



# Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185

[www.comune.castiglionecosentino.cs.it](http://www.comune.castiglionecosentino.cs.it) - [castiglionecosentino@postecert.it](mailto:castiglionecosentino@postecert.it) - [castiglionecosentino@libero.it](mailto:castiglionecosentino@libero.it)

Prot. n. 6408/16-07-2021

Al Sig. Sindaco  
Al Presidente del Consiglio Comunale  
Al Nucleo di Valutazione  
Al Revisore dei Conti  
Ai Responsabili di Settore  
LL.SS.

## RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA. MONITORAGGIO I SEMESTRE 2021

PREMESSA - La Legge n. 190 del 6 novembre 2012 – “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione delle corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, affiancata dal D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 – “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” , recentemente revisionati dal D. Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 – rappresentano il cardine delle attività e delle misure adottate per migliorare la strategia di lotta all’illegalità nell’ambito dell’attività della Pubblica Amministrazione.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (di seguito PTPC) è il documento previsto dall’articolo 1 della L. 190/2012 quale modalità con cui le Amministrazioni Pubbliche definiscono e comunicano alla CIVIT (ora denominata Autorità Nazionale Anti Corruzione) e al Dipartimento della Funzione Pubblica “la valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indicano gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio” (art. 1 comma 5). Si tratta di un documento di carattere programmatico, non avente cioè ad oggetto un’attività compiuta e statica, con un termine di completamento finale, bensì un insieme di strumenti finalizzati alla prevenzione del fenomeno della corruzione all’interno della P.A. che si vanno via via evolvendo alla luce dei feedback che emergono in fase attuativa. Il Piano è elaborato annualmente, secondo una logica di programmazione scorrevole.

Il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il Triennio 2021/2023 (di seguito nominato "Piano") approvato con deliberazione di G.C. n° 22 del 04.03.2021, al fine di assicurare l’efficacia del sistema di prevenzione della corruzione e la corretta osservanza degli adempimenti di trasparenza prevede fra l’altro, l’attività di monitoraggio da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito denominato "Responsabile") sull’attuazione degli obblighi di pubblicazione dei dati previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, con periodicità semestrale, anche nell’ambito degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, adottati dal Consiglio Comunale con deliberazione C.C. n. 4 del 18.02.2021.

Per centrare l’obiettivo, è essenziale recuperare la "garanzia del Controllo".

Infatti, la corruzione è agevolata quando il controllo manca del tutto, viene trascurato oppure è insufficiente. A detti scopi è essenziale, perciò, un’affidabile sistema di controllo interno, quale strumento generale di prevenzione e diffusione dell’etica.

Per l’efficacia del Piano, occorre la partecipazione di tutti gli attori, in primis dei Responsabili di Settore/Titolari P.O. che svolgono attività informativa nei confronti del RPCT, dei referenti e dell’Autorità Giudiziaria e:

- Partecipano al processo di gestione del rischio;
- Assicurano l’osservanza del Codice di Comportamento;
- Adottano misure gestionali e osservano le misure contenute nel PTPCT;

Nel corso del primo semestre 2021 resta confermato il seguente quadro normativo di riferimento:

- D.Lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n°15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione" che prevede una serie di misure preventive e repressive contro la corruzione e l’illegalità nella pubblica amministrazione;

- D. Lgs. 33/2013 che, in attuazione della delega contenuta nella L.190/2012 (c.d. "legge anti corruzione"), ha provveduto al "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.Lgs. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190";
- D.P.R. 62/2013 "Regolamento delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- D.Lgs. 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- L. 179/2017 "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico e privato";
- Determinazione ANAC 28 aprile 2015 n. 6 recante:"Linee Guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (Whistleblower)";
- Delibera ANAC 3 agosto 2016 n. 831 recante " Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016" con la quale l'ANAC ha approvato l'aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione;
- Determinazione ANAC 3 agosto 2016 n°833 recante "Linee Guida in materia di accertamento delle inconferibilità e delle incompatibilità degli incarichi amministrativi da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione. Attività di vigilanza e poteri di accertamento dell'ANAC in caso di incarichi inconferibili e incompatibili";
- Delibera ANAC 28 dicembre 2016 n. 1309 recante "Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 comma 2° del D.Lgs. 33/2013";
- Delibera ANAC 28 dicembre 2016 n. 1310 recante "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2012 come modificato dal D.Lgs. 97/2016" con la quale l'ANAC ha fornito indicazioni alle pubbliche amministrazioni sulle principali e più significative modifiche intervenute in materia di trasparenza;
- Delibera ANAC 22 novembre 2017 n.1208 recante "Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione" con la quale l'ANAC ha fornito atto di indirizzo per le amministrazioni tenute all'applicazione della normativa di prevenzione della corruzione;
- Deliberazione ANAC 840/02-10-2018 "Ruolo e poteri del R.P.C.T.";
- Delibera ANAC 1074 del 21.11.2018 ad oggetto: "Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione";
- Delibera ANAC n. 1064 del 2019 del 13 novembre 2019 ad oggetto: "Approvazione in via definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2019".
- Disposizioni Governative relative all'Emergenza Sanitaria da COVID-19 e Linee Guida.

### **Monitoraggio sul sito istituzionale.**

I dati e le informazioni pubblicate sul sito istituzionale sono rispondenti alle previsioni di legge in materia di trasparenza e anticorruzione.

I documenti contenenti informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi della normativa vigente, sono pubblicati e mantenuti aggiornati dalla Segreteria amministrativa dell'Ente.

Il monitoraggio relativo al primo semestre 2021 ha evidenziato che la maggior parte degli obblighi di pubblicazione sono stati rispettati.

L'OIV, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del D.Lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.A.C. n. 1310/2016 e 141 del 21.02.2018 e ss.mm., ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione della delibera ANAC 294/2021.

Il relativo documento di attestazione con la griglia di rilevazione e la scheda di sintesi, sono stati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente / Controlli e rilievi sull'amministrazione / Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe" del sito comunale.

## **Monitoraggio sulle misure anticorruzione (di cui al Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Triennio 2021/2023).**

Tra i compiti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione figura anche la ricognizione sull'applicazione delle misure generali di prevenzione della corruzione all'interno dell'Ente.

Le misure anticorruzione previste nel Piano risultano quasi del tutto attuate per il periodo 1° gennaio - 30 giugno 2021. La formazione del personale in tema di anticorruzione, quale misura fondamentale di prevenzione della corruzione all'interno dell'ente, è stata effettuata soprattutto in house a cura del Segretario Comunale con l'emissione di informative e direttive o avvalendosi di Società a titolo gratuito o attraverso webinar, causa pandemia da COVID-19.

In particolare, la sezione "Amministrazione Trasparente" risulta adeguata alle disposizioni normative previste in materia di Accesso Civico di cui dell'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii e in materia di Accesso Civico generalizzato in conformità alle Linee Guida dell'ANAC approvate con deliberazione n. 1309 del 28.12.2016. Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co.2 del D.Lgs. 33/2013 Art. 5-bis, comma 6, del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Si dà atto che nel primo semestre del 2021 non sono pervenute segnalazioni di illecito (c.d. whistleblowing) né risultano adottati provvedimenti disciplinari.

Per quanto riguarda la misura obbligatoria riferita alla tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (Whistleblowing), l'Ente ha pubblicato, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, il modello per la segnalazione delle condotte illecite.

Allo stato, il personale dell'Ente non ha segnalato criticità nell'attuazione delle misure anticorruzione.

Il Registro Accesso Civico, regolarmente istituito, viene aggiornato ogni sei mesi e pubblicato sul sito web;

Inoltre, viene effettuato, mensilmente, il controllo successivo degli atti di cui al D.L 174/2012 conv. in L 213/2012.

### **Rotazione del Personale.**

Resta inalterata la criticità legata alla misura della rotazione del personale, perchè il limitato numero di unità di personale a disposizione non consente di programmare una rotazione ordinaria o funzionale che possa costituire un'effettiva misura di prevenzione della corruzione senza che questo comprometta il buon andamento, la continuità dell'azione amministrativa e la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di talune attività specifiche, con particolare riguardo a quelle con elevato contenuto tecnico.

Per tale ragione, si sono mantenuti accorgimenti organizzativi in grado di sortire un effetto analogo a quello della rotazione come ad esempio un'articolazione dei compiti e delle competenze tale da evitare la concentrazione di più mansioni e più responsabilità in capo ad un unico soggetto, favorendo meccanismi di condivisione delle fasi procedurali.

Ai fini del monitoraggio relativo al 1° semestre 2020, sulle misure anticorruzione e sugli obblighi di pubblicazione, si riportano di seguito, in formato tabellare, le relative attività:

| ATTIVITA'   | INDICAZIONE TEMPORALE   | RESPONSABILI | 2021 |
|---|---|--------------|------|
| Diffusione del PTPCT 2021/2023 ai Consiglieri Comunali, dipendenti e operatori comunali impegnati, a qualsiasi titolo, presso il Comune | Contestualmente all'entrata in vigore del Piano e comunque entro un mese dall'adozione. Ogni qualvolta vengono impegnate nuove risorse umane o conferiti incarichi esterni e/o affidamenti di lavori, servizi e forniture o operatori economici | RPCT         | X    |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| Adeguamento/aggiornamento del sito web agli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. 33/2013 come modificati dal D.Lgs. 97/2016 e conseguenti Linee Guida. | Entro i termini previsti in conformità all'Allegato 1 della Delibera ANAC n.1310 del 28/12/2016 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016" | RPCT/dipendenti   | X |
| Realizzazione di corsi di formazione come previsto nel PTPCT 2021/2023   | Entro i termini previsti nel PTPCT 2021/2023   | RPCT/dipendenti/  | X |
| Mappatura e valutazione del rischio  | Ogni tre mesi  | RPCT/con la collaborazione dei dipendenti   | X |
| Predisposizione e consegna dei modelli di autocertificazione relativi a incompatibilità, inconfiribilità, conflitto di interesse ecc.                        | Ogni sei mesi  | RPCT  | X |
| Predisposizione del Report di verifica per l'attuazione del PTPCT  | Semestrale   | RPCT con la collaborazione dei Responsabili dei Procedimenti e dei referenti della segreteria | X |
| Adozione del Codice di comportamento dei dipendenti, collaboratori e consulenti  | Deliberazione G.C. n.70 del 23.07.2020   | Dipendenti ed operatori impegnati presso il Comune  | X |

x: attività eseguita

E' importante evidenziare che anche il I semestre 2021 è stato caratterizzato da attività istituzionali volte a mettere in atto misure di contrasto al diffondersi dell'epidemia da Virus COVID-19 che ha continuato ad interessare anche questa realtà comunale con la presenza di focolai.

Le attività istituzionali hanno subito una fase di stallo garantendo solo le urgenze e gli adempimenti, improrogabili.

Il Segretario Comunale/ RPCT  
F.to (D.ssa Daniela Mungo)