



Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185

www.comune.castiglionecosentino.cs.it - castiglionecosentino@postecert.it - castiglionecosentino@libero.it

Deliberazione del CONSIGLIO COMUNALE	ORIGINALE	COPIA
	N° 34 del 19-09-2019	
OGGETTO:	Approvazione schema Convenzione per il servizio in forma associata della Segreteria comunale tra i Comuni di Castiglione Cosentino e di Torano Castello (CS).-	

L'Anno **DUEMILADICIANNOVE** addì **DICIANNOVE** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **18,31** nella Sala delle Adunanze Consiliari, convocato con l'osservanza delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di Legge, si è riunito il Consiglio Comunale.

La seduta è pubblica, in sessione **STRAORDINARIA** ed in 1° Convocazione.

All'appello nominale risultano presenti:

N°	CONSIGLIERI	SI	NO
1	Salvatore Magarò	X	
2	Francesco Antonio Greco	X	
3	Valentina Nigro	X	
4	Francesco Maria Alberto	X	
5	Michele Gaetano Preite	X	
6	Fortunato Lio	X	
7	Mario Fortino	X	
8	Alessia Primavera	X	
9	Dora Lio	X	
10	Francesco Librandi	X	
11	Antonio Russo	X	

Presenti	11	Assenti	/
----------	-----------	---------	---

Assume la Presidenza il **Sig. Preite Michele Gaetano**.

Partecipa il Segretario Comunale Capo D.ssa Daniela MUNGO.

Assiste il Revisore dei Conti : //

Consigliere Anziano è il Sig. _____//_____/_____/_____

Vengono nominati Scrutatori i Sigg. 1) _____/____ 2) _____/____ 3) _____/____

Constatata la presenza del numero legale degli intervenuti, il Presidente invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'argomento indicato in oggetto.-

IL CONSIGLIO COMUNALE

PRESENTI: 11 - VOTANTI : 11.

Relaziona il Sindaco e dà lettura della proposta di deliberazione prot. 8667/11-09-2019 e degli atti allegati. PREMESSO che gli articoli 30 e 98 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) contemplano la possibilità per gli enti locali di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, prevedendo anche la costituzione di uffici comuni;

RICHIAMATO l'art. 10 del D.P.R. 04.12.1997, n. 465 (*Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali*) il quale, con specifico richiamo ad accordi per l'esercizio associato di funzioni da parte dei Comuni, contempla la facoltà, per i Comuni le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali, di stipulare convenzioni per la gestione associata dell'ufficio di Segreteria comunale; VISTA la nota del Sindaco Comune di Torano Castello Prot. 4363/25-07-2019;

VISTA la nota di risposta del Sindaco Comune di Castiglione Cosentino Prot. 7711/31-07-2019;

PRESO atto che a seguito di colloqui intervenuti con il Sindaco di Torano Castello (CS) si è manifestata l'opportunità di una gestione associata della segreteria comunale con questo Comune dal 01-10-2019;

Visti gli atti d'Ufficio e la corrispondenza intercorsa tra i due Comuni;

RITENUTO di dare corso a tale opportunità anche alla luce dei pesanti tagli che hanno colpito e colpiranno i Comuni a seguito delle continue manovre economiche del Governo per il riequilibrio delle finanze pubbliche;

CONSIDERATO che il secondo comma del richiamato art. 10 del D.P.R. 465/97 dispone che le convenzioni in questione debbano stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuare il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinare la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;

VISTO lo schema di convenzione oggetto della presente deliberazione e dato atto che contiene tutti gli elementi richiesti dalla normativa citata;

DATO atto che con la gestione in forma associata del servizio segreteria, pur con la maggiorazione del 25% della retribuzione base e dell'indennità di posizione, ci sarà un risparmio di spesa per entrambi i Comuni in quanto le competenze economiche spettanti al Segretario saranno ripartite tra gli stessi e precisamente:

- 1) 41,67% Comune Castiglione Cosentino – 15 ore settimanali;
- 2) 58,33% Comune Torano Castello - 21 ore settimanali;

VISTO lo Schema di Convenzione, qui allegato, composto da n° 11 articoli (All. A).

VISTO il D. Lgs. 267/00 e ss.mm..

VISTI gli atti d'Ufficio;

VISTE le norme vigenti in materia;

VISTO il parere della Ragioneria Generale dello Stato n° 76093/29-09-2016;

VISTA la L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);

SI APRE il dibattito.

CHIEDE di intervenire il Consigliere Comunale Lio Dora e dice che ormai i Segretari comunali, per prassi consolidata, gestiscono il Servizio in Convenzione garantendo un contenimento dei costi della spesa del personale. Nel Comune di Castiglione Cosentino, momentaneamente, c'è solo una figura Titolare di P.O. di cat. D e il Segretario comunale ha competenze normative che non è dato riscontrare in altri dipendenti presenti nell'Ente, pur se meritevoli di apprezzamento per il lavoro che svolgono. La D.ssa Mungo, dice, è un punto di riferimento indispensabile per l'attività del Comune. E' contesa da altri Comuni per l'apprezzato profilo professionale ma, capisco le difficoltà economiche dell'Ente. Il mio voto, comunque, è favorevole e parlo, dice, per esperienza amministrativa.

PRENDE la parola il Sindaco e dice che condivide quanto espresso dal Consigliere comunale Lio Dora ma, purtroppo, il Bilancio comunale non consente altre scelte. Conosco la professionalità del Segretario comunale – D.ssa Daniela Mungo e la sua puntualità ma, le risorse economiche, dice, al momento, sono stringenti e limitate. Tuttavia, in futuro, questa decisione potrebbe essere rivista. I progetti di questa Amministrazione sono tanti e i soldi sono pochi. Siamo sempre pronti a rivedere la Ns. posizione.

CHIEDE di intervenire il Consigliere Comunale Russo Antonio e ricorda che la Convenzione comporta un aggravio di spesa del 25%. Castiglione Cosentino è un punto di riferimento per tanti altri Comuni per gli adempimenti sempre puntuali. La "Piazza" ha svolto un ruolo negativo e, anche in campagna elettorale si è parlato in modo distorto. Dice che bisogna rispettare sempre la professionalità delle persone. Lo stipendio del Segretario comunale non viene elaborato con discrezionalità dagli Uffici ma è determinato in base a parametri stabiliti dal Ministero dell'Interno.

CHIEDE la parola il Sindaco e dice che le nuove logiche politiche spingono a una gestione associata dei servizi.

CHIEDE e prende la parola il Presidente del Consiglio comunale e ringrazia il Segretario Comunale D.ssa Daniela Mungo per la professionalità, impegno e puntualità sempre profusi a garanzia di tutti. Sentiti gli interventi.

VISTO il parere favorevole sulla regolarità Tecnico-Amministrativo del Responsabile Settore amministrativo ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm. attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nonché il parere favorevole sulla regolarità contabile del Responsabile Settore Economico/finanziaria.

VISTO il parere favorevole del Revisore dei Conti Prot. 8762/12-09-2019;

VISTO lo Statuto Comunale.

VISTO il vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.

VISTO il D. Lgs. 267/00 e ss.mm..

PRESENTI: 11 - VOTANTI: 11.

Con Voti favorevoli ed unanimi: 11 –, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

- La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- DI APPROVARE la costituzione di un'unica sede di Segreteria Comunale di classe 3° (TERZA) tra i Comuni di Castiglione Cosentino (CS), capo convenzione, e di Torano Castello (CS);
- DI APPROVARE lo schema di convenzione da stipulare fra i Sindaci dei Comuni, così come da allegato "A" al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- DI DARE ATTO che la convenzione di Segreteria:
 - a) Avrà la durata di anni 1 (UNO), dalla data di effettivo inizio del servizio da parte del Segretario Comunale ;
 - b) Sarà trasmessa alla Prefettura di Catanzaro, Sezione Regionale della Calabria, unitamente all'ulteriore documentazione necessaria;
 - c) Costituisce una nuova sede di segreteria comunale, la cui titolarità spetta d'ufficio alla D.ssa Daniela Mungo, che è in possesso dei requisiti di legge ed è l'attuale Segretario Comunale titolare del Comune di Castiglione Cosentino, mentre il Comune di Torano Castello (CS) è sede vacante;
 - d) Diventerà giuridicamente efficace dal giorno di effettiva presa di servizio del Segretario Comunale titolare della nuova sede di segreteria comunale;
- DI AUTORIZZARE il Sindaco pro-tempore a sottoscrivere la suddetta Convenzione;
- DI TRASMETTERE copia della convenzione e relativo atto deliberativo al Ministero dell'Interno - Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali sezione regionale Calabria – Prefettura di Catanzaro per i provvedimenti di competenza;
- DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile Settore Economico/Finanziario per gli adempimenti conseguenti nel proprio ambito relativamente alla spesa a carico del Comune derivante dalla presente convenzione;
- Di TRASMETTERE il presente atto al Comune di Torano Castello (CS);
- Di PUBBLICARE il presente atto sul sito web comunale – Amministrazione Trasparente

In prosieguo, su proposta del Presidente,

PRESENTI: 11 – VOTANTI: 11

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con Voti favorevoli: 11, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

- di RENDERE il presente atto immediatamente esecutivo.-



Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185

www.comune.castiglionecosentino.cs.it - castiglionecosentino@postecert.it - castiglionecosentino@libero.it

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno Del mese, tra il Comune di Castiglione Cosentino (CS) legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig. Salvatore Magarò e, il Comune di Torano Castello (CS) legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig. Lucio Franco Raimondo;

PREMESSO

- Che l'art.98, 3° comma, del D. Lgs. 267/00 e ss.mm. e l'art. 10 del D.P.R. 4 Dicembre 1997 n°445, prevedono la possibilità per i Comuni di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'Ufficio di Segreteria.
- CHE i Comuni di Castiglione Cosentino ed il Comune di Torano Castello (CS), i quali sono ricompresi nella stessa Sezione Regionale dell'Agenzia hanno stabilito di stipulare tra loro una Convenzione per l'Ufficio di Segreteria, come risulta da deliberazione consiliare del Comune di Castiglione Cosentino n..... del..... e della deliberazione Consiliare del Comune di Torano Castello n°..... del entrambe esecutive ai sensi di Legge ed allegate alla presente.
- CHE ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm., i Sindaci, autorizzati dalle citate deliberazioni, intervengono per stipulare il presente atto.
- Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – OGGETTO E FINE

I Comuni di Castiglione Cosentino (CS) e di Torano Castello (CS), il primo di classe IV ed il secondo di classe III, ai fini dell'attribuzione del Segretario comunale, con la presente convenzione stabiliscono, a norma dell'art. 10 del D.P.R. 4 Dicembre 1997 n°445, di servirsi dell'opera di un solo Segretario comunale, anche al fine di ottenere un significativo risparmio della relativa spesa a beneficio dei Comuni medesimi.

Art. 2 – DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO

L'accordo avrà la durata di anni UNO decorrente dalla data di presa in servizio del Segretario titolare e si intenderà rinnovato tacitamente per uguale periodo: potrà essere sciolto in qualunque momento nelle seguenti ipotesi:

- 1) Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da entrambe le Amministrazioni comunali;
- 2) Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare;

Al momento della risoluzione della Convenzione, i Sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa tra loro, e con l'accettazione del Segretario titolare della sede, in quale Comune tra quelli già facenti parte della Convenzione, continui a prestare servizio in qualità di titolare. Nel caso in cui non si addivenga all'accordo tra i Sindaci ed il Segretario, quest'ultimo conserva la titolarità nel Comune Capo sede della Convenzione.

Art. 3 – RAPPORTI FINANZIARI

Il Comune di Castiglione Cosentino(CS) provvederà al pagamento degli assegni stipendiali al Segretario, curerà il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali e quant'altro occorra, stanziando i fondi necessari nel proprio Bilancio. Nella parte attiva del Bilancio stesso verranno stanziate le presumibili somme che detto Comune provvederà a riscuotere a titolo di contributo dall'altro Comune convenzionato che verserà, improrogabilmente, mensilmente le quote di concorso a proprio carico.

Art. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Compete al Segretario Comunale il trattamento economico previsto dalle vigenti norme di Legge e contrattuali.

Al Segretario Comunale, a compensazione del maggiore lavoro, ai sensi del contratto collettivo nazionale di categoria, spetterà un'indennità aggiuntiva pari al 25% dello stipendio in godimento.

Resta a carico dei singoli Comuni convenzionati la retribuzione di risultato (correlata al conseguimento degli obiettivi, predeterminati dal Comune stesso) di cui all'art. 42 CCNL del 16-05-2001 e l'eventuale maggiorazione della retribuzione di posizione.

Art. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Le spese per le missioni o trasferte svolte dal Segretario comunale, rimborsi spese, i diritti e comunque ogni altro onere, regolarmente documentate, da calcolarsi secondo le tariffe vigenti, strettamente legate con le specifiche necessità dei singoli Enti, saranno esclusivamente a carico del Comune presso il quale o nell'interesse del quale tali prestazioni vengono effettuate.

Gli oneri per la partecipazione a corsi o giornate di studio, convegni e simili sono a carico degli Enti convenzionati in parti uguali.

Art. 6 – RIPARTO SPESE

Il Comune di Castiglione Cosentino (CS) provvederà direttamente al riparto delle spese derivanti dalla presente Convenzione nella seguente misura:

- 41,67% a carico del Comune di Castiglione Cosentino (CS);
- 58,33% a carico del Comune di Torano Castello (CS).

Art. 7 – ORARIO DI LAVORO

Il Segretario Comunale è obbligato a prestare servizio settimanalmente, articolando l'orario di lavoro nella seguente misura:

- 15 ore a carico del Comune di Castiglione Cosentino (CS);
- 21 ore a carico del Comune di Torano Castello (CS).

Art. 8 – VICESEGRETARIATO

In caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario titolare della sede convenzionata, le funzioni del Segretario della Convenzione verranno assunte da altro Segretario incaricato dal Ministero dell'Interno – Albo Segretari Comunali e Provinciali o dal Vice Segretario della Convenzione nominato dal Sindaco del Comune di Castiglione Cosentino (CS), sede della Convenzione, che provvede, in accordo con il Sindaco del Comune di Torano Castello (CS), a nominarlo tra i funzionari di categoria D dei due Comuni in possesso dei requisiti di cui all'art. 98, comma 5 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm., a turno qualora in entrambi i Comuni sia prevista tale figura.

Art. 9 – NOMINA E REVOCA

Il Comune di Castiglione Cosentino è costituito quale Comune Capofila della sede convenzionata. Ai sensi delle vigenti disposizioni spetterà ai Sindaci dei Comuni convenzionati esprimere pareri e valutazioni sull'attività svolta dal Segretario Comunale, mentre spetterà al Sindaco del Comune di Castiglione Cosentino la nomina e revoca del Segretario, d'intesa con il Sindaco del Comune di Torano Castello (CS) salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n° 113/2001 del C.d.A. dell'Agenzia Nazionale per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osservano in materia le disposizioni di cui agli atti deliberativi n° 150/99, 164/2000 del C.d. A. dell'Agenzia Nazionale per la Gestione dell'Albo dei Segretario Comunali e Provinciali.

Art. 10 – FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti Convenzionati sono costituite da incontri periodici tra i rispettivi Sindaci che operano d'accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il miglior funzionamento dell'Ufficio di Segreteria.

Art. 11 – DECORRENZA EFFETTI

Gli effetti della presente convenzione decorrono dalla data di presa servizio del Segretario Comunale assegnato con deliberazione dell'Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.-

Il Sindaco del Comune di Castiglione Cosentino

Il Sindaco del Comune di Torano Castello

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Daniela Mungo

IL Presidente Consiglio Com.le
F.to Sig. Michele Gaetano Preite

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta ai sensi del D.Lgs n. 267/00, che la presente:

- E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi a partire dal 27-09-2019 prot. N° 9218 Reg. Pub. N° 293

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa D. Mungo

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa D. Mungo