019, esecutiva.

VISTA la deliberazione di G.C. n° 152/31-12-2018 ad oggetto: “Presenza d’atto della Nota del Dipartimento “Sviluppo economico, lavoro, formazione e politiche sociali” della Regione Calabria n. 438380 del 31 dicembre 2018 ns/prot.n. 11859 del 31/12/2018 integrata con Nota Prot.n. 438646 del 31/12/2018 ns/Prot. 11889 del 31/12/2018 – Proroga Anno 2019 dei contratti a tempo determinato e part-time con i lavoratori ex LSU/LPU utilizzati dal Comune di Castiglione Cosentino - Approvazione schema di appendice al contratto individuale di lavoro” , esecutiva;

VISTA la determinazione Settore Economico/Finanziario n° 245/31-12-2018 ad oggetto: “Contrattualizzazione ex LSU/LPU a tempo determinato part-time 26 ore dal 01/01/2019 per mesi 04 (30/04/2019). Proroga termini anno 2019 con possibilità di ulteriore proroga fino al 31 Ottobre 2019 Circolari Regione Calabria Sviluppo Economico – Lavoro ecc... Prot. SIAR n. 438380 del 31 dicembre 2018 ns/prot.n. 11859 del 31/12/2018 integrata con Nota Prot.n. 438346 del 31/12/2018 ns/Prot. 11889 del 31/12/2018”;

VISTA la deliberazione di G.C. n°4/8-01-2019 ad oggetto: “Deliberazione di G.C. n° 152/31-12-2018 ad oggetto: “Processo di contrattualizzazione a tempo determinato ex LSU/LPU – Presenza d’atto della Nota del Dipartimento Sviluppo economico, lavoro, formazione e politiche sociali” della Regione Calabria n. 438380 del 31 dicembre 2018 ns/prot.n. 11859 del 31/12/2018 integrata con Nota Prot.n. 438646 del 31/12/2018 ns/Prot. 11889 del 31/12/2018 – Proroga Anno 2019 dei contratti a tempo determinato e part-time con i lavoratori ex LSU/LPU utilizzati dal Comune di Castiglione Cosentino - Approvazione schema di appendice al contratto individuale di lavoro” - Assegnazione unità ai responsabili dei settori”, esecutiva;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08-01-2019, esecutiva, ad oggetto: “Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2019/2021 - Anno 2019 . Assegnazione Provvisoria Risorse PEG 2019 ai Responsabili dei Settori - Obiettivi”, esecutiva;

VISTA la deliberazione G.C. 9/24-01-2019 ad oggetto: “Piano triennale della prevenzione corruzione e della trasparenza e integrità per il triennio 2019/2021 (PTPCT) – Approvazione – Conferma Piano 2018/2020 – Delib. ANAC 1074/2018”, esecutiva;

- Che per la predisposizione da parte dei singoli Settori dei Piani di Lavoro e/o Progetti obiettivi di produttività per l’anno 2019 i Responsabili dei Settori dovranno predisporre piani di lavoro e/o progetti obiettivi di produttività per l’intero anno solare 2019 sulla base di obiettivi puntuali e determinati al fine di assicurare idonei livelli di efficacia ed efficienza dell’azione amministrativa e servizi ai cittadini quanto più rispondenti ai loro bisogni ed alle loro necessità.

VISTI i settori in cui è ripartita l’organizzazione di questo Comune e precisamente:

- Settore Amministrativo (Tributi – SS.DD. – Servizi Sociali - Vigilanza);
- Settore Economico/Finanziario;
- Settore Tecnico LL.PP.-Manutentivo;
- Settore Tecnico Urbanistico-Territ.-Ambiente;

- Che, per ogni Settore, si intende prevedere più obiettivi e che l’importo assegnato e liquidabile mediante la metodologia di valutazione dei risultati e della prestazione, per i dipendenti non Titolari di P.O., è quello stabilito in sede di delegazione trattante e, specificatamente, l’importo complessivamente assegnato per la performance ripartito tra i vari settori in base e proporzionalmente al numero dei dipendenti assegnati agli stessi settori. Per l’indennità di risultato dei dipendenti titolari di P.O. si applicano le specifiche disposizioni in materia.

- Che, in particolare, risultano di rilevanza per l’Amministrazione Comunale i seguenti obiettivi da realizzare entro il 31-12-2019:

- *Completamento processo di subentro dell'anagrafe locale in ANPR improrogabilmente entro il 31-12-2019 (giusto Decreto PCM Dip. F.P. del 04-12-2018).*
  - *Potenziamento e razionalizzazione attività di accertamento delle entrate, oltre ad operare meticoloso ed approfondito esame delle disponibilità finanziarie eventualmente non utilizzate (residui mutui) o da attivare (richieste rimborsi, recuperi imposte, recuperi trasferimenti erariali non erogati, ecc.) per limitare l'evasione contributiva (Collaborazione controlli incrociati tra uffici: Tributi – Ragioneria – Vigilanza – Anagrafe).*
  - *Controllo dei serbatoi nel periodo estivo, riparazione perdite, controllo uso improprio dell'acqua in collaborazione con la Polizia municipale;*
  - *Controllo costante del territorio allo scopo di debellare, sul nascere, l'abbandono incontrollato di rifiuti e assicurare una adeguata pulizia;*
- Che, con riferimento al periodo 01.01.2019 al 31.12.2019, vengono, inoltre, individuati alcuni indirizzi generali che costituiscono i c.d. **obiettivi di miglioramento trasversali** che devono essere perseguiti da tutti i dipendenti comunali e precisamente:
- Nuova normativa privacy – il 25-05-2018 è entrato in vigore il Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali e adeguato con D. Lgs. 101/2018. La nuova norma va ad abrogare integralmente la precedente direttiva Europea 95/46/CE (Privacy). La principale novità introdotta dal Regolamento è il principio di “responsabilizzazione” (cd. accountability), che attribuisce direttamente ai titolari del trattamento il compito di assicurare, ed essere in grado di comprovare, il rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali (art. 5). In quest’ottica, la nuova disciplina impone alle amministrazioni un diverso approccio nel trattamento dei dati personali, prevede nuovi adempimenti e richiede un’intensa attività di adeguamento. E’, pertanto, necessario rendere trasparente e comprovabile l’attività svolta, mantenere un modello organizzativo per la gestione della privacy costantemente aggiornato ed adeguato e ridurre i costi e l’impatto organizzativo in sinergia con gli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.
  - Partecipazione attiva al processo di controllo successivo sugli atti dell’Ente svolto mensilmente dal Segretario Comunale ai sensi del D.L. 174/2012 conv. in L. 213/2012;
  - Utilizzare i risultati dei controlli successivi di regolarità amministrativa di cui sopra, effettuati in base al vigente Regolamento Comunale, per il miglioramento continuo dell’azione amministrativa.
  - Adempimento obblighi di pubblicazione assicurando l’aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito istituzionale mediante la trasmissione tempestiva e corretta dei dati all’Ufficio addetto alle pubblicazioni (D. Lgs. 33/2013 e ss.mm., direttive ANAC e Garante Privacy );
  - La semplificazione e miglioramento dei rapporti con i cittadini;
  - Organizzazione e realizzazione di alcuni momenti formativi del personale comunale interno al proprio settore.
  - Il miglioramento dell’informatizzazione e comunicazione con i cittadini con una sempre più ampia attuazione dei principi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni e di modernizzazione del digitale;
  - La diffusione, nell’assetto organizzativo, del principio di legalità mediante l’attuazione del Piano anticorruzione e trasparenza e del Codice di comportamento del personale con applicazione delle misure di prevenzione di cui al PTPCT 2019/2021;
  - Gestione delle relazioni con i colleghi orientata alla condivisione dei valori comuni, alla ottimale realizzazione dei servizi dell’Ente e allo scambio delle informazioni strategiche, flessibilità nel recepire le esigenze degli altri settori/servizi, senza personalizzazioni e protagonismi, in un’ottica di superamento di logiche settoriali/di ufficio;
  - Capacità di adattarsi ai mutamenti organizzativi nell’applicazione del principio di rotazione del Piano Anticorruzione e Trasparenza;

Per tutto quanto sopra;

VISTO il parere favorevole sulla regolarità tecnico/amministrativa del Responsabile Settore Amministrativo ai sensi dell’art. 49 D. Lgs. 267/00 e ss.mm., attestante anche la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e il parere favorevole sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Economico/Finanziario - Personale;

VISTI gli atti d’Ufficio;

VISTO il D. L.vo 150/2009 e ss.mm. di cui al D. Lgs. 74/2017;

VISTO il Decreto Lgs. 267/00 e ss.mm.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;  
VISTA la L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);  
CON voti unanimi e favorevoli resi nelle forme di legge,

#### DELIBERA

- La premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- Di MANIFESTARE, quale atto di indirizzo, la volontà di DETERMINARE, per l'anno 2019, per le motivazioni anzidette, **gli obiettivi** ritenuti preminenti e prioritari per l'attività amministrativa di questo Comune finalizzati a garantire ed ottimizzare la qualità dei servizi e che, elencati in premessa, qui si intendono integralmente riportati e rivolti ai Responsabili dei Settori per la predisposizione dei Piani di Lavoro e/o Progetti di Produttività anno 2019;
- Di DARE ATTO che i Responsabili di Settore potranno proporre ulteriori obiettivi in base alle esigenze del proprio Settore;
- Di DARE ATTO che il personale coinvolto nei Piani di Lavoro e/o Progetti di Produttività non deve distogliersi dalla ordinaria attività e che i Piani di Lavoro e/o Progetti di Produttività devono mirare ad un miglioramento dell'attività stessa;
- Di DARE ATTO che l'attività dovrà essere svolta in ambito lavorativo ed extralavorativo con impegno costante e continuativo per il raggiungimento degli obiettivi;
- Di CONFERIRE piena responsabilità ai Responsabili dei Settori per l'attuazione dei Piani di Lavoro e/o Progetto Obiettivi di Produttività anno 2019;
- Di TRASMETTERE copia dell'atto deliberativo ai Responsabili dei Settori, al Nucleo di Valutazione e Controllo Interno di Gestione/OIV, alle OO.SS. e alle RR. SS. UU. Aziendali;
- Di PUBBLICARE il presente atto sul Sito Web – Amministrazione Trasparente;
- Di DARE COMUNICAZIONE della presente ai Capigruppo Consiliari e Prefettura.-
- Di DICHIARARE la presente deliberazione, a seguito di separata ed unanime palese votazione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, c.4, D.Lgs.n.267/2000.-

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D.ssa Daniela Mungo

IL SINDACO  
F.to D.ssa Dora Lio

---

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta ai sensi del D.Lgs n. 267/00, che la presente:

- E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi a partire dal 22-03-2019 prot. N°2918 Reg. Pub. N° 81
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari e Prefettura con nota prot. N. 2918 del 22-03-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D.ssa Daniela Mungo

---

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D.ssa Daniela Mungo