



Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185

www.comune.castiglioneconsentino.cs.it - castiglioneconsentino@postecert.it - castiglioneconsentino@libero.it

ORIGINALE COPIA

Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

n. 10 del 14-01-2021

OGGETTO: Atto di indirizzo. BP/2021-2023 – Individuazione Obiettivi ai Responsabili dei Settori per predisposizione Piani di Lavoro e /o produttività- Anno 2021”.-

L'Anno **DUEMILAVENTUNO** addì **QUATTORDICI** del mese di **GENNAIO** alle ore **18,55** appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

MAGARO' Salvatore	Sindaco	Presente
ALBERTO Francesco Maria	Vice Sindaco	Assente
GRECO Francesco Antonio	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Capo dr.ssa Daniela MUNGO.

Il Sindaco riconosciuto il numero legale degli intervenuti invita i presenti a discutere e deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

Si dà atto del rispetto dei D.P.I. e delle misure antivirus COVID 19.

LA GIUNTA COMUNALE

RELAZIONA il Sindaco e dà lettura della proposta di deliberazione Prot. 466/14-01-2021;

PREMESSO che il D. Lgs. 150/2009, noto come Decreto Brunetta (di seguito Decreto), è attuativo della Legge n° 15/2009, recante “norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”.

- Che in base all'art. 10, c. 1, lett. a), del Decreto, le Amministrazioni Pubbliche individuano ed attuano le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici.

- Che il c.d. Decreto Brunetta, per come ora modificato dal D. Lgs. 74/2017, riprende, amplia, specifica e puntualizza la normativa precedente in materia di valutazione del personale, legando il c.d. “salario accessorio” al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di programmazione economico-finanziaria da parte degli organi di direzione politica.

- Che ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane e finanziarie assegnate a ogni settore.

- Che la valutazione del personale si colloca in un sistema operativo definito “politiche del personale” che è strettamente collegato ad altri sistemi operativi quali:

- Il Piano esecutivo di Gestione (PEG);
- Il Controllo di Gestione;
- Le Politiche Organizzative;

- Che la prestazione di ognuno è analizzata e valutata in relazione a due precisi elementi di riferimento:

- Gli obiettivi;
- Il gruppo di lavoro;

VISTO che il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 – Anno 2021, ora è stabilito al 31-01-2021, giusto D.L. 34/2020 conv. in L. 77/2020 - “Rilancio” salvo proroghe;

- Che la Legge vigente in materia, nonché le norme del D. Lgs. 150/2009, del D. L. 78/2010 conv. in L. 122/2010 e ss.mm. e del D. Lgs. 23/2011, prevedono espressamente che non è consentita l'attribuzione generalizzata dei compensi per produttività sulla base di automatismi ma che, al contrario, occorre incentivare l'utilizzo responsabile delle risorse, previa individuazione di “precisi obiettivi”, premiando il merito e l'impegno, nonché prevedere modelli organizzativi che favoriscono le responsabilizzazioni, nonché una cultura capace di favorire l'orientamento ai risultati.

- Che i “Progetti obiettivo” devono essere qualificati dalla coerenza del contenuto degli stessi con quanto previsto dall’Amministrazione comunale che indica le linee guida della propria attività nonché con gli obiettivi strategici e gestionali e con il PEG dei singoli Uffici e Servizi.
- Che la corretta attuazione del piano di lavoro e/o progetto obiettivo di produttività ed il sostanziale conseguimento degli obiettivi previsti costituisce, infatti, il presupposto logico-giuridico di una positiva valutazione di tutti i dipendenti dell’Ente, valutazione cui è connessa l’erogazione degli incentivi previsti dalla vigente normativa e dall’accordo OO.SS. e, per il personale ascritto alla qualifica dirigenziale – Titolare di P.O., dell’indennità di risultato, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL 2016/2018 del 21-05-2018;
 - VISTA la vigente Dotazione Organica;
 - VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 07-01-2021 ad oggetto: “Bilancio di Previsione – Esercizio provvisorio 2021/2023 - Assegnazione Provvisoria Risorse PEG 2021 ai Responsabili dei Settori – Obiettivi”;
 - VISTA la deliberazione G.C. 13/30-01-2020 ad oggetto: “Piano triennale della prevenzione corruzione e della trasparenza e integrità per il triennio 2020/2022 (PTPCT) – Approvazione Delib. ANAC 1064/2019”, esecutiva;
- Che per la predisposizione da parte dei singoli Settori dei Piani di Lavoro e/o Progetti obiettivi di produttività per l’anno 2021 i Responsabili dei Settori dovranno predisporre piani di lavoro e/o progetti obiettivi di produttività per l’intero anno solare 2021 sulla base di obiettivi puntuali e determinati al fine di assicurare idonei livelli di efficacia ed efficienza dell’azione amministrativa e servizi ai cittadini quanto più rispondenti ai loro bisogni ed alle loro necessità.
 - VISTI i settori in cui è ripartita l’organizzazione di questo Comune e precisamente:
 - Settore Amministrativo (Tributi – SS.DD. – Servizi Sociali);
 - Settore Economico/Finanziario-Personale;
 - Settore Tecnico LL.PP.-Manutentivo;
 - Settore Tecnico Urbanistico-Territ.-Ambiente;
 - Settore Vigilanza;
 - Che, per ogni Settore, si intende prevedere più obiettivi e che l’importo assegnato e liquidabile mediante la metodologia di valutazione dei risultati e della prestazione, per i dipendenti non Titolari di P.O., è quello stabilito in sede di delegazione trattante e, specificatamente, l’importo complessivamente assegnato per la performance ripartito tra i vari settori in base e proporzionalmente al numero dei dipendenti assegnati agli stessi settori. Per l’indennità di risultato dei dipendenti titolari di P.O. si applicano le specifiche disposizioni in materia.
 - Che, in particolare, risultano di rilevanza per l’Amministrazione Comunale i seguenti obiettivi da realizzare entro il 31-12-2021:
 - *Attività Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni – Verifica indirizzi e inserimento dati.*
 - *Potenziamento e razionalizzazione attività di accertamento delle entrate, oltre ad operare meticoloso ed approfondito esame delle disponibilità finanziarie eventualmente non utilizzate (residui mutui) o da attivare (richieste rimborsi, recuperi imposte, recuperi trasferimenti erariali non erogati, ecc.) per limitare l’evasione contributiva (Collaborazione controlli incrociati tra uffici: Tributi – Ragioneria – Vigilanza – Anagrafe).*
 - *Controllo dei serbatoi nel periodo estivo, riparazione perdite, controllo uso improprio dell’acqua in collaborazione con la Polizia municipale;*
 - *Controllo costante del territorio allo scopo di debellare, sul nascere, l’abbandono incontrollato di rifiuti e assicurare una adeguata pulizia;*
 - *Rispetto dei termini di legge nello svolgimento degli adempimenti di obblighi normativi in una logica politica di migliorare i servizi;*
 - Che, con riferimento al periodo 01.01.2021 al 31.12.2021, vengono, inoltre, individuati alcuni indirizzi generali che costituiscono i c.d. **obiettivi di miglioramento trasversali** che devono essere perseguiti da tutti i dipendenti comunali e precisamente:
 - Normativa privacy – il 25-05-2018 è entrato in vigore il Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali e adeguato con D. Lgs. 101/2018. La nuova norma va ad abrogare integralmente la precedente direttiva Europea 95/46/CE (Privacy). La principale novità introdotta dal Regolamento è il principio di “responsabilizzazione” (cd. accountability), che attribuisce direttamente ai titolari del trattamento il compito di assicurare, ed essere in grado di comprovare, il rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali (art. 5). In quest’ottica, la nuova disciplina impone alle amministrazioni un diverso approccio nel trattamento dei dati personali, prevede nuovi adempimenti e richiede un’intensa attività di adeguamento. E’, pertanto, necessario rendere trasparente e comprovabile l’attività svolta, mantenere un modello organizzativo per la gestione della privacy costantemente aggiornato ed adeguato e ridurre i costi e l’impatto organizzativo in sinergia con gli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.

- Partecipazione attiva al processo di controllo successivo sugli atti dell'Ente svolto mensilmente dal Segretario Comunale ai sensi del D.L. 174/2012 conv. in L. 213/2012;
- Utilizzare i risultati dei controlli successivi di regolarità amministrativa di cui sopra, effettuati in base al vigente Regolamento Comunale, per il miglioramento continuo dell'azione amministrativa.
- Adempimento obblighi di pubblicazione assicurando l'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito istituzionale mediante la trasmissione tempestiva e corretta dei dati all'Ufficio addetto alle pubblicazioni (D. Lgs. 33/2013 e ss.mm., direttive ANAC e Garante Privacy);
- La semplificazione e miglioramento dei rapporti con i cittadini;
- Organizzazione e realizzazione di alcuni momenti formativi del personale comunale interno al proprio settore.
- Il miglioramento dell'informatizzazione e comunicazione con i cittadini con una sempre più ampia attuazione dei principi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni e di modernizzazione del digitale;
- La diffusione, nell'assetto organizzativo, del principio di legalità mediante l'attuazione del Piano anticorruzione e trasparenza e del Codice di comportamento del personale con applicazione delle misure di prevenzione di cui al vigente PTPCT;
- Efficienza, efficacia, economicità dell'attività amministrativa;
- Gestione delle relazioni con i colleghi orientata alla condivisione dei valori comuni, alla ottimale realizzazione dei servizi dell'Ente e allo scambio delle informazioni strategiche, flessibilità nel recepire le esigenze degli altri settori/servizi, senza personalizzazioni e protagonismi, in un'ottica di superamento di logiche settoriali/di ufficio;
- Capacità di adattarsi ai mutamenti organizzativi nell'applicazione del principio di rotazione del Piano Anticorruzione e Trasparenza;
- Adeguamento degli Uffici agli obblighi nascenti dalle recenti innovazioni legislative;
- Rispetto della programmazione per l'anno 2021;

VISTO il parere favorevole sulla regolarità tecnico/amministrativa del Responsabile Settore Amministrativo ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 267/00 e ss.mm., attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e il parere favorevole sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Economico/Finanziario - Personale;

Per tutto quanto sopra;

VISTI gli atti d'Ufficio;

VISTO il D. L.vo 150/2009 e ss.mm. di cui al D. Lgs. 74/2017;

VISTO il Decreto Lgs. 267/00 e ss.mm.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la L. 178/2020 (Legge di Bilancio 2021);

CON voti unanimi e favorevoli resi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

- La premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- Di MANIFESTARE, quale atto di indirizzo, la volontà di DETERMINARE, per l'anno **2021**, per le motivazioni anzidette, **gli obiettivi** ritenuti preminenti e prioritari per l'attività amministrativa di questo Comune finalizzati a garantire ed ottimizzare la qualità dei servizi e che, elencati in premessa, qui si intendono integralmente riportati e rivolti ai Responsabili dei Settori per la predisposizione dei Piani di Lavoro e/o Progetti di Produttività anno 2021;
- Di DARE ATTO che i Responsabili di Settore potranno proporre ulteriori obiettivi in base alle esigenze del proprio Settore;
- Di DARE ATTO che il personale coinvolto nei Piani di Lavoro e/o Progetti di Produttività non deve distogliersi dalla ordinaria attività e che i Piani di Lavoro e/o Progetti di Produttività devono mirare ad un miglioramento dell'attività stessa;
- Di DARE ATTO che l'attività dovrà essere svolta in ambito lavorativo ed extralavorativo con impegno costante e continuativo per il raggiungimento degli obiettivi;
- Di CONFERIRE piena responsabilità ai Responsabili dei Settori per l'attuazione dei Piani di Lavoro e/o Progetto Obiettivi di Produttività anno 2021;
- Di TRASMETTERE copia dell'atto deliberativo ai Responsabili dei Settori, al Nucleo di Valutazione e Controllo Interno di Gestione/OIV, alle OO.SS. e alle RR. SS. UU. Aziendali;
- Di PUBBLICARE il presente atto sul Sito Web – Amministrazione Trasparente;

- Di DARE COMUNICAZIONE della presente ai Capigruppo Consiliari e Prefettura;
- Di DICHIARARE la presente deliberazione, a seguito di separata ed unanime palese votazione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, c.4, D.Lgs.n.267/2000.-

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Daniela Mungo

IL SINDACO
F.to Salvatore Magarò

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta ai sensi del D.Lgs n. 267/00, che la presente:

- E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi a partire dal 22-01-2021 prot. N° 765 Reg. Pub. N° 43

- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari e Prefettura con nota prot. N° 765 del 22-01-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Daniela Mungo

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- X perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Daniela Mungo